

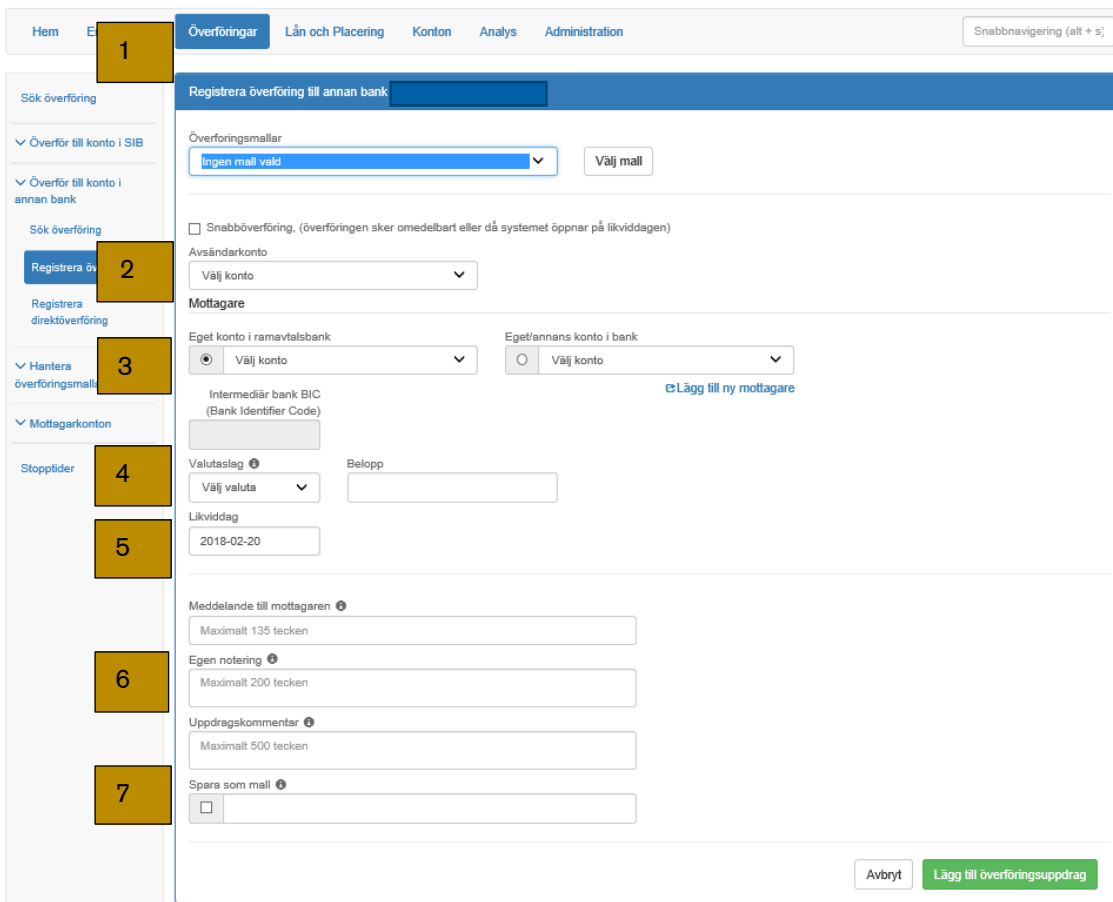
## Överföring till konto i annan bank (Snabböverföring)

En snabb och/eller direktöverföring till konto i annan bank utförs direkt på likviddagen om uppdraget är upplagt (godkänt/signerat av två handläggare) senast kl 14:00. Genom att kryssa i rutan Snabböverföring (detta val visas endast för de myndigheter som har rätt att göra snabböverföringar) sker överföringen omedelbart.

För att registrera en överföring till konto i annan bank, klicka på:

- ⇒ *Överföringar* i SIBS toppmeny.
- ⇒ *Överför till konto i annan bank* i meny till vänster.
- ⇒ *Registrera överföring*.

Nedanstående formulär visas:



The screenshot shows the SIBS web interface for registering a transfer to another bank. The interface includes a navigation menu at the top with options like 'Hem', 'Överföringar', 'Lån och Placering', 'Konton', 'Analys', and 'Administration'. A search bar is located in the top right corner. The main content area is titled 'Registrera överföring till annan bank'. The form includes several sections: 'Överföringsmallar' with a dropdown menu and a 'Välj mall' button; a checkbox for 'Snabböverföring'; 'Avsändarkonto' with a dropdown menu; 'Mottagare' section with two radio buttons for 'Eget konto i ramavtalsbank' and 'Eget/annans konto i bank', each with a dropdown menu; 'Intermediär bank BIC (Bank Identifier Code)' field; 'Valutaslag' and 'Belopp' fields; 'Likviddag' field; 'Meddelande till mottagaren' field; 'Egen notering' field; 'Uppdragskommentar' field; and 'Spara som mall' checkbox. At the bottom right, there are 'Avbryt' and 'Lägg till överföringsuppdrag' buttons. Numbered callouts (1-7) highlight specific elements in the interface.

1. Om du sedan tidigare har sparat en överföringsmall, välj mall i rullistan. Endast *Belopp* och *Likviddag* behöver registreras. Kryssa i rutan *Snabböverföring*.
2. Om mall ej används, välj *Avsändarkonto* i rullistan.
3. Välj mottagare (eget eller annans konto). Mottagarkontot måste vara registrerat som ett giltigt mottagarkonto i SIBS och återfinns då i rullistan.
4. Registrera *Valutaslag* (om annan än SEK) och *Belopp*.
5. Välj *Likviddag* (kan anges 30 dagar framåt i tiden). Likviddagen måste vara en bankdag.
6. Frivilliga fält. *Meddelande till mottagaren*, *Egen notering* (visas ej för mottagaren) och *Uppdragskommentar*.
7. Kryssa i *Spara som mall* om du vill spara mallen.

⇒ Klicka på den gröna knappen *Lägg till överföringsuppdrag*. SIBS kontrollerar att:

- Likviddagen är en bankdag max 30 dagar framåt i tiden.
- Att det finns täckning för beloppet på avsändarkontot (saldo, ram, kredit, beloppsgräns).
- Att dagens stopptid för överföring ej har passerats.

Om ovanstående villkor ej är uppfyllda presenteras en varning, till exempel *Beloppet överskrider kontots ram*. För att gå vidare måste det felaktiga rättas. Om alla villkor är uppfyllda presenterar SIBS en sammanställning över den registrerade överföringen:

⇒ Granska och signera överföringen genom att klicka på *Signera*.

## Kontrasignera överföringen

Överföringen måste kontrasigneras (dualitet) av annan handläggare för att genomföras.

Överföringen presenteras på SIBS startsida under *Att hantera*:

- ⇒ Klicka på raden *Överföringsuppdrag till annan bank finns för godkännande*.
- ⇒ Klicka på *Granska* för den aktuella överföringen.
- ⇒ Klicka på *Godkänn*. Överföringen kan även makuleras genom att klicka på *Avvisa*.

Systemet varnar om täckning för utbetalningen saknas. Under dagen, fram till stopptid, gör systemet kontinuerligt kontroll av saldo på avsändarkontot. Överföringen genomförs då tillgängligt belopp finns på avsändarkontot.