

## **Information till myndigheter vars betalningar helt eller delvis utförs av leverantör**

Riksgälden arbetar löpande med att öka säkerheten och effektiviteten i den statliga betalningsmodellen och lämnar årligen till regeringen en redogörelse för riskerna i modellen. Riksgälden har i sina analyser lagt särskilt fokus på myndigheternas betalningar som utförs av leverantörer till myndigheterna.

Riksgälden informerar i denna promemoria om viktiga villkor i betalningsförordningen (2006:1097)<sup>1</sup> som en myndighet bör ha i åtanke när den uppdrar till en leverantör att utföra myndighetens betalningar.

### **Bemyndigande av betalningar**

Er myndighet kan uppdra åt en annan myndighet att bemyndiga betalningar, till exempel Statens servicecenter. Däremot kan en myndighet inte överlåta till utomstatlig leverantör att bemyndiga betalningar. Detta gäller för utbetalningar som belastar bankkonton anslutna till de statliga toppkontona i er ramavalsbank.

### **Se över avtal med leverantörer för era betalningar**

Om er myndighet uppdrar till leverantör att utföra era betalningar säkerställ att avtalet med leverantören omfattar de villkor som gäller för myndigheten. Riksgälden noterar att de villkor som följer av betalningsförordningen inte alltid omfattas av de avtal som tecknas mellan myndighet och leverantör. Det kan därmed finnas risk för att regelverket inte följs fullt ut. Nedan redovisar Riksgälden några områden med potential för förbättring.

### **Säkerställ genomförandet av riskanalyser av myndighetens betalningar**

Säkerställ vilka uppgifter som myndigheten respektive leverantören ska utföra i genomförandet av riskanalyser av myndighetens betalningar. Varje myndighet ansvarar för att analysera och åtgärda riskerna i sin betalningsverksamhet. Kravet följer av 6 § i betalningsförordningen.

### **Säkerställ hur kontroll av utbetalningarna ska ske**

Säkerställ med leverantören hur kontroll av utbetalningarna ska ske. Myndigheten ska kontrollera att samtliga utbetalningar sker till rätt mottagare, med rätt belopp och vid rätt tidpunkt. Myndigheten ska dokumentera hur denna kontroll ska utföras hos myndigheten. Kravet följer av föreskrifterna till 6 § betalningsförordningen.

---

<sup>1</sup> Statliga betalningar regleras i förordning (2006:1097) om statliga myndigheters betalningar och medelsförvaltning (betalningsförordningen).

**Säkerställ hantering av beloppsgränser (limiter)**

Säkerställ med leverantören hur administration av beloppsgränser ska ske. Om en leverantör utför betalningar på uppdrag av myndigheten är det viktigt att ansvarsförhållandena är tydliga avseende hantering av beloppsgränser. Krav på att använda beloppsgränser framgår av föreskrifterna till 6 § betalningsförordningen.

**Säkerställ skydd av filer med betalningsinformation**

Säkerställ vem som ansvarar för att införa förändrings- och insynsskydd på filer med betalningsuppdrag till banken samt på filer med återrapportering om utförda betalningar från banken. Detta är särskilt viktigt när leverantören använder myndighetens egna system för hantering av myndighetens betalningar.

I föreskrifterna till 6 § betalningsförordningen framgår att myndighetens kommunikation av betalningsinformation ska ske på ett säkert sätt. Informationen ska vara förändringsskyddad (skyddad mot förvanskning). Betalningsinformation till och från myndigheten bör vara insynsskyddad (skyddad mot obehörig åtkomst).

Vilket förändrings- och insynsskydd som är tillämpligt vid överföring av betalningsinformation till banken framgår av ramavtal om betaltjänster som träffats för statens räkning. Motsvarande gäller även för betalningsinformation som återrapporteras till myndigheten.

**Säkerställ hantering av lösenord och utrustning för betalningar**

Säkerställ att leverantören på ett säkert sätt hanterar lösenord och utrustning (pinkoder, dosor, kort), som används vid debiteringsbemyndigandet för era betalningar. Kravet framgår av föreskrifterna till 6 § betalningsförordningen.