

Euro land



RG 2017/33

Ramavtal avseende Korttjänster för statliga myndigheter



Innehållsförteckning

1	Ramavtalsparter.....	3
2	Definitioner	3
3	Avtalshandlingar	4
4	Ramavtalets omfattning.....	4
5	Ramavtalsperiod.....	5
6	Kontaktpersoner.....	5
7	Språk.....	6
8	Avrop från Ramavtalet.....	6
8.1	Avropsberättigade.....	6
8.2	Metod	6
8.3	Avropsavtal.....	6
8.4	Säkerhetsskyddsavtal (SUA)	7
8.5	Personuppgifter.....	7
8.6	Övrigt	7
9	Riksgäldens åtagande.....	8
10	Ramavtalsleverantörens åtagande.....	8
10.1	Tjänster.....	8
10.2	Teknik, säkerhet, kundstöd m.m.	8
10.3	Legala krav och tillstånd.....	9
10.4	Rapportering.....	9
10.5	Information om kund- och teknisk support.....	9
11	Vidareutveckling av Tjänsterna	9
12	Priser och prisjusteringar.....	10
12.1	Priser	10
12.2	Prisjusteringar.....	10
13	Fakturering och betalningsvillkor.....	10
14	Betalningsdröjsmål och felaktiga debiteringar.....	11
15	Redovisning och återrapportering.....	12
16	Obehörig användning och spärr av kort m.m.....	12
17	Uppföljning av Ramavtal.....	13
17.1	Uppföljning.....	13
17.2	Avtalsrevision	13
18	Underleverantörer.....	14
19	Försäkringar.....	14
20	Antidiskriminering och hållbarhet.....	14
21	Sekretess	14
22	Överlättelse av Ramavtalet och Avropsavtalet.....	15
23	Ändringar och tillägg.....	15
24	Meddelandeskyldighet.....	15
25	Uppsägning av Ramavtalet	16
26	Skadestånd	17
27	Force Majeure	18
28	Meddelanden	18
29	Tvister och tillämplig lag.....	18
30	Undertecknande.....	19

1 Ramavtalsparter

Följande avtal ("Huvudavtalet") har slutits, (tillsammans med tillhörande bilagor nedan benämnt "Ramavtalet") mellan:

- (i) Staten genom Riksgäldskontoret, 103 74 Stockholm, organisationsnummer 202100-2635 (nedan kallad "Riksgälden"); och
- (ii) Eurocard AB, Stjärntorget 4, 106 40 Stockholm, organisationsnummer 556070-4453 (nedan kallad "Ramavtalsleverantören")

Riksgälden och Ramavtalsleverantören benämns nedan gemensamt för Parterna.

2 Definitioner

Nedanstående begrepp ska definieras enligt följande, om inte annat framgår av Ramavtalet eller annars uppenbarligen följer av omständigheterna:

Avropsavtalet:	Det avtal inklusive tillhörande bilagor som sluts mellan Ramavtalsleverantören och Myndighet under Ramavtalet.
Funktionalitet:	De funktionaliteter som Ramavtalsleverantören kan tillhandahålla efter avrop under Ramavtalet och som närmare specificeras i Bilaga 1.
Huvudavtal:	Detta ramavtalsdokument exklusive bilagor.
Kortinnehavare:	Fysisk person som är anställd, befattningshavare, uppdragstagare, förtroendevald eller som innehavar liknande ställning hos Myndigheten och som erhållit kort från Ramavtalsleverantören under Ramavtalet.
Myndighet/-er:	Under Ramavtalet avropsberättigad part/-er. Alla statliga myndigheter under regeringen och riksdag som vid var tid ingår i den statliga redovisningsorganisationen inklusive de statliga affärsverken och Riksbanken.
Ramavtal:	Detta ramavtalsdokument inklusive tillhörande bilagor.
Ramavtalsperioden:	Perioden under vilken Ramavtalet är giltigt.
Tjänst/-er:	De korttjänster som levereras under Ramavtalet.

3 Avtalshandlingar

Ramavtalet består av nedan angivna handlingar. Om handlingarna innehåller oklarheter eller uppgifter som strider mot varandra ska handlingarna gälla i nedan angiven ordning om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat:

- i. Tillägg till och ändringar i Ramavtalet
- ii. Detta Ramavtal, jämte tillhörande bilagor angivna nedan
- iii. Tillägg till eller justeringar av Avropsavtalet eller dess bilagor
- iv. Avropsavtalet slutet mellan avropande myndighet och Ramavtalsleverantören jämte tillhörande bilagor
- v. Riksgäldens förfrågningsunderlag
- vi. Ramavtalsleverantörens lämnade anbud

Följande bilagor ingår i detta Ramavtal:

- 1) Korttjänster Ramavtalsleverantörens anbud, Bilaga 1
- 2) Antidiskrimineringsavtal, Bilaga 2
- 3) Avropsavtal, Bilaga 3

Vid eventuella motsägelser mellan innehållet i detta Huvudavtal och bilagorna gäller Huvudavtalet före bilagorna. Bilagorna gäller utan inbördes rangordning.

Ändringar i och tillägg till Ramavtalet ska för att vara bindande ske skriftligen och vara undertecknade av Parterna.

4 Ramavtalets omfattning

Ramavtalet avser korttjänster och därmed sammanhängande tjänster som tillhandahålls genom betalkort, inköpskort, virtuellt kort enligt närmare beskrivning nedan. Tjänsterna ska i tillämpliga delar uppfylla de krav som anges i ”Korttjänster”, Bilaga 1.

Ramavtalsleverantören förbinder sig att leverera Tjänster i den omfattning och på de villkor som anges nedan.

Ramavtalsleverantören är skyldig att leverera de Tjänster som en Myndighet avropar under Ramavtalet. Tjänsterna ska utföras på ett fackmannamässigt sätt och i övrigt på det sätt som anges i Ramavtalet.

Vissa Tjänster kan under Avtalsperioden komma att byta benämning. Byte av benämning ska godkännas av Riksgälden och får ej medföra att den avtalade funktionaliteten inte tillhandahålls eller att det kommer att ske till ökade kostnader för Riksgälden och/eller Myndighet. Ramavtalsleverantören ska senast fyra (4) månader före den dag Ramavtalsleverantören önskar ändra en Tjänsts benämning ansöka om detta hos Riksgälden.

Ramavtalsleverantören äger inte rätt att med hänvisning till Ramavtalet eller Avropsavtalet till Myndigheterna eller Kortinnehavare marknadsföra eller sälja produkter eller tjänster som inte ingår i Ramavtalet.

Riksgälden garanterar inga volymer under Ramavtalet.

5 Ramavtalsperiod

Ramavtalet gäller från och med den 1 september 2017 till och med den 31 augusti 2020, med rätt, men ingen skyldighet, för Riksgälden att därefter förlänga Ramavtalet med ett (1) år till och med 31 augusti 2021, varefter Ramavtalet upphör att gälla utan föregående uppsägning.

Myndigheter kan avropa från Ramavtalet från den 1 september 2017. Tjänster under Ramavtalet får levereras från och med den 1 januari 2018.

Meddelande om förlängning av Ramavtalet ska lämnas av Riksgälden senast fyra (4) månader innan Ramavtalet löper ut.

Avropsavtal får som längst gälla fyra (4) månader efter det att Ramavtalet upphört att gälla, men som längst till och med den 31 december 2021.

Att Ramavtalet upphört att gälla ska inte i övrigt påverka giltigheten av Avropsavtal som ingåtts under Ramavtalets giltighetsperiod.

6 Kontaktpersoner

Parterna ska utse minst en kontaktperson vardera, med övergripande ansvar för Ramavtalet. Kontaktpersoner och kontaktuppgifter för Ramavtalet är:

Riksgälden:

Postadress:	103 74 Stockholm	
Besöksadress:	Jakobsbergsgatan 13 111 44 Stockholm	
Fax:	08 20 46 94	
Kontaktperson:	Jan Maarten Dijkgraaf	Mikael Bergman
Telefon:	08 613 45 84	08 613 46 23
Mobil:	0730 45 16 64	0730 21 44 91
E-post:	jan.maarten.dijkgraaf@riksgalden.se	mikael.bergman@riksgalden.se

Ramavtalsleverantören:

Postadress:	106 40 Stockholm
Besöksadress:	Stjärntorget 4
Fax:	+46 8 14 67 00
Kontaktperson:	Jennie Jonasson
Telefon:	+46 8 14 72 19
Mobil:	+46 70 619 67 47
E-post:	jennie.jonasson@seb.se

Kontaktperson hos Ramavtalsleverantören ska ha behörighet att på Ramavtalsleverantörens vägnar och med denne bindande verkan företräda Ramavtalsleverantören i frågor avseende Ramavtalet.

Parterna ska skyndsamt skriftligen meddela varandra om eventuella byten av kontaktpersoner eller ändring av kontaktuppgifter.

Riksgälden har rätt att efter begäran få av Ramavtalsleverantören utsedd kontaktperson utbytt.

7 Språk

All kommunikation och dokumentation ska vara på svenska om inte annat överenskommits.

8 Avrop från Ramavtalet

8.1 Avropsberättigade

Avrop under Ramavtalet kan göras av alla statliga myndigheter under regeringen och riksdag som vid var tid ingår i den statliga redovisningsorganisationen inklusive de statliga affärsverken och Riksbanken.

8.2 Metod

Myndigheten ska vid avrop teckna Avropsavtal med Ramavtalsleverantören. Instruktion för avrop finns på: www.riksgalden.se.

8.3 Avropsavtal

När Myndigheten avropat Ramavtalsleverantören för den aktuella Tjänsten ska ett skriftligt Avropsavtal ingås mellan Myndigheten och Ramavtalsleverantören.

Avropsavtalet ska följa den mall som framgår av ”Avropsavtal”, Bilaga 3.

I Avropsavtalet anges vilka Tjänster som avropats.

Myndigheten och Ramavtalsleverantören ingår i samband därmed de eventuella produktavtal som är nödvändiga för att Tjänsten ska kunna tillhandahållas. Sådana produktavtal kan inte begränsa Ramavtalsleverantörens åtagande enligt Ramavtalet eller Avropsavtalet.

8.4 Säkerhetsskyddsavtal (SUA)

I det fall avrop enligt Myndighet omfattas av säkerhetsskydd enligt vid var tid gällande säkerhetsskyddslag, ska tillämpliga bestämmelser i nämnda lag beaktas. Om Myndighet så begär ska Ramavtalsleverantören och berörda underleverantörer ingå säkerhetsskyddsavtal med Myndighet på den nivå som Myndigheten begär och i förekommande fall på de villkor som Myndigheten anger.

I sådana fall är Avropsavtalet giltighet och fortbestånd villkorat av att ett gällande säkerhetsskyddsavtal föreligger mellan Myndigheten och Ramavtalsleverantören.

Ramavtalsleverantören har inte rätt till ersättning i det fall Myndigheten säger upp Avropsavtalet till följd av att gällande säkerhetsskyddsavtal saknas.

Om det förekommer motstridiga uppgifter mellan säkerhetsskyddsavtalet och Avropsavtalet i övrigt ska säkerhetsskyddsavtalet gälla framför Avropsavtalet och dess bilagor.

Parterna ska överenskomma om de specifika villkoren för säkerhetsskyddsavtalet och tillhörande villkor.

8.5 Personuppgifter

Om Ramavtalsleverantören får del av personuppgifter från Myndigheten vid utförande av Tjänsterna ska dessa behandlas i enlighet med personuppgiftslagens (1998:204) bestämmelser eller vid var tid gällande rätt avseende personuppgifter.

Om det enligt gällande rätt krävs och Myndigheten så begär ska ett personuppgiftsbiträdesavtal tecknas.

Personuppgiftsbiträdesavtalet ska inte innehålla villkor som hindrar Ramavtalsleverantören att uppfylla krav och fullfölja skyldigheter som följer av gällande rätt.

8.6 Övrigt

Ramavtalsleverantören får inte vägra en myndighet att göra avrop.

Riksgälden lämnar inga utfästelser om omfattningen av avrop. Myndigheterna lämnar inga utfästelser rörande volymer av de Tjänster som avropas.

9 Riksgäldens åtagande

Riksgälden åtar sig att:

- tillhandahålla rådgivning inom ramavtalsområdet till Myndigheter; samt
- sprida information om Ramavtalet på www.riksgalden.se.
Ramavtalet med tillhörande dokument ska finnas tillgängliga så fort Ramavtalet trätt i kraft.

10 Ramavtalsleverantörens åtagande

10.1 Tjänster

Ramavtalsleverantören ansvarar för att Tjänsterna under Ramavtalet uppfyller de krav på Tjänsterna som anges i detta Ramavtal med bilagor.

Ramavtalsleverantören ska uppfylla alla de i förfrågningsunderlaget ställda kraven under hela Ramavtalstiden inklusive giltighetstiden på Avropsavtalet.

Ramavtalsleverantören ska vid avrop tillhandahålla tjänster som omfattas av Ramavtalet och i enlighet med vad som anges i Ramavtalet och Avropsavtalet.

Ramavtalsleverantören ska, utan kostnad för Riksgälden, Myndigheter eller Kortanvändare, avhjälpa brister i Tjänsterna som utgör avvikelse från nämnda åtagande och som åberopas av Riksgälden eller Myndighet, med den skyndsamhet som omständigheterna, enligt Riksgäldens eller Myndighetens skäliga bedömning, kräver.

Ramavtalsleverantören får inte skicka reklam och dylikt till Myndigheter eller Kortanvändaren utan tillstånd från Riksgälden. Ramavtalsleverantören ska alltid samråda med Riksgälden innan utskick av informationsmaterial och dylikt sker till Myndigheten.

Ramavtalsleverantören äger inte rätt att med hänvisning till Ramavtalet eller Avropsavtalet till Myndigheterna eller Kortanvändare marknadsföra eller sälja produkter eller tjänster som inte ingår under Ramavtalet. Ramavtalsleverantören ska inte erbjuda någon form av rabatter, bonuspoäng, incitamentsprogram eller liknande för någon av Tjänsterna, oavsett när i tiden.

Ramavtalsleverantören åtar sig att på ett för såväl Parterna som för Myndigheten smidigt och effektivt sätt avveckla och överlämna sina åtaganden under Ramavtalet i samband med och inför Avtalsperiodens slut, oaktat anledningen till avslutet.

Ramavtalsleverantören ska utse kundansvariga personer som ansvarar för Myndigheternas kontakter med Ramavtalsleverantören.

10.2 Teknik, säkerhet, kundstöd m.m.

Ramavtalsleverantören ska såvitt gäller tillhandahållandet av Tjänsterna uppfylla de krav avseende kundstöd, teknisk support och tillgänglighet som framgår av ”Korttjänster”, Bilaga 1.

Avseende teknik och säkerhet ska Tjänsterna uppfylla de krav som framgår av ”Korttjänster”, Bilaga 1.

10.3 Legala krav och tillstånd

Ramavtalsleverantören ska vid utförande av tillhandahållanen Funktionalitet följa vid var tid tillämpliga internationella och nationella standarder för kort och regelverk tillämpade av det internationella kortnätverk till vilket Ramavtalsleverantören är anslutet samt annan branschpraxis.

Ramavtalsleverantören ska inneha samtliga tillstånd och godkännanden som erfordras för att Ramavtalsleverantören ska kunna uppfylla sina förpliktelser under Ramavtalet.

10.4 Rapportering

Ramavtalsleverantören ska till Riksgälden löpande rapportera betydande eller återkommande reklamationer från Myndigheter och/eller Kortanvändare avseende brister i Tjänsterna enligt ovan.

Ramavtalsleverantören ska kvartalsvis skicka statistik till Riksgälden för uppföljning av offererade tjänster som angivet i Riksgäldens förfrågningsunderlag

Riksgälden har rätt att göra ändringar i vilken information som ska finnas med i rapporteringen.

10.5 Information om kund- och teknisk support

Vid Ramavtalsleverantörens tillhandahållande av kundservice och teknisk support ska Ramavtalsleverantören lämna information till Myndighet om öppettider och kontaktuppgifter.

11 Vidareutveckling av Tjänsterna

Ramavtalsleverantören ska aktivt och löpande se över rutinerna och formerna för utförandet och utformningen av Tjänsterna för att analysera hur Tjänsterna kan förbättras och bättre möta Riksgäldens och statens nuvarande och framtida behov.

Ramavtalsleverantören förbinder sig att, utan särskild anmaning från Riksgälden eller Myndighet och utan särskild ersättning, vidta den vidareutveckling och de förbättringar av Tjänsterna som föranleds av effektiviserade rutiner, teknikutveckling i fråga om relevanta IT-system respektive förändringar i branschpraxis.

Utöver vad som sagts ovan ska Parterna under Ramavtalsperioden, i nära samarbete, fortsätta utvecklingen av Tjänsterna med utgångspunkt från statens förändrade och framtida behov. Parterna ska komma överens om vilka kostnader som Riksgälden därvid ska ersätta Ramavtalsleverantören för samt priset för respektive tjänst.

12 Priser och prisjusteringar

12.1 Priser

För Tjänster gäller de priser som anges i ”Korttjänster”, Bilaga 1.

Priserna är angivna exklusive mervärdesskatt. I förekommande fall tillkommer lagstadgad mervärdesskatt.

Ramavtalsleverantören äger inte rätt till annan ersättning, såsom faktureringsavgift, påslag, förseningsavgift eller dylikt, än som har angivits i Ramavtalet eller följer av tvingande lag. Ramavtalsleverantören äger inte heller rätt till ersättning för byte av kort eller annan åtgärd till följd av teknisk utveckling.

12.2 Prisjusteringar

Ramavtalsleverantören har rätt att justera priset för en Tjänst om det är påkallat till följd av lagstiftning, annat tvingande regelverk eller myndighetsåtgärd och detta medför ökad kostnad för Ramavtalsleverantören.

Sådan justering av priset ska maximalt motsvara den reella kostnadsökningen för Ramavtalsleverantören. Ramavtalsleverantören ska visa den reella kostnadsökningen för Riksgälden.

Vardera parten kan påkalla prisjustering vid en förlängning av Ramavtalet. Prisjusteringen vid förlängning av Ramavtalet ska baseras på förändringar i konsumentprisindex. Prisjusteringen får dock uppgå till högst 75 % av förändringen i sådant index. Basmånad för justering utgör juli 2017.

En part som önskar påkalla prisjustering ska senast tre (3) månader innan det nya priset ska börja gälla skriftligen framställa begäran härom.

13 Fakturering och betalningsvillkor

Fakturering av kortavgift ska ske kvartalsvis i efterskott.

Transaktionsavgifter, årsavgifter samt ränta ska faktureras kvartalsvis (kalenderkvartal) i efterskott.

Ramavtalsleverantören ska, om Myndighet så kräver, tillämpa en så kallad brytdag som enligt gällande rätt gäller för den löpande bokföringen hos Myndigheten.

För den händelse årsavgift endast ska erläggas för del av år ska sådan fakturering ske vid utgången av det kvartal då Tjänsten upphör. Fakturering av andra avgifter ska ske kvartalsvis i efterskott.

Sista betalningsdag ska vara trettio dagar från fakturadatum.

Fakturering av Myndighet ska som huvudregel ske via e-faktura och levereras i formatet ”Svefaktura”, SFTI Basic Invoice version 1.0 till den mottagningspunkt Myndigheten väljer. Vid behov ska pappersfaktura levereras som reservrutin.

Faktura ska innehålla uppgift om de Tjänster som fakturan avser. Tjänstens benämning på fakturan ska överensstämma med benämningen i Ramavtalet och den produktstatistik som lämnas till Riksgälden.

Faktura ska även innehålla ytterligare sådan information som Myndigheten skäligen begär.

Faktura till Myndighet ska uppfylla vid var tid gällande krav enligt mervärdesskattelagen (1994:200) samt övriga och vid var tid gällande svenska lagkrav avseende en fakturas innehåll och form.

Ramavtalsleverantören får inte ta ut faktureringsavgift.

Ramavtalsleverantören får inte debitera avgifter, dröjsmålsränta eller motsvarande genom att dra sådana belopp direkt från Myndighetens konto eller genom att avräkna eller innehålla sådana belopp från inkomna betalningar eller motsvarande. Sådana ersättningar, om godkända under detta Ramavtal, ska alltid faktureras av Ramavtalsleverantören.

14 Betalningsdröjsmål och felaktiga debiteringar

Ramavtalsleverantören har vid utebliven betalning avseende klar och förfallen fordran rätt att debitera dröjsmålsränta på utesländande belopp från förfallodagen till dagen för betalning med ränta enligt vid var tid gällande räntelag.

Leverantören har inte vid Myndigheters eller Kortinnehavares betalningsdröjsmål rätt att häva Avropsavtalet eller spärra sådana kort för vilka Myndigheten är Betalningsansvarig från vidare användning eller vidta sådan liknande åtgärd.

Vid Kortinnehavares betalningsdröjsmål har Ramavtalsleverantören rätt att spärra kortet ifråga, under förutsättning att Kortinnehavaren är betalningsansvarig där för.

Vid bestridande av samtliga transaktioner alternativt enskild transaktion på utställd faktura, ska betalningsansvarig i förekommande fall på förfallodagen betala den del av fakturan som godkänts av densamme. Ramavtalsleverantören ska på egen bekostnad utreda samtliga bestridda transaktioner utan oskäligt dröjsmål. Betalningsansvarig är inte betalningsskyldig för bestrikt och/eller tvistig transaktion under utredningstiden. För det fall att Ramavtalsleverantören kan visa att betalningsskyldighet föreligger för Betalningsansvarig avseende den bestridda och/eller tvistiga transaktionen är Ramavtalsleverantören berättigad till dröjsmålsränta enligt vid var tid gällande räntelag på beloppet som transaktionen ifråga avser.

15 Redovisning och återrapportering

Ramavtalsleverantören ska, i samarbete med Myndigheterna respektive Riksgälden, i skälig utsträckning anpassa redovisningen och återrapportering till specifika önskemål från Myndigheter, nytt eller ändrat behov av information hos Riksgälden eller ändringar i den tekniska utvecklingen.

De närmare villkoren för utvecklingsarbetet till Myndigheter respektive Riksgälden ska beslutas separat mellan Ramavtalsleverantören och Myndigheten respektive Riksgälden.

16 Obehörig användning och spärr av kort m.m.

Myndighet ansvarar, vad gäller kort för vilken Myndighet har betalningsansvar, för obehörig användning av kort (innefattande, men inte begränsat till: transaktioner över internet, telefon eller annat medium där endast kortnummer används) endast om Kortinnehavaren har lämnat ifrån sig kort till annan, genom grov oaktsamhet förlorat kort, eller på annat sätt förlorat besittning av kort och inte inom rimlig tid efter upptäckt av förlusten anmält förlusten till Ramavtalsleverantören.

Vad gäller kort med personligt betalningsansvar för Kortinnehavaren ska lag (2010:738) om obehöriga transaktioner med betalningsinstrument eller sådan lagstiftning som ersätter denna äga tillämpning i ovan nämnda fall.

Om Kortinnehavare upphör att uppfylla kriterierna i definitionen av ”Kortinnehavare” i punkten 2 i Ramavtalet, är Myndighet vad gäller betalkort med personligt betalningsansvar för Kortinnehavare endast skyldig att tillse antingen att den f.d. Kortinnehavarens kort återlämnas till Ramavtalsleverantören, begärs spärrat eller görs obrukbart på annat av Ramavtalsleverantören angivet sätt eller att Ramavtalsleverantören informeras om förändringen. I övrigt har Myndigheten inget ansvar av vad slag det än må vara för åtgärd eller underlåtenhet av Kortinnehavare vad gäller kort med betalningsansvar för Kortinnehavaren.

Ramavtalsleverantören åtar sig att omedelbart och utan kostnad på begäran av Myndighet eller Kortinnehavare och oavsett skäl därtill spärra kort.

Med att kort ”spärras” innebär att kort omedelbart efter anmälan enligt Ramavtalsleverantörens anvisning inte kan användas för genomförande av någon form av betalning.

Myndigheten eller Kortanvändaren svarar inte för transaktioner genomförda efter det att anmälan om spärrning gjorts eller meddelande kommit Ramavtalsleverantören tillhandा.

Anmälan om spärrning av kort ska kunna ske muntligen, skriftligen eller genom elektronisk överföring dygnet runt årets alla dagar till adress angiven i ”Korttjänster”, Bilaga 1.

Ramavtalsleverantören ska snarast efter spärrning av kort skriftligen underrätta Myndigheten eller i förekommande fall Kortinnehavaren om att kort spärrats.

Ramavtalsleverantören åtar sig att efter skriftlig begäran ersätta förlorat och/eller spärrat kort utan kostnad därför.

17 Uppföljning av Ramavtal

17.1 Uppföljning

Ramavtalet ska följas upp genom uppföljningsmöten som hålls en gång per kvartal mellan Ramavtalsleverantören och Riksgälden för att tillvarata erfarenheter och iakttagelser om tillämpningen av Ramavtalet. Exempel på uppföljningspunkter är att säkerställa att Ramavtalsleverantören följer villkoren i Ramavtalet och att fånga upp Ramavtalsleverantören synpunkter på Ramavtalet. Ramavtalsleverantören ska ta initiativen till dessa möten.

Till uppföljningsmötena ska under den gångna perioden sedan senaste uppföljningsmötet inträffade incidenter eller händelser som hade kunnat bli en incident med påverkan på Myndigheten eller Riksgälden redovisas skriftligt.

Riksgälden har rätt att kräva information från Ramavtalsleverantören avseende alla punkter och omständigheter i 13 kap. 3 § Lag (2016:1145) om offentlig upphandling, eller stadgande som ersätter detta, under hela Ramavtalsperioden.

17.2 Avtalsrevision

Riksgälden ska äga rätt att genomföra revision i syfte att kontrollera att Ramavtalsleverantörens anbud och åtagande är i enlighet med Ramavtalet. Revision omfattar även Ramavtalsleverantörens underleverantörer i de fall sådana ingår i Ramavtalet.

Ramavtalsleverantören ska på begäran tillhandahålla de dokument som behövs för att genomföra revisionen. Riksgälden har rätt att ta hjälp av en utomstående kontrollorganisation. Sådan revision får även omfatta kontroll av debitering, kontroll av åtaganden samt intervjuer av personal. Under revisionen ska Ramavtalsleverantören vara behjälplig i rimlig utsträckning, vilket inkluderar att ge tillgång till lokaler.

Riksgälden ska svara för kostnaden av sådan revision förutsatt att Ramavtalsleverantören fullgjort sina åtaganden i enlighet med Ramavtalet. I annat fall ska Ramavtalsleverantören svara för kostnaden för revisionen inklusive sådana interna kostnader som Riksgälden drabbas av på grund av revisionen.

18 Underleverantörer

Ramavtalsleverantören ansvarar för underleverantörer såsom för egen verksamhet.

De underleverantörer som finns angivna i Ramavtalsleverantörens anbud för vissa Tjänster ska anses godkända för respektive Tjänst. Byte av underleverantör får inte ske utan Riksgäldens skriftliga godkännande.

Ramavtalsleverantören garanterar att varje underleverantör under Ramavtalet är bunden av samma sekretessbestämmelser som Ramavtalsleverantören är under Ramavtalet.

19 Försäkringar

Ramavtalsleverantören och av denne anlitad underleverantör ska teckna och under avtalstiden vidmakthålla egendomsförsäkring, ansvarsförsäkring och samtliga de försäkringar som Ramavtalsleverantören/underleverantör enligt tillämpliga lagar och författningsar är skyldig att inneha.

Försäkringsvillkoren ska vara sedvanliga för en verksamhet av här aktuellt slag.

Ramavtalsleverantören ska, när Riksgälden så begär, tillhandahålla bestyrkta kopior av samtliga relevanta försäkringsbrev som bevis på att försäkringspremier erlagts.

20 Antidiskriminering och hållbarhet

Ramavtalsleverantören ska vid utförande av Tjänster under detta Ramavtal (eller Avropsavtal) följa gällande antidiskrimineringslag. Ramavtalsleverantörens skyldigheter och förpliktelser avseende antidiskriminering i sin verksamhet under Ramavtalet framgår av ”Antidiskrimineringsklausul”, Bilaga 2.

Riksgälden vill säkerställa att de tjänster som levereras under Ramavtalet är producerade under hållbara och ansvarsfulla förhållanden. Ramavtalsleverantören ska ha rutiner för att identifiera, mäta och följa upp sitt hållbarhetsarbete och löpande arbeta med att förbättra sin miljöpåverkan.

21 Sekretess

Parterna förbindrar sig att inte röja eller på något sätt utnyttja enligt lag sekretessbelagd uppgift som part får del av genom tillkomsten eller genomförandet av detta Ramavtal.

Ramavtalsleverantören åtar sig därvid och ansvarar för att samtliga de medarbetare och underleverantörer Ramavtalsleverantören sysselsätter med uppdrag under Ramavtalet har gjorts uppmärksamma på gällande relevanta bestämmelser om sekretess enligt Ramavtalet samt vad som i övrigt följer av vid var tid gällande lag eller föreskrift avseende sekretess.

Ramavtalsleverantören äger inte utan Riksgäldens föregående uttryckliga skriftliga tillåtelse publicera eller annars offentliggöra rapporter eller annat material eller information som Ramavtalsleverantören upprättat, erhållit eller tagit del av genom Ramavtalet.

Sekretess enligt denna punkt gäller även efter det att Ramavtalet i övrigt upphört att gälla mellan Parterna.

22 Överlåtelse av Ramavtalet och Avropsavtalet

Ramavtalsleverantören äger inte rätt att, helt eller delvis, överläta eller pantsätta rättigheter eller skyldigheter enligt Ramavtalet eller Avropsavtal till annan utan att det skriftligen godkänts av Riksgälden.

Ramavtalsleverantören äger inte utan Riksgäldens föregående skriftliga tillåtelse överläta fordringar eller andra anspråk (inklusive bl.a. krav på skadestånd) hänförliga till Ramavtalet till någon tredje part.

Myndighet eller Riksgälden äger rätt att överläta samtliga rättigheter och skyldigheter enligt Ramavtalet och Avropsavtalet till ny organisationsform för det fall Myndighet eller Riksgälden byter till sådan ny organisationsform.

23 Ändringar och tillägg

Riksgälden äger rätt att begära ändring av Tjänsterna. Sådan begäran ska tillställas Ramavtalsleverantören skriftligen. Ramavtalsleverantören ska så snart som möjligt återkomma skriftligen till Riksgälden med besked om hur den begärda ändringen kan genomföras, vilka konsekvenser den av Riksgälden begärda ändringen får samt kostnaden eller besparingen som den begärda ändringen föranleder. Förändringar kan omfatta en utvidgning likväld som en begränsning av Tjänsterna.

Ändringar och tillägg till Ramavtalet ska, för att vara giltiga, vara skriftliga och undertecknade av för respektive part behörig person. Detta gäller även utfästelser, medgivanden och överenskommelser i anslutning till Ramavtalet.

Riksgälden förbehåller sig rätten att företa ändringar av Ramavtalet och Tjänster som föranleds av ändringar i gällande rätt avseende penningtvätt, penningtvättslagen eller regelverk som ersätter dessa regler.

24 Meddelandeskyldighet

Parterna ska omgående och skriftligen informera den andre parten om händelser eller situationer som kan föranleda ändringar eller förseningar av fullgörandet av de åtaganden under Ramavtalet.

Ramavtalsleverantören ska utan dröjsmål skriftligen meddela Riksgälden om det framstår som sannolikt att endera av nedan angivna händelser kommer att inträffa eller redan har inträffat:

- 1) Utbyte av kontaktperson och/eller förändring av dennes kontaktuppgifter;
- 2) Väsentlig ändring av Ramavtalsleverantörens ägarförhållanden eller avyttring av väsentlig del av Ramavtalsleverantörens verksamhet;
- 3) Intrång i tredje mans tillkommande rättighet;
- 4) Ramavtalsleverantören har begärts i konkurs;
- 5) Ramavtalsleverantören inleder ackordsförhandlingar;
- 6) Ramavtalsleverantören ansöker om företagsrekonstruktion;
- 7) Ramavtalsleverantören träder i likvidation;
- 8) Ramavtalsleverantören ställer in sina betalningar;
- 9) Ramavtalsleverantören tillgångar utmäts, eller
- 10) Ramavtalsleverantören annars kan anses vara på sådant obestånd att Ramavtalsleverantören inte kan förväntas fullgöra sina åtaganden.

Denna meddelandeskyldighet medför inte ansvarsbefrielse eller frångående av andra i Ramavtalet angivna villkor.

25 Uppsägning av Ramavtalet

Riksgälden ska ha rätt att säga upp Ramavtalet till upphörande omedelbart eller vid den tidpunkt som Riksgälden bestämmer om någon, enligt Riksgäldens skäliga bedömning, väsentlig omständighet inträder som påverkar Ramavtalsleverantörens möjlighet att fullgöra sina avtalsförpliktelser.
Exempel på sådana väsentliga omständigheter kan vara att:

- 1) Det enligt Riksgäldens skäliga bedömning finns anledning att anta att Ramavtalsleverantören inte kommer att fullgöra sina förpliktelser under Ramavtalet, till exempel om Ramavtalsleverantörens förlorar relevanta tillstånd att bedriva verksamhet som omfattas av Ramavtalet;
- 2) Omständighet föreligger vilken skulle utesluta en leverantör att delta i en offentlig upphandling enligt 13 kap 1 § och 2 § lag (2016:1145) om offentlig upphandling eller stadgande som ersätter detta;
- 3) Omständighet föreligger vilken skulle utesluta en leverantör att delta i en offentlig upphandling enligt 13 kap 3 § lag (2016:1145) om offentlig upphandling eller stadgande som ersätter detta.

Det vill säga om Ramavtalsleverantören till exempel:

- a) är i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning eller är föremål för ackord eller tills vidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringssförbud;
- b) är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat liknande förfarande;
- c) genom lagakraftvunnen dom är dömd för brott avseende yrkesutövningen;
- d) har gjort sig skyldig till allvarliga fel i yrkesutövningen och den upphandlande myndigheten kan visa detta; eller
- e) i något väsentligt hänseende har låtit bli att lämna begärda upplysningar eller lämnat felaktiga upplysningar som begärts in avseende 13 kap. 3 § punkt 1 - 8. lag (2016:1145) om offentlig upphandling eller stadgande som ersätter detta;

- 4) Tillgång som tillhör Ramavtalsleverantören utmäts;
- 5) Tillhandahållen Tjänst, helt eller delvis, är behäftad med fel eller brist som inte är obetydlig och, förutsatt att rättelse är möjlig, inte vidtar rättelse inom 30 dagar från anmaning härom;
- 6) Ramavtalsleverantören inte längre uppfyller de ska-krav som ställts i upphandlingen och de enligt anbjudet uppfyllda bör-krav och denna brist är väsentlig eller om rättelse är möjlig, inte vidtar rättelse inom 30 dagar från anmaning härom; eller
- 7) Ramavtalsleverantören i annat avseende inte fullgör sina förpliktelser enligt Ramavtalet eller annars handlar i strid mot dessa förpliktelser och förutsatt att rättelse är möjlig, inte vidtar rättelse inom 30 dagar från anmaning härom. Rätten att säga upp Ramavtalet enligt denna punkt 7) förutsätter att åsidosättandet av Ramavtalet inte är av ringa betydelse för Riksgälden.

Det åligger Ramavtalsleverantören att omedelbart underrätta Riksgälden om förevaro av eller risk för omständigheter som nämnts under denna punkt 25 ”Uppsägning av Ramavtalet” föreligger.

För det fall Ramavtalet sägs upp ska Avropsavtalen anses uppsagda till samma tidpunkt.

För den händelse grund till uppsägning av Ramavtalet föreligger enligt denna punkt 25 ”Uppsägning av Ramavtalet” äger Myndighet rätt att säga upp aktuellt Avropsavtal till omedelbart upphörande.

Vid uppsägning enligt denna punkt 25 ”Uppsägning av Ramavtalet” ska Riksgälden och Myndighet ha rätt till ersättning för skada med den begränsning som framgår av punkt 26 ”Skadestånd” nedan.

26 Skadestånd

Ramavtalsleverantören ansvarar för och ska ersätta Riksgälden, Myndighet och Kortanvändare för den skada som den vållar dessa genom fel eller försummelse.

Riksgälden och respektive Myndighet ansvarar för och ska ersätta Ramavtalsleverantören för den skada respektive part vållar Ramavtalsleverantören genom fel eller försummelse.

Rätten till skadestånd är begränsad till direkt förlust. Denna begränsning gäller inte vid skada som förorsakats genom uppsåt eller grov vårdslöshet.

Har Riksgälden sagt upp Ramavtalet enligt punkt 25 ”Uppsägning av Ramavtalet” ovan äger Riksgälden rätt till skadestånd motsvarande samtliga av Riksgäldens kostnader för att avveckla Ramavtalet, byte av leverantör samt för alla merkostnader och övrig skada.

27 Force Majeure

Part ska vara befriad från påföldj förför underlåtenhet att fullgöra sina åtaganden enligt Ramavtalet om underlåtenhet har sin grund i omständighet utanför parts kontroll som förhindrar parts fullgörande av åtagande enligt Ramavtalet. Omständigheter som befriar part från påföldj enligt Ramavtalet ska bl.a. vara krig eller krigsfara, uppror eller upplöpp, mobilisering eller oförutsedda militärinkallelser av större omfattning, rekvisition, terrorism, brist på elförsörjning, valutarestriktioner, arbetsmarknadskonflikt där inte part själv är föremål för eller vidtar sådan konflikt samt ändrade anslag eller direktiv från statsmakterna.

För att vara befriad från påföldj åligger det den part vars fullgörande hindras att snarast skriftligen meddela den andra parten om hindret.

Förhindrad part ska vidta skäliga ansträngningar för att mildra omfattningen och effekter av hindret samt återuppta fullgörandet av åtagandet som förhindras så snart detta praktiskt kan ske.

Då förhindret pågått i mer än 30 dagar äger den part vars åtagande inte varit förhindrande rätt att omedelbart skriftligen säga upp Ramavtalet helt eller till de delar vars fullgörande varit förhindrade med iakttagande av en månads uppsägningstid.

28 Meddelanden

Meddelanden under Ramavtalet ska lämnas genom bud, rekommenderat brev eller telefax till Parternas kontaktperson och kontaktuppgifter angivna i punkt 6 ”Kontaktpersoner” ovan.

Meddelande ska anses ha kommit part tillhanda om:

1. avlämnat med bud: vid överlämnandet;
2. avsänt med rekommenderat brev: tre dagar efter avlämnandet för postbefordran; och
3. avsänt med telefax: vid mottagandet.

29 Twister och tillämplig lag

Twister angående tolkningen eller tillämpningen av Ramavtalet eller därmed sammanhangande rättsförhållande ska i första hand lösas genom förhandlingar mellan Parterna. Twister som inte kan lösas på detta sätt ska avgöras av svensk allmän domstol och i första instans av Stockholms tingsrätt.

Svensk lag ska gälla för tolkningen och tillämpningen av Ramavtalet.

30 Undertecknande

Ramavtalet har upprättats i två (2) likalydande exemplar, varav Parterna har tagit var sitt.

Stockholm den 3 augusti 2017

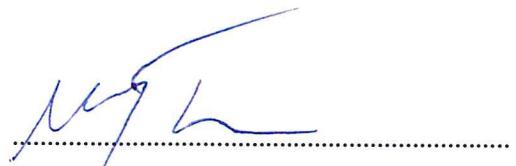
Staten genom Riksgäldskontoret



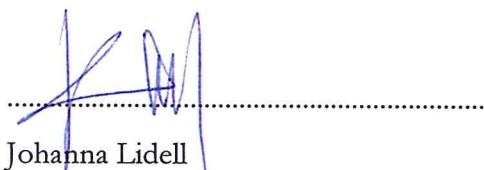
Jenny Rolling
Avdelningschef Statens internbank

Stockholm den 18 augusti 2017

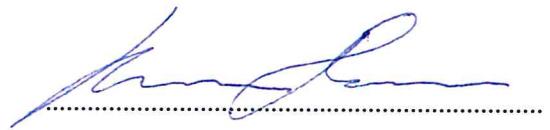
Eurocard AB



Ulf Thorstensson



Johanna Lidell
Jurist

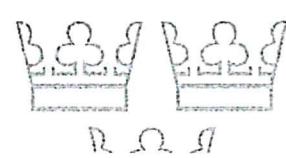
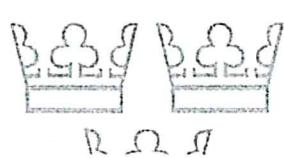
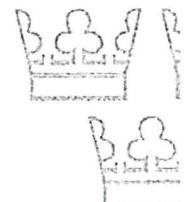
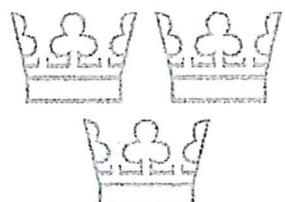
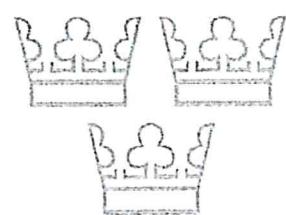
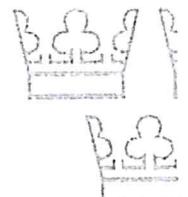


Kristian Hovden

2017-04-24

RG 2017/33

Bilaga 1
Kravspecifikation och
svarsformular
Korttjänster



Innehållsförteckning

Instruktioner	1
Svarsanvisningar	1
1 Krav på leverantören	1
2 Infrastruktur	5
2.1 Återrapporтерing och statistik för kort med personligt betalningsansvar	5
2.2 Återrapportering och statistik för kort med myndighetens betalningsansvar.....	6
2.3 Kundservice.....	8
2.4 Fakturering	10
2.5 Teknik och säkerhet	11
Teknisk support	11
Tekniska krav på säkerhet.....	12
Administrativa krav på säkerhet.....	12
Behörighetsadministration.....	14
3 Tjänster.....	17
3.1 Betalkort med personligt betalningsansvar	17
3.2 Betalkort med myndighetens betalningsansvar	22
3.3 Virtuella betalkort	25

Instruktioner

I detta svarsformulär specificeras kraven som ställs på de Tjänster som upphandlas och vilken information om Tjänsterna som ska lämnas av anbudsgivaren.

Nedan framgår hur svaren på frågorna ska vara strukturerade. Det är viktigt att dessa anvisningar följs.

Svarsanvisningar

Bilagan är framtagen i MS Word 2010.

Frågorna i detta svarsformulär är utformade som ska- och bör-krav eller som en begäran om att beskriva något (I).

Ska-kraven besvaras med ett ”ja” i svarsfält (4).¹ Ska-kraven som är skrivna med ett understruket ska i fetstil (ska) i detta dokument är ovillkorliga krav. Ska-krav i enskilda Tjänster som upphandlas i detta dokument måste vara uppfyllda för att den aktuella tjänsten ska utvärderas.

Riksgälden har endast möjlighet att anta anbud som innehåller efterfrågad information och som uppfyller ställda ska-krav. I de fall bevis i form av intyganden eller dokumentation efterfrågas i anslutning till ett krav ska sådant bevis bifogas anbjudet för att kravet ska anses uppfyllt.

Upphandlingen innehåller bör-krav kopplade till utvärderingskriteriet funktionalitet. Uppfyllelsen av bör-krav kommer att användas vid värderingen av anbuden. Det är inte ett ovillkorligt krav för leverantören att uppfylla ett bör-krav men det ger anbjudet ett mervärde. För det fall ett bör-krav inte är besvarat i anbjudet kommer Riksgälden att tolka anbjudet som att bör-kravet inte uppfylls. Otydligt avgivna, villkorade bör-krav eller motsägelser i anbjudet kommer att tolkas till leverantörens nackdel.

En begäran om att anbudsgivaren ska beskriva en rutin, funktionalitet eller liknande är markerad i fält (2) med I (information). Begärd information ska lämnas i svarsfält (6) respektive (7) under ”Noter”. Ett I kan också innebära att Riksgälden önskar informera anbudsgivaren och anbudsgivaren behöver i sådana fall inte lämna någon information.

Information som leverantören vill lämna i form av beskrivningar, förklaringar etc. ska lämnas i svarsfält (6) respektive (7) under ”Noter”. Noter bör om möjligt inte lämnas i separata bilagor, men om detta ändå behöver göras ska detta tydligt anges i svarsfält (7).

¹ Hur ska-krav hanteras finns även beskrivet i förfrågningsunderlagets inledningsdokument.

Svarsfält (4), (5), (6) eller (7) som är markerade med ett streck ska inte fyllas i.

Under ”Pris för tjänsten” anges i fält (2) om priset vid utvärderingen kommer att viktas. Priser anges enligt den anvisning som finns i svarsfält (3) för respektive fråga.

Pris får inte anges i något annat svarsfält än (6) om inte detta särskilt angivits. Pris får bara offereras på funktionalitet som ingår i tjänsten och som efterfrågas under ”Pris för tjänsten”. Inga andra priser än de som specificeras får offereras på funktionalitet som efterfrågas under ”Tjänstens innehåll”. Inga andra priskonstruktioner än vad som efterfrågas får användas. Om så ändå skulle ske har Riksgälden rätten att förkasta priset alternativt tolka priset till fördel för staten.

Om en funktionalitet inte efterfrågas under ”Tjänstens innehåll” och leverantören anser att funktionaliteten bör offereras (t.ex. extra försäkringar) kan detta göras under ”Eventuella tillvalstjänster och pris för dessa”. Sådana tillvalstjänster kommer inte att utvärderas, men kan om Riksgälden så väljer komma att ingå i det ramavtal som kan tecknas baserat på anbudet.

Formulärets struktur, layout, text och tabeller får inte ändras och/eller utökas, vilket innebär att inga nya tabellceller får skapas.

1 Krav på leverantören

Rad-nummer	Krav-typ	Specifikation av tjänst/fråga	Uppfylls kravet?			Noter		
			Ja	Nej	(4)	(5)	(6)	
1.1	<u>ska</u>	Leverantören ansvarar för att de Tjänster som omfattas av Ramavtalet uppfyller ställda krav och att de urvärdningskriterier leverantören uppfyllde vid anbudsutvärderingen uppfylls under hela Ramavtalets löptid samt att avtalad kvalitet kämtecknar alla Tjänster som tillhandahålls under avtalsperioden. Tillhandahållande av Tjänster ska utföras med omsorg och på ett fackmannamässigt sätt.	Ja	—				
1.2	<u>ska</u>	Giltig försäkring ska finnas vid Ramavtalets ikraftträdande och gälla under hela tiden Ramavtalet är i kraft. Förklaring: Det åligger leverantören att på egen bekostnad teckna och vidmakthålla sedvanliga försäkringar för sin verksamhet och de Tjänster som erbjuds. Försäkringarna ska ha betryggande ansvarsbelopp med hänsyn till Ramavtalets omfattning och leverantörens åtaganden.	Ja	—				
1.3	<u>ska</u>	Leverantören ska vid tillhandahållande av Tjänster kontinuerligt arbeta med att förbättra och ta hänsyn till miljöaspekter för att förebygga och undvika negativ miljöpåverkan. Det handlar om åtgärder för att minska konsumtion och slöseri av negativt miljö-påverkande resurser som elektricitet, plast eller papper etc.	Ja	—				
1.4	<u>ska</u>	Leverantören ska vara ett registrerat och godkänt institut för betalkortstjänster i Sverige. Riksgräden kommer som ert led i anbudsutvärderingen att kontrollera anbudsgivare.	Ja	—				

Rad-nummer	Krav-typ	Specifikation av tjänst/fråga	Uppfylls kravet?		Noter
			Ja	Nej	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.5	<u>ska</u>	Leverantören ska ha fullgjort sina skyldigheter avseende inbetalning av socialförsäkringsavgifter och skatter samt vara registrerad i aktiebolags- eller handelsregister eller motsvarande register, som förs i det land där Leverantören har sin hemvist. Utländska anbudsgivare ska med sitt anbud bifoga motsvarande bevisdokumentation från landet där anbudsgivaren har sin hemvist.	Ja	—	
1.6	<u>ska</u>	Leverantören ska vara registrerad för mervärdesskatt, undantaget skattefria verksamheter, samt innehå F-skattbevis. Riksälden kommer att kontrollera detta genom inhämtande av uppgifter från Skatterverket (blankett SKV 4820) för svenska företag. Utländska anbudsgivare ska bifoga ett motsvarande inryg från landet där Leverantören har sin hemvist.	Ja	—	
1.7	<u>ska</u>	Leverantören ska ha resurser, kapacitet och förmåga att leverera tjänster till avropsberättigade i enlighet med sitt åtagande enligt Ramavtalet under hela tiden avropsavtalet är i kraft.	Ja	—	

DD

Rad-nummer	Krav-typ	Specifikation av tjänst/fråga	Uppfylls kravet?			Noter	
			Ja	Nej	(4)	(5)	(6)
1.8	<u>ska</u>	Leverantören ska ha en stabil ekonomisk och finansiell ställning. Förklaring: Riksälden kommer att göra en bedöming av anbudsgivarens ekonomiska och finansiella ställning genom att inhämta kreditupplysning från kreditupplysningsföretaget UC. Om anbudsgivaren är medveten om eller missstänger att aktuell information saknas, är felaktig eller att kravet inte uppfylls ska anbudsgivaren kunna redovisa varför så är fallet. Anbudsgivaren kan ändå anses ha uppfyllt det ställda kravet om anbudsgivaren lämnar sådan förklaring/intyg att det kan anses klarlagt att motsvarande stabil ekonomisk och finansiell ställning föreligger.	Ja	—	—		
1.9	<u>I</u>	I de fall en leverantörs ekonomiska och finansiella ställning garanteras av moderbolag eller annan garant ska intyg bifogas undertecknat av firmatecknare. Efterfrågad kreditrating samt kraven på ekonomisk och finansiell ställning ska i dessa fall på motsvarande vis redovisas och uppfyllas av moderbolaget/garanten.	—	—	—		
1.10	<u>ska</u>	Leverantören ska ha minst två års erfarenhet av att bedriva korverksamhet.	Ja	—	—		
1.11	<u>ska</u>	Leverantören ska namnge och bifoga (Bilaga 5) tre referenskunder med liknande kortlösningar. Förklaring: Med liknande menar Riksälden likvärdig eller samma funktionalitet som efterfrågas i kravspecifikationen. Referenserna ska vara direkt relaterat till leverantören. Referensuppdrag inom den egna organisationen godtas inte. Referensuppdragarna ska avse olika uppdragsgivare.	Ja	—	—		

Rad-nummer	Krav-typ	Specifikation av tjänst/fråga	Uppfylls kravet?		Noter
			Ja	Nej	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.12	<u>ska</u>	Inlämnade referensuppdrag (Bilaga 5) ska vara på minst 1 000 utgivna kort per kund och är och ska innehålla: - Uppdragsgivarens organisationsnummer och kontaktuppgifter - En kort beskrivning av uppdraget och dess omfattning. - Tidpunkten för referensuppdragets genomförande, uppdraget får inte vara äldre än tre (3) år från sista anbudsdag.	Ja	—	Se Fil 5, Svar bilaga 5a, Anbudsgivarens referenser Kort
1.13	<u>ska</u>	Leverantören ska ha en bruttoomsättning på minst motsvarande 100 miljoner kronor per år direkt relaterat till kortjänsterna under bokslutsåret 2015 eller 2016. Leverantören ska på begär av Riksgälden tillhandahålla bevis på omsättning.	Ja	—	

2 Infrastruktur

2.1 Återrapportering och statistik för kort med personligt betalningsansvar

Rad-nummer	Krav-typ	Specifikation av tjänst/fråga	Uppfylls kravet?		Noter
			Ja	Nej	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
2.1.1	<u>ska</u>	Leverantören ska till kortanvändare tillhandahålla ett webbaserat användargränssnitt med följande information: <ul style="list-style-type: none"> • Dagligt uppdaterad transaktionsinformation med minst datum, specifikation och belopp. • Aktuellt saldo. • Ofaktureraade transaktioner. • Bryttdatum för nästa faktura. • Fakturaöversikt med de senaste fakturorna, minst 12 månader tillbaka. 	Ja	—	
2.1.2	<u>ska</u>	Leverantören ska till myndigheten erbjuda månatliga rapporter för uppföljning av offererad tjänst. Rapporterna ska minst innehålla uppgifter om följande: <ul style="list-style-type: none"> • Antal kort. • Information om nya, spärrade och avslutade kort. • Aktuella kortinnehavare som är knutna till myndighetens avtal. Leverantören ska säkerställa att informationen i rapporterna är aktuell. Informationen ska uppdateras senast tre veckor efter ett månadsskifte.	Ja	—	



J.

Rad-nummer	Krav-typ		Specifikation av tjänst/fråga			Uppfylls kravet?	Noter
			(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
2.1.3	ska	Leverantören ska erbjuda Riksälden kvartalsvisa rapporter för uppföljning med minst följande information:			• Antal kort per myndighet. • Korrens omsättning per myndighet. • Totalt antal kort och omsättning.	Ja	—

Leverantören ska säkerställa att informationen i rapporterna är aktuell. Informationen ska uppdateras senast tre veckor efter ett månadsskifte.

2.2 Återrapportering och statistik för kort med myndighetens betalningsansvar

Rad-nummer	Krav-typ		Specifikation av tjänst/fråga			Uppfylls kravet?	Noter
			(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
2.2.1	ska	Leverantören ska till myndigheten tillhandahålla ett webbaserat användargränssnitt med följande information:			• Dagligt uppdaterad transaktionsinformation med minst datum, specifikation och belopp. • Aktuellt saldo. • Ofakturerade transaktioner. • Bryrdatum för nästa faktura.	Ja	—

Fakturaoversikt med de senaste fakturorna, minst 12 månader tillbaka.

Rad-nummer	Krav-typ		Specifikation av tjänst/fråga	Uppfylls kravet?	Noter
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
2.2.2	ska	Leverantören ska på begär av myndigheten skicka en daglig betalkortstransaktionsfil till myndigheten.		Ja	—

Rad- nummer (1)	Krav- typ (2)	Specifikation av tjänst/ fråga (3)	Uppfylls kravet?		Noter (6)
			Ja (4)	Nej (5)	
2.2.3	<u>ska</u>	Leverantören ska lagra transaktionsinformation i minst 13 månader som ska vara tillgänglig för myndigheten.	Ja _____	_____	
2.2.4	<u>ska</u>	Leverantören ska vid efterfrågan från myndigheten kunna tillhandahålla transaktionsinformation i minst 10 år.	Ja _____	_____	
2.2.5	<u>ska</u>	Leverantören ska erbjuda Riksgälden kvartalsvisa rapporter för uppföljning med minst följande information: <ul style="list-style-type: none"> • Antal kort per myndighet. • Kartens omsättning per myndighet. • Totalt antal kort och omsättning. <p>Leverantören ska säkerställa att informationen i rapporterna är aktuell. Informationen ska uppdateras senast tre veckor efter ett månadsskifte.</p>	Ja _____	_____	

2.3 Kundservice

Leverantörens benämning på tjänsten:
 Företagssupport för myndigheten och
 Kundservice/Spärrservice för
 kortinnehavaren

Rad-nummer (1)	Krav-typ (2)	Specifikation av tjänst/fråga (3)	Uppfylls kravet?		Noter (6)
			Ja (4)	Nej (5)	
2.3.1	<u>ska</u>	Leverantören ska tillhandahålla kundservice med produktkunskap till avropande myndigheter. Oppettider ska minst vara vardagar mellan 09:00 - 16:00, svensk tid.	Ja	—	
2.3.2	<u>bör</u> <u>20 kr</u>	Leverantören bör tillhandahålla kundservice med produktkunskap till avropande myndigheter. Oppettider bör minst vara vardagar mellan 08:00 - 17:00, svensk tid.	Ja	—	
2.3.3	<u>ska</u>	Leverantören ska säkerställa att kundservice svarar på myndigheternas e-post inom 48 timmar. Automatiska svarsmeddelanden räknas inte som svar.	Ja	—	

2.3.4	I	Beskriv öppettider samt hur leverantörens kundservice är organiseras.	—	—	För myndigheten: Företagssupport är bemannad kl. 08.00-17.00, svenska tid, alla vardagar. På Företagssupport arbetar 12 specialister som supportrar myndigheterna med allt som rör fysiska och virtuella kort (ansökningar, rutiner, behörligheter, implementeringar m.m.).
					För kortinnehavaren: Kundservice och Spärrservice besvarar frågor från kortinnehavare på svenska eller engelska via telefon, säkra meddelanden, e-post samt Facebook.
					Kundservice och Spärrservice är tillgänglig 24 timmar per dygn, 7 dagar i veckan, årets alla dagar.
2.3.5	ska	Leverantören ska erbjuda en fungerande support från första avropsdånet, det vill säga från och med 1 september 2017, för att kunna hjälpa avropande myndigheter.	Ja	—	
2.3.6	ska	Leverantören ska utse kundansvarig, med ersättare, som ansvarar för avropande myndighets kontakt med leverantören. Om myndigheten efterfrågar det ska kundansvariga ha minst ett uppföljningsmöte per år med avropande myndighet.	Ja	—	
2.3.7	ska	All kommunikation och dokumentation till myndigheten ska vara på svenska.	Ja	—	
2.3.8	ska	Leverantören ska på begär av myndigheten erbjuda utbildning på offererade Tjänster.	Ja	—	
2.3.9	bör 20 kr	Leverantören bör erbjuda ett elektroniskt ansökningsförfarande genom att tillhandahålla blanketter elektroniskt för offererade Tjänster.	Ja	—	
2.3.10	ska	Leverantören ska vid behov ge myndigheten detaljerad information om kosträckning på ett resmål.	Ja	—	



2.4 Fakturering

Leverantörens benämning på tjänsten:			Fakturering		
Rad-nummer	Krav-typ	Specifikation av tjänst/fråga	Uppfylls kravet?		Noter
(1)	(2)	(3)	Ja	Nej	(4) (5) (6)
2.4.1	<u>ska</u>	Leverantören ska mänadsvis och i efterskott skicka en (1) faktura för alla kortjänster till respektive myndighet.	Ja	—	
2.4.2	<u>ska</u>	Leverantören ska fakturerera myndigheten via Sverefaktura, enligt var tids gällande SFITI standard.	Ja	—	
2.4.3	<u>ska</u>	Leverantören ska för kort med personligt betalningsansvar erbjuda kortinnehavaren fakturering via autogiro och e-faktura.	Ja	—	
2.4.4	<u>ska</u>	Betalningsvillkoren ska vara minst 30 dagar från fakturadatum.	Ja	—	
2.4.5	<u>ska</u>	Tjänsten ska innehålla en kvalitetsräkning av informationen innan fakturering.	Ja	—	

2.5 Teknik och säkerhet

Teknisk support

Leverantörens benämning på tjänsten:				File Management			
Rad-nummer	Krav-typ	Specifikation av tjänst/fråga		Uppfylls kravet?		Noter	
(1)	(2)	(3)		Ja	Nej		
2.5.1	<u>ska</u>	Leverantören ska under avtalstiden tillhandahålla en teknisk supportfunktion (helpdesk) som minst har öppet bankdagar mellan 09:00 – 16:00 svensk tid.		Ja	—		(4) (5) (6)
2.5.2	<u>bör</u> <u>20 kr</u>	Leverantören bör under avtalstiden tillhandahålla en teknisk supportfunktion (helpdesk) som minst har öppet bankdagar mellan 08:00 - 17:00 svensk tid.		Ja	—		
2.5.3	<u>I</u>	Beskriv öppettider samt hur leverantörens tekniska support är organiserad.		—	—	Teknisk support (File Management) är bemannad 08.00-17.00, svensk tid, alla bankdagar. På Teknisk Support arbetar 3 specialister som supportrar myndigheterna med allt som rör elektroniska filer (svefakturafrågor, konteringsfiler, förkontering, faktur och transaktionsdrift, följesedelsbilagor m.m.)	
2.5.4	<u>ska</u>	Leverantören ska omgående vid upptäckt upplysa myndigheten om allvarligare driftstörningar som påverkar Tjänsternas tillgänglighet eller funktionalitet.		Ja	—		
2.5.5	<u>ska</u>	Leverantören ska löpande informera myndigheten om inträffade eller befarade allvarligare händelser och incidenter som kan påverka Tjänsternas och informationens tillgänglighet, sekretess eller funktionalitet.		Ja	—		
2.5.6	<u>ska</u>	Leverantören ska se till att det finns reservrutiner för leverantörens centrala IT-system.		Ja	—		



J

Tekniska krav på säkerhet

Rad-nummer	Krav-typ	Specifikation av tjänst/fråga	Uppfylls kravet?		Noter
			Ja	Nej	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
2.5.7	<u>ska</u>	Lösenord ska hanteras enligt bästa marknadspraxis. Förklaring: Detta innebär bland annat att lösenord inte ska skickas i klartext, att lösenordsbyte ska vara tvångande med vissa intervall samt att ett givet antal misslyckade inloggningsförsök ska omöjliggöra fortsatt inloggning.	Ja	—	
2.5.8	<u>ska</u>	All kommunikation över internet mellan myndigheten och leverantören ska vara krypterad och autentiserad. Endast välkända kryptografiska algoritmer och metoder som lever upp till bästa marknadspraxis ska användas.	Ja	—	
2.5.9	<u>ska</u>	All webbutveckling ska bedrivas ned beaktande av "OWASP Top 10 Application Security Risk – 2013" Se https://www.owasp.org	Ja	—	
2.5.10	<u>bör</u> <u>20 kr</u>	Leverantören bör arbeta aktivt med att härra sin organisation i enlighet med vad som beskrivs i "The CIS Critical Security Controls for Effective Cyber Defense" v. 6.1 eller senare. Se https://www.cisecurity.org/critical-controls	Ja	—	

Administrativa krav på säkerhet

Rad-nummer	Krav-typ	Specifikation av tjänst/fråga	Uppfylls kravet?		Noter
			Ja	Nej	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
2.5.11	<u>ska</u>	Riksgälden ska kunna få en redovisning av det tillämpade administrativa skyddet om Riksgälden bedömer att behov av sådan redovisning uppkommer under ramavtalsperioden.	Ja	—	

Rad-nummer	Krav-typ	Specifikation av tjänst/fråga	Uppfylls kravet?			Noter
			Ja	Nej		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	
2.5.12	<u>ska</u>	Leverantören ska ha funktioner för överräkning och loggnings som lever upp till bästa marknadspraxis. Detta innebär bland annat:	Ja	—		
		<ul style="list-style-type: none"> • Att transaktioner och andra operationer för hantering av information som ingår i de erbjudna Tjänsterna övervakas. • Att loggar och annan övervakningsdata är skyddade mot obehörig åtkomst, förändring eller förlust. • Att leverantören ska överraka all elektronisk kommunikation så att hot mot användningen upptäcks och kan förhindras. • Att leverantören ska säkerställa att det finns relevanta loggar över administratörernas aktiviteter så att deras aktiviteter kan kontrolleras. 				
2.5.13	<u>ska</u>	Tjänsten ska ge kortanvändaren möjlighet att spärra kortet med omedelbar verkan dygnet runt.	Ja	—		
2.5.14	<u>ska</u>	Tjänsten ska ge kortanvändaren en bekräftelse på att kortet har spärrats.	Ja	—		
2.5.15	<u>ska</u>	Offererade internetbaserade onlinetjänster som används ska ha stöd för dualitet i handläggningen. Funktionaliteten ska vara valbar och kan vara dynamisk.	Ja	—		
2.5.16	<u>ska</u>	Leverantören ska medverka i implementering av efterfrågade tjänster med administration, förslag på tillvägagångssätt och tidplan.	Ja	—		Implementeringsgrupp skapas (medlemmar från myndigheten och från leverantör). Ramverket sätts upp – d.v.s tidsplan för start och mål inklusive tid för de olika delmomenten (avtal, processer, utbildning, tester), ansvariga för de olika momenten utses.

Rad-nummer	Krav-typ		Specifikation av tjänst/fråga		Uppfylls kravet?		Noter
			(1)	(2)	(3)	(4)	
2.5.17	<u>bör</u>	Kortanvändaren bör ha möjlighet att ändra PIN-kod.				Ja	
	<u>20 kr</u>						

Behörighetsadministration

Rad-nummer	Krav-typ		Specifikation av tjänst/fråga		Uppfylls kravet?		Noter
			(1)	(2)	(3)	(4)	
2.5.18	<u>ska</u>	Leverantören ska kunna förhindra att myndigheternas behörighetsadministratörer både kan genomföra ekonomiska transaktioner som kortanvändare och samtidigt administrera sin egen behörighet och beställa kort.				Ja	
2.5.19	<u>ska</u>	Leverantören ska kontrollera att myndighetsförträddaren är behörig och legitimerad vid avtal eller avrop från Ramavtal.				Ja	
2.5.20	<u>ska</u>	Leverantören ska tillhandahålla en handic平ning i behörighetsadministration för myndigheten.				Ja	
2.5.21	<u>ska</u>	Tjänsten ska erbjuda kortinnehavaren möjlighet att ändra (tillfälligt eller permanent) högsta beloppsgräns (limit) för kortköp vid ett köptillfälle eller under en tidsperiod.				Ja	

Rad-nummer	Krav-typ	Specification av tjänst/fråga	Uppfylls kravet?		Noter
			Ja	Nej	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
2.5.22	I	Beskriv reglerna för att lägga upp beloppsbegränsningar (limiter och ändringar.			För Kartinnehavaren: 1. Logga in på Eurocard appen 2. Välj ”Kortfunktioner” 3. Välj ”Öppna/stäng” 4. Ange de begränsningar (limiter) som ska gälla för kortet 5. Välj Spara (begränsningarna träder i kraft direkt) För Myndigheten: 1. Administratör 1 loggar in i e-admin 2. Välj det eller de kort(avtal) som ska limiteras 3. Välj de limiteringar som ska gälla (belopp, geografi, kontantuttag, internet, bransch etc.) 4. Spara 5. Administratör 2 loggar in och godkänner(om myndighet har valt dualitet). 6. Spara – förändringarna träder i kraft direkt

Rad-nummer	Krav-typ	Specifikation av tjänst/ fråga	Uppfylls kravet?		Noter
			Ja	Nej	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
2.5.23	I	Redovisa vilken funktionalitet eventuella mobilapplikationerna har.	—	—	<p>App för Kortinnehavaren;</p> <p>Saldo</p> <p>Kontaktruppgifter till kundservice</p> <p>Direkt åtkomst till genomförda köp</p> <p>Information om köperts status</p> <p>Information om valutakurs vid utlandsköp</p> <p>Information om nästa brytdatum för fakturering</p> <p>Åtkomst till fakturor inklusive inbetalningsuppgifter</p> <p>13 månaders historik för köp och fakturor</p> <p>Möjlighet att besätta saldouppgift via SMS</p> <p>Möjlighet att beräkna valutaväxling innan utlandsköp</p> <p>Notifiering med information om aktuell valutakurs i samband med ankomst till annat land</p> <p>Möjlighet att fota/ladda upp kvitton och koppla till köpet</p> <p>Information om kortrets status</p> <p>Digital aktivering av nytt kort</p> <p>Möjlighet att öppna/ stänga sitt kort för köp utanför Sverige, e-handel</p> <p>Möjlighet att sätta maxbelopp för köp under en period</p> <p>Möjlighet att sätta ett maxbelopp för enskilt köp samt möjlighet att sätta ett maxbelopp för kontantuttag</p>

3 Tjänster

3.1 Betalkort med personligt betalningsansvar

Leverantörens benämning på tjänsten			Eurocard Corporate Gold med personligt betalningsansvar		
Rad-nummer	Krav-typ	Specifikation av tjänst/fråga	Uppfylls kravet?		Noter
			Ja	Nej	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6) (7)
3.1.1	<u>ska</u>	Kortinnehavaren ska kunna använda betalkortet för inköp i tjänsten och för privata inköp. Förklaring: Kortinnehavaren är personligt betalningsansvarig.	Ja	—	
3.1.2	<u>ska</u>	Kortet ska vara anslutet till ett globalt kortnätverk. Namnge vilket kortnätverk som är kopplat till kortet i noten (7).	Ja	—	MasterCard
3.1.3	<u>ska</u>	Det globala kortnätverket ska ha en kortacceptans som är heltäckande för den svenska marknaden. Med heltäckande menar Riksgälden närmare hundra procent av de köpställen som accepterar betalkort.	Ja	—	
3.1.4	<u>ska</u>	Kortet ska innehålla ett betalkort med EMV-chip och PIN-kod som kan användas för betalning i betalningsterminal, köp på internet och vid kontantuttag vid uttagsautomater.	Ja	—	
3.1.5	<u>ska</u>	Tjänsten ska innehålla en riss kreditkontroll av en ny ansökan av betalkort med personligt betalningsansvar.	Ja	—	

<u>3.1.6</u>	<u>I</u>	Beskriv vilken kreditkontroll och vilka övriga villkor som gäller vid ansökan av betalkort med personligt betalningsansvar (exempelvis lägsta lönenivå).	—	—	En kreditkontroll av privatpersonen görs på produkt med personligt betalningsansvar. En upplysning tas från UC och kontroller görs för att säkerställa återberalningsmöjlighet. Lägsta årsinkomst för ett betalkort med personligt betalningsansvar är för närvarande 180.000 kr. Kunden måste vara 18 år och ska inte ha obetala skulder eller betalningsanmärkningar. Vi kontrollerar också storleken på blancokrediter i förhållande till uppgiven inkomst.
<u>3.1.7</u>	<u>ska</u>	Tjänsten ska erbjuda leverans inom max 5 arbetsdagar av ett nytt ordinarie betalkort inklusive PIN-kod till kortinnehavarens adress inom Sverige.	Ja	—	
<u>3.1.8</u>	<u>ska</u>	Tjänsten ska erbjuda snabbleverans inom 24 timmar av ett nytt (ersättnings) betalkort inklusive PIN-kod till kortinnehavarens adress inom Sverige.	Ja	—	
<u>3.1.9</u>	<u>bör 20 kr</u>	Tjänsten bör erbjuda snabbleverans inom 48 timmar av ett nytt (ersättnings) betalkort inklusive PIN-kod till kortinnehavarens adress i övriga världen.	Ja	—	
<u>3.1.10</u>	<u>ska</u>	Kortet ska kunna begränsas till användning enbart inom Sverige.	Ja	—	
<u>3.1.11</u>	<u>ska</u>	Kortet ska ha en giltighetstid på 3 år.	Ja	—	
<u>3.1.12</u>	<u>ska</u>	Kortet ska kunna spärras för köp via internet.	Ja	—	
<u>3.1.13</u>	<u>bör 20 kr</u>	Tjänsten bör erbjuda spärr av andra värdehandlingar exempelvis pass, id-handlingar och nycklar.	Ja	—	
<u>3.1.14</u>	<u>ska</u>	Kortinnehavaren ska kunna välja vilka beloppsgränser som ska gälla på korten, det vill säga hur stora uttag som maximalt får göras vid ett tillfälle eller under en period.	Ja	—	



3.1.15	ska	Leverantören ska erbjuda mobilapplikationer (appar). Bland annat ska kortinnehavaren kunna se genomförda transaktioner, transaktioner som inte blivit fakturerade, nästkommande faktureringssdatum, tidigare fakturor och kontaktkuppgifter till kundservice.	Ja	—	
---------------	------------	--	----	---	--

3.1.16	I	Redovisa vilken funktionalitet applikationerna har.
		<p>App för Kortinnehavaren;</p> <p>Saldo Kontakttuppgifter till kundservice Direkt åtkomst till genomförda köp Information om köpers status Information om valutakurs vid utlandsköp Information om nästa brytdatum för faktureering Åtkomst till fakturor inklusive inbetalningsuppgifter 13 månaders historik för köp och fakturor Möjlighet att beställa saldouppgift via SMS Möjlighet att beräkna valutaväxling innan utlandsköp Notifiering med information om aktuell valutakurs i samband med ankomst till annat land Möjlighet att fota/ladda upp kvittot och koppla till köpet Information om kortets status Digital aktivering av nytt kort Möjlighet att öppna/stänga sitt kort för köp utanför Sverige, e-handel Möjlighet att sätta maxbelopp för köp under en period Möjlighet att sätta ett maxbelopp för enskilt köp Möjlighet att sätta ett maxbelopp för kontantuttag</p>

		Pris för tjänsten		
3.1.17	55%	Pris per betalkort per år.	—	0
3.1.18	10%	Pris för valutaväxlingspåslag i % vid köp utomlands.	—	0
3.1.19	2%	Pris för snabblevererans inom 24 timmar av ett nytt (ersättnings) betalkort inom Sverige.	—	0
3.1.20	2%	Pris för snabblevererans inom 48 timmar av ett nytt (ersättnings) betalkort i övriga världen	—	0
		Eventuella tillvalstjänster och pris för dessa		
3.1.21		Priority Pass, årsavgift (Avgift/besök på USD 30 tillkommer)	395 kr	
3.1.22		Pappersfaktura, pris per faktura	30 kr	
3.1.23		Reseförsäkring, pris per månad (Inkluderar avbeställningsskydd, ersättning vid försening av allmänt färdmedel, ersättning vid försenat bagage, självrisksskydd hem-, villa- och bilförsäkring)	15 kr	
3.1.24		Uppsamling och matchning av digitala kvittot, för leverans till resräkningssystem, pris/kvitto	5 kr	

3.2 Betalkort med myndighetens betalningsansvar

Leverantörens benämning på tjänsten Eurocard Corporate Gold

Rad-nummer (1)	Krav-typ (2)	Specifikation av tjänst/fråga (3)	Uppfylls kravet?		Pris (6)	Noter (7)
			Ja (4)	Nej (5)		
3.2.1	<u>ska</u>	Kortinnehavaren ska enbart kunna använda betalkortet för inköp i tjänsten. Förklaring: Myndigheten är betalningsansvarig.	Ja _____	_____	_____	MasterCard
3.2.2	<u>ska</u>	Kortet ska vara anslutet till ett globalt kortnätverk. Namnge kortnätverk i Noter (7).	Ja _____	_____	_____	_____
3.2.3	<u>ska</u>	Tjänsten ska innehålla ett personligt inköpskort med EMV-chip och PIN kod som kan användas vid inköp via betalningsterminal, internet och kontantuttag. Myndigheten ska vara betalningsansvarig.	Ja _____	_____	_____	_____
3.2.4	<u>ska</u>	Tjänsten ska erbjuda leverans inom max 5 arbetsdagar av ett nytt ordinarie inköpskort inklusive PIN-kod till myndigheten inom Sverige.	Ja _____	_____	_____	_____
3.2.5	<u>ska</u>	Tjänsten ska inte innehålla kreditkontroll av en kortransökan där myndigheten är betalningsansvarig.	Ja _____	_____	_____	_____
3.2.6	<u>ska</u>	Kortet ska ha en giltighetstid på 3 år.	Ja _____	_____	_____	_____
3.2.7	<u>ska</u>	Kortet ska kunna begränsas till användning enbart inom Sverige.	Ja _____	_____	_____	_____
3.2.8	<u>ska</u>	Tjänsten ska erbjuda möjligheten att spärra inköpskortet från inköp inom vissa branscher och geografiska områden.	Ja _____	_____	_____	_____
3.2.9	<u>ska</u>	Kortet ska kunna spärras för köp via internet.	Ja _____	_____	_____	_____
3.2.10	<u>ska</u>	Kortet ska kunna spärras för kontantuttag vid uttagsautomater.	Ja _____	_____	_____	_____



3.2.11	ska	Myndigheten ska kunna välja vilka beloppsgränser som ska gälla på korten, det vill säga hur stora uttag som maximalt får göras vid ett tillfälle eller under en period.		Ja	—	
		Pris för tjänsten				
3.2.12	10%	Pris per inköpskort per år.	—	—	0	
3.2.13	1%	Pris per kontantuttag i uttagsauromat i Sverige	—	—	0	
		Eventuella tillvalstjänster och pris för dessa				
3.2.14		Kopia på faktura, pris per faktura	100 kr			
3.2.15		Reseförsäkring, pris per månad (Inkluderar arbetsställningskydd, ersättning vid försening av allmänt färdmedel, ersättning vid försenat bagage, själrvärsförsäkring hem-, villa- och bilförsäkring)	0			
3.2.16		Betalkort med myndighetens betalningsansvar, fakturering i annan valuta än SEK: DKK, NOK, EUR, CHF, PLN eller GBP, pris per kort	0			
3.2.17		Extra betaltid på fakturan, 30 dagar (totalt 60 dagars betaltid), pris per år	0			
3.2.18		Skydd vid kortmissbruk av kortinnehavaren	0			
		Betalkortsleverantören kan under vissa omständigheter hålla kontohavaren skadelös för transaktioner som uppkommer om kortinnehavaren missbrukar kortet. Med kortmissbruk avses transaktioner som har orsakats genom att kortinnehavaren har förfarit bedrägligt eller oärligt gentemot kontohavaren.				
		Pris per år				

3.2.19	Uppsamling och matchning av digitala kvitton, för leverans till resräkningssystem, pris/kvitto			5 kr
3.2.20	Priority Pass, årsavgift (Avgift/besök på USD 30 tillkommer)		395 kr	

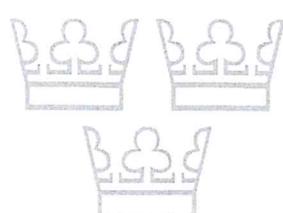
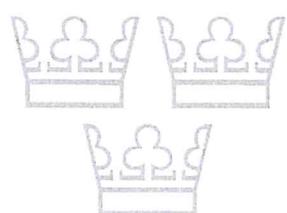
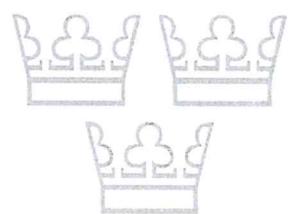
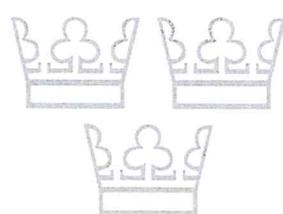
3.3 Virtuella betalkort

Leverantörens benämning på tjänsten		Eurocard Purchasing Account / Eurocard Single Account				
Rad-nummer	Krav-typ	Specifikation av tjänst/fråga	Uppfylls kravet?	Pris	Noter	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
3.3.1	<u>ska</u>	Tjänsten ska innehålla ett virtuellt betalkort med kortnummer och en giltighetstid upp till 3 år.	Ja	—	Nej	—
3.3.2	<u>ska</u>	Kortinnehavaren ska enbart kunna använda det virtuella betalkortet för inköp i tjänsten.	Ja	—	—	—
3.3.3	<u>ska</u>	Förklaring: Myndigheten är betalningsansvarig. Kortet ska vara anslutet till ett globalt kortnätverk. Namnge kortnätverk i Noter (7).	Ja	—	MasterCard	—
3.3.4	<u>ska</u>	Tjänsten ska innehålla ett virtuellt betalkort med kortnummer och viss giltighetstid	Ja	—	—	—
3.3.5	<u>ska</u>	Tjänsten ska erbjuda ett webbaserat elektroniskt användargränssnitt där myndigheten kan generera ett virtuellt betalkort.	Ja	—	—	—

<u>3.3.6</u>	<u>I</u>	Beskriv hur beställningsprocessen ser ut.	_____	_____	Administrator loggar in i vårt webbbaseerde self service verktyg e-admin och skapar det virtuella betalkortet.
					1. Administrator 1 loggar in 2. Välj avdelning/avtal inom myndigheten 3. Fyll i namn(personnamn/aduelning etc) på kortet och giltighetstid. 4. Lägg till referenser (följer köpet och redovisas på fakturan) 5. Lägg till limitering (belopp, bransch, geografi). 6. Välj giltighetsstid 7. Administrator 2 loggar in och godkänner(om myndigheten valt dualitet). 8. Skapa kort – klart
<u>3.3.7</u>	<u>ska</u>	Kortet ska användas vid köp via internet, bokningsystem, e-inköpsystem eller liknande externa inköpsställen.	Ja	_____	
<u>3.3.8</u>	<u>ska</u>	Tjänsten ska erbjuda ett virtuellt betalkort med engångskortsnr som är giltigt för en enskild transaktion.	Ja	_____	
<u>3.3.9</u>	<u>ska</u>	Kortet ska kunna begränsas till användning enbart inom Sverige.	Ja	_____	
<u>3.3.10</u>	<u>ska</u>	Myndigheten ska kunna välja vilka beloppsgränser som ska gälla på de virtuella betalkorten, det vill säga hur stora uttag som maximalt får göras vid ett tillfälle eller under en period.	Ja	_____	

		Pris för tjänsten		
3.3.11	10%	Pris per virtuellt betalkort per år.	—	0
3.3.12	10%	Pris för valutaväxlingspåslag i % vid köp utomlands.	—	0
3.3.13		Eventuella tillvalstjänster och pris för dessa		

Ramavtalsbilaga 2 –
Antidiskrimineringsklausul
under Ramavtal avseende Korttjänster
för statliga myndigheter



- 1 För Riksgäldskontoret (nedan Riksgälden) gäller förordningen (2006:260) om antidiskrimineringsvillkor i upphandlingskontrakt.

Leverantören förbinder sig att vid utförande av Avtalet i Sverige följa alla svenska lagar mot diskriminering som gäller för denne under avtalstiden.

De lagar som gäller vid avtalstidens början är 16 kap. 9 § brottsbalken och diskrimineringslagen (2008:567).

- 2 Om inte annat uttryckligen angetts ska förbindelsen enligt punkt 1 ovan inte omfatta den del av Avtalet som avser varor.
- 3 Leverantören ska senast den första maj varje år till Riksgälden inkomma med en sanningsförsäkran som visar att Leverantören uppfyller åtagandet enligt punkt 1.

Sanningsförsäkran ska omfatta intygande av:

- a) att jämställdhetsplan har upprättats i enlighet med 3 kap. 13 § diskrimineringslagen. Alternativt ska, till styrkande av att sådan plan inte behöver upprättas, intygas att antalet sysselsatta arbetstagare vid senaste årsskiftet understeg det antal som enligt 3 kap. 13 § diskrimineringslagen krävs för att skyldighet att upprätta jämställdhetsplan ska föreligga.
- b) att Leverantören, utöver vad som anges i a), inom ramen för sin verksamhet bedriver ett målinriktat arbete för att aktivt främja lika rättigheter och möjligheter i arbetslivet oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, i enlighet med vad som anges i 3 kap. 3 § diskrimineringslagen.
- c) att vare sig Leverantören eller person som Leverantören svarar för under arbete som omfattas av Avtalet, enligt lagakraftvunnen dom brutit mot någon av de lagregler mot diskriminering som anges i punkt 1.

Leverantörens sanningsförsäkran ska göras genom undertecknande av bilaga ”Sanningsförsäkran” nedan.

Sanningsförsäkran ska undertecknas på heder och samvete av Leverantörens verkställande direktör eller annan behörig firmatecknare.

För den händelse att kraven enligt sådan lagstiftning som avses i punkt 1 ändras och sådan ändring påverkar sanningsförsäkran enligt bilaga, har Riksgälden rätt att ändra bilagan. Reviderad bilaga för sanningsförsäkran ska sändas till Leverantören senast den första februari, varje år under vilket Avtalet gäller.

Leverantörens gällande jämställdhetsplan ska bifogas sanningsförsäkran.

Leverantören är dessutom skyldig att på Riksgäldens begäran inkomma med den ytterligare information och dokumentation som är nödvändig för att följa upp Leverantörens verksamhet enligt punkt 1. Informationen ska redovisas till Riksgälden senast en (1) vecka efter sådan begäran, såvida inte längre tid överenskommits i det enskilda fallet.

- 4 Om det av sanningsförsäkringen följer att Leverantören inte uppfyller sina skyldigheter enligt den lagstiftning som anges i punkt 1, eller om Leverantören enligt lagakraftvunnen dom har brutit mot en straffbestämmelse eller ett förbud mot diskriminering i sådan lagstiftning som anges i punkt 1, ska Leverantören till Riksgälden inom en (1) månad inge en skriftlig handlingsplan rörande hur Leverantören inom tre (3) månader ska åtgärda aktuella brister och/eller förhindra förnyade överträdelser av aktuell lagstiftning.

Leverantören ska inom tre (3) månader från det att skriftlig handlingsplan inkommit till Riksgälden inge en skriftlig bekräftelse på att alla åtgärder vidtagits enligt handlingsplanen. Handlingsplan och bekräftelse ska undertecknas på heder och samvete av Leverantörens verkställande direktör eller annan behörig firmatecknare.

- 5 Riksgälden har rätt att kräva att avtalsvite ska utgå till Riksgälden med 1 000 kr per påbörjad vecka om:
 - Leverantören inte inom föreskriven tid inkommit med sanningsförsäkringen i enlighet med punkt 3;
 - Leverantören inte inom föreskriven tid inkommit med skriftlig handlingsplan i enlighet med punkt 4; eller
 - Leverantören inte inom föreskriven tid inkommit med skriftlig bekräftelse på heder och samvete i enlighet med punkt 4 att åtgärder vidtagits enligt handlingsplanen.

Vite ska börja löpa när fem arbetsdagar förflutit sedan Leverantören mottog Riksgäldens underrättelse angående det aktuella brottet mot punkt 3 respektive punkt 4. Vite ska sluta löpa den dag Riksgälden mottagit underrättelse om att rättelse har vidtagits. Vite kan dock högst utgå med 10 000 kr.

- 6 Riksgälden har rätt att säga upp Avtalet med omedelbar verkan eller häva Avtalet om Leverantören ådragit sig maximalt vite enligt punkt 5 eller om Leverantören i en sanningsförsäkringen enligt punkt 3 uppsåtligen eller av vårdslöshet lämnat felaktig uppgift eller förtigt en sådan lagakraftvunnen dom som avses i punkt 3 c.

Grava eller upprepade brott mot den lagstiftning som anges i punkt 1 ska vara att anse som ett sådant väsentligt avtalsbrott som berättigar till hävning av Avtalet.

Sanningsförsäkran

Leverantör	Företag <i>Eurocarol AB</i>	Organisationsnummer <i>55 60 70 - 4453</i>
	Adress <i>Stjärntorget 4</i>	Telefonnummer <i>0706 19 6742</i>
	Postadress <i>106 40 Stockholm</i>	E-post <i>Jennie.Jonasson@seb.se</i>
Avtal	Avtal som försäkran avser <i>RG 2017/33 Ramavtal gällande Kartförsäljning</i>	
	Upphandlande myndighet som denna försäkran riktar sig till <i>Riksälden</i>	

Denna försäkran avser Leverantörens förbindelse att vid utförande av Avtalet i Sverige följa alla svenska lagar mot diskriminering som gäller för denne under avtalstiden.

De lagar som gäller vid avtalstidens början är 16 kap. 9 § brottsbalken och diskrimineringslagen (2008:567).

En lag som träder i kraft under avtalstiden omfattas likaså av denna försäkran om lagen angetts i vid var tid gällande förordning om antidiskrimineringsvillkor i upphandlingskontrakt.

Om underleverantör omfattas av antidiskrimineringsvillkoren ska dennes sanningsförsäkran bifogas denna sanningsförsäkran.

Härmed försäkras:

- a) att jämställdhetsplan har upprättats i enlighet med 3 kap. 13 §§ diskrimineringslagen. Alternativt ska, till styrkande av att sådan plan inte behöver upprättas, intygas att antalet sysselsatta arbetstagare vid senaste årskiftet understeg det antal som enligt 3 kap. 13 § diskrimineringslagen krävs för att skyldighet att upprätta jämställdhetsplan ska föreligga.
- b) utöver vad som anges i a), inom ramen för sin verksamhet bedriver ett målinriktat arbete för att aktivt främja lika rättigheter och möjligheter i arbetslivet oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, i enlighet med vad som anges i 3 kap. 3 § diskrimineringslagen.

- c) att Leverantören eller anställd, som Leverantören svarar för under arbete som omfattas av Avtalet, inte enligt en lagakraftvunnen dom har brutit mot en straffbestämmelse eller ett förbud mot diskriminering som följer av Brotsbalken, diskrimineringslagen eller annan svensk lag mot diskriminering. Försäkran avser den senaste tolvmånadersperioden räknat från den dag då denna försäkran avsändes, dock tidigast från det att Avtalet trädde i kraft.

Om Leverantören eller anställd som Leverantören svarar för, har enligt en dom brutit mot någon av dessa straffbestämmelser eller något av dessa förbud under avtalstiden, ska följande frågor besvaras:

1. Har domen vunnit laga kraft?

NEJ, domen har överklagats, överrättens mål nr _____

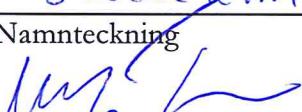
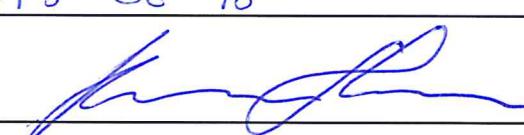
JA, domen bifogas, bilaga _____

2. Har den lagakraftvunna domen enligt Er uppfattning samband med Avtalets utförande?

NEJ, skriftlig motivering bifogas, bilaga _____

JA _____

Jag/vi försäkrar genom min/vår namnunderskrift här nedan att jag/vi har behörighet att med bindande verkan för Leverantören lämna denna sanningsförsäkran

Ort och datum	Stockholm 2018-08-18
Namnteckning	 
Namnförtydligande/befattning Ulf Thorstensson	Kristian Hovden

