



# Nytt ramavtal för kort- och resekontotjänster

---

*Björn Wallgren*  
*Jan Maarten Dijkgraaf*

# Agenda

- Bakgrund, strategin, anbudsgivare och resultatet
- Genomgång av de nya funktioner och de olika tjänsterna
- Instruktion för avrop och vanliga frågor



# Nytt ramavtal för kort- och resekontotjänster

---

*Bakgrund, strategi och  
upphandlingen*

# Bakgrund

- Nuvarande ramavtal löper ut den 31 dec 2012
- Under 2011 omsatte
  - betalkorten 1,57 miljarder kronor
  - resekontot 2,20 miljarder kronor.
- Totalt cirka 39.000 betalkort och cirka 3.600 inköpskort.
- I praktiken två ramavtalsleverantörer

# Fyra tjänsteområden och fyra tjänster



*En ramavtalsleverantör per tjänsteområde*

# Strategi

- Det finns totalt fyra tjänsteområden.
- Ett tjänsteområde innehåller alla kort- och resekontotjänster inom ett och samma kortnätverk.
- Riksgälden har genomfört två stora förändringar i det nya ramavtalet.
  - paketerat alla tjänster tillsammans i ett tjänsteområde
  - tecknat ramavtal med en leverantör per tjänsteområde

# Strategi, forts

- Målsättningen med upphandlingen:
  - bredare utbud av tjänster för myndigheterna
  - skapa en utökad korttäckning för myndigheterna
  - möjliggöra att myndigheterna kan effektivisera sina administrativa rutiner kring resehanteringen
  - sänka myndighetens kostnader för arvode till resebyrån
  - fler krav på säkerhet, statistik och service.

# Anbud och tilldelning

Leverantör	Anbud	Tilldelning
American Express Services Europe Limited	Ja	Ja
Diners Club Nordic AB	Ja	Ja
Eurocard AB	Ja	Ja
Nordea Bank AB	Ja	-
SEB Kort AB	Ja	-
The Card Scandinavia AB	Ja	Ja



# Alla tjänster är kostnadsfria

- Till exempel finns ingen kostnad för årsavgifter, valutaväxling eller kontantuttag.
- Myndigheten upprättar interna riktlinjer för hur tjänsterna får användas.

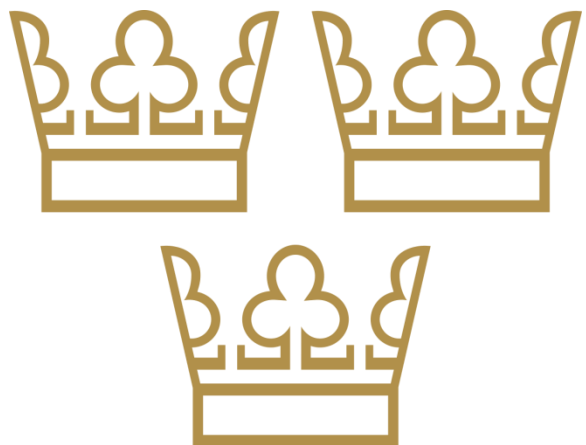
## Giltighetstid

- Nytt ramavtal ska gälla i 3 år + 2 år. Längst till 31 dec 2017

# Kostnad för upphandlingsprojektet

Tidsåtgång	Utfall SEK
Styrgrupp	40
Arbetsgruppen	1 500

- Projektet har kostat totalt ca 750 000 kronor  
(baserat på intern kostnad på 500kr / timme)
- Kostnad för upphandlingen per avropande myndighet ca 2.900 kronor  
(baserat på 235 myndigheter)



# Nytt ramavtal för kort- och resekontotjänster

---

*Nya funktioner och de olika  
tjänsterna*

# Nya funktioner

- **Fakturering**

- Alla transaktioner för en resa som betalats med kort och resekontotjänsterna kan samlas på en faktura även om fakturaperiod har brutits.

- **Tillgänglighet och service**

- Elektroniskt ansökningsförfarande
- Kundansvarig person, kontakt minst en gång per år
- Ge detaljerad information om korttäckning på resmålet

# Nya funktioner, forts

- **Statistiksystem för uppföljning**

- Webbaserat elektroniskt användargränssnitt
- Standardrapporter eller skapa egna rapporter
- Specifik miljörapport (CO<sup>2</sup>)

- **Transaktionsinformation**

- Webbaserat elektroniskt användargränssnitt
- Applikation (app) till smarta mobiler

# Nya funktioner, forts

- **Teknik och säkerhet**

- Information via e-post bör vara krypterad och autentiserad.
- Ändra PIN kod på det nya kortet

# Nya funktioner, forts

- **Korttjänster**

- Alla korttjänster kan ha olika begränsningar för användningen:
  - en högsta beloppsgräns för kortköp kan införas
  - spärra för köp via internet och/eller kontantuttag

# Nya funktioner, forts

- **Resekontotjänsten**

- innehåller en kvalitetssäkring av information innan fakturering.
- bidrar till att myndighetens fakturahanteringsprocess blir automatiserad i så hög grad som möjligt.
- automatmatchning mellan resebyråns följesedel och resekontofakturan.



# De olika tjänsterna

## Betalkort

- Betalkort kan användas för köp i Sverige och utomlands, för köp på internet eller för kontantuttag.
- Kortinnehavaren kan använda betalkortet för inköp i tjänsten och för privata inköp.
- Enligt huvudprincipen gäller personligt betalningsansvar för kortinnehavaren.
- Alla på myndigheten kan få ett betalkort, myndigheten själv bestämmer.

# De olika tjänsterna

## Inköpskort

- Inköpskort kan användas för köp av varor och tjänster för myndighetens räkning inom Sverige eller via internet.
- Kortet bör inte användas för kontantuttag.
- Myndigheten har betalningsansvaret.
- Kortet ska inte användas för köp på restaurang, representation, hotellkostnader, konferenser eller liknande utgifter. Då ska ett betalkort användas.

# De olika tjänsterna

## Virtuellt kort för e-inköp

- Behöver inte vara ett plastkort
- Ett virtuellt kort används för att betala varor och tjänster över internet, via e-inköpssystem eller via bokningssystem.
- Engångskaraktär som används till en enskild betalningstransaktion
- Normal giltighetstid och används för återkommande köp.
- Myndigheten har betalningsansvaret.

# Exempel 1 virtuellt kort

- När myndigheten ska betala varor och tjänster över internet kan ett virtuellt kort av engångskaraktär öka säkerheten genom att kortnumret bara finns för den enda betalningstransaktionen.

## Exempel 2 virtuellt kort

- Virtuellt kort med normal giltighetstid kan användas för återkommande köp av varor och tjänster i myndigheten e-inköpssystem.
- Det virtuella kortnumret kan registreras i e-inköpssystemet och kortinnehavaren slipper ett plastkort.

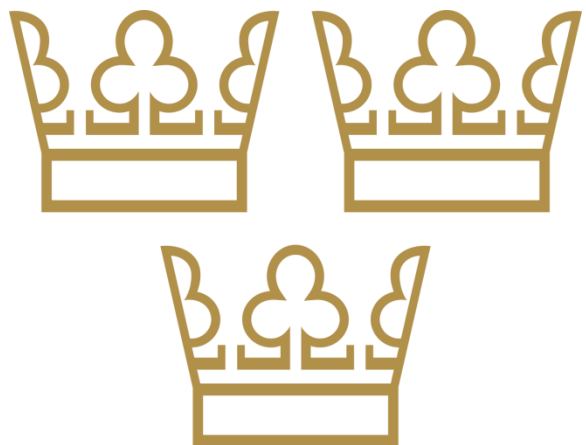
## Exempel 3 virtuellt kort

- När myndigheten vill boka via ett bokningssystem eller direkt via reseleverantören.
- Myndigheten använder ett virtuellt kort istället för ett betalkort.
- Det virtuella kortnumret kan exempelvis för varje anställd registreras i resenärens profil och sedan debiteras hotellkostnaden det virtuella kortnumret som myndigheten har betalningsansvar för.

# De olika tjänsterna

## Resekonto

- Resekonto används för att effektivisera myndighetens betalning av resekostnader som till exempel kostnader för flyg, tåg, taxi och hotell.
- En eller flera anställda på myndigheten får behörighet att belasta myndighetens resekonto med reskostnader.
- Myndigheten har betalningsansvaret.



# Nytt ramavtal för kort- och resekontotjänster

---

*Instruktion för avrop och vanligt  
förekommande frågor*



# Instruktion för avrop

## Avrop av korttjänsterna

- Avropa ett eller flera tjänsteområden som bäst uppfyller myndighetens behov av korttäckning.
- Basera utvärderingen på land, hotell, erfarenhet eller annat tydligt bevis.
- Om ni inte kan avgöra vilket tjänsteområde som ger er bästa korttäckning ska avrop av resekonto styra.

# Instruktion för avrop

## Avrop av resekontotjänst

- Avropa det tjänsteområde för resekontotjänsten som
  - sänker arvodet till myndighetens resebyrå
  - och myndighetens administrativa kostnader mest.

# Vanligt förekommande frågor

## Fråga

- Kan vi i fortsättningen avropa från vår nuvarande leverantör?
- Kan jag fritt välja mellan leverantörerna?

## Svar

- Följ avropsrutinerna.
- Ni måste aktivt välja leverantör och dokumentera era val.

# Vanligt förekommande frågor, forts

## Fråga

- Vilka kostnader? Allt är avgiftsfritt?

## Svar

- Myndigheten har administrativa kostnader för resehantering.
- Arvoden till resebyrån kan sänkas pga. fyra tjänsteområden/kortnätverk. Resebyrån betalar en avgift (%) till kortinlösaren när myndigheten betalar. Kortinlösaren ger delar av avgiften till kortutgivaren. Ju lägre avgift resebyrån betalar desto lägre kan ert arvode till resebyrån bli.

# Vanligt förekommande frågor, forts

## Fråga

- Finns det ingen rangordning?

## Svar

- Nej. Vi har tecknat avtal med en leverantör per tjänsteområde.

# Vanligt förekommande frågor, forts

## Fråga

- Kan vi ha flera kortleverantörer?

## Svar

- Ja. Ni kan ha kort från en eller flera kortleverantörer.



# Kontaktuppgifter

---

*Björn Wallgren*  
[bjorn.wallgren@riksdagen.se](mailto:bjorn.wallgren@riksdagen.se)

*Jan Maarten Dijkgraaf*  
[jan.maarten.dijkgraaf@riksdagen.se](mailto:jan.maarten.dijkgraaf@riksdagen.se)