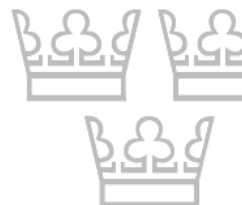


# Upphandling av ramavtal avseende kort- och resekontotjänster

## Förfrågningsunderlag



RIKSGÄLDEN  
INBJUDER TILL ANBUDSGIVNING  
avseende  
*upphandling av ramavtal avseende kort- och resekontotjänster*

Beskrivning av upphandlingen
Upphandling av ramavtal avseende kort- och resekontotjänster.
Sista datum för mottagande av frågor i upphandlingen
2012-02-27
Sista datum som Riksgälden lämnar svar på frågor i upphandlingen
2012-03-05
Sista dag för mottagande av anbud
2012-03-19
Upphandlingens referens
Dnr 2011/2214
Kontaktpersoner
Björn Wallgren, tel. 08-613 47 79 Jan Maarten Dijkgraaf, tel. 08-613 45 84
Avtalsperiod
Avtalsperioden är tre (3) år med början den 1 januari 2013 till och med 31 december 2015. Riksgälden ska ha rätt att förlänga avtalet med två (2) år.
Upphandlingsförfarande
Upphandlingen genomförs som öppet förfarande enligt lag (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU).

# Innehåll

<b>1 Inbjudan att lämna anbud.....</b>	<b>3</b>
<b>2 Presentation av myndigheten.....</b>	<b>3</b>
<b>3 Om upphandlingen .....</b>	<b>3</b>
3.1 Upphandlingens syfte.....	3
3.2 Upphandlingens omfattning .....	4
3.3 Anbudets omfattning .....	4
3.4 Avropsberättigade under ramavtalet.....	4
<b>4 Allmänna förutsättningar för anbudet .....</b>	<b>5</b>
4.1 Förfrågningsunderlagets innehåll .....	5
4.2 Upphandlingsförfarande.....	5
4.3 Efterfrågade uppgifter och ställda krav i förfrågningsunderlaget .....	6
4.4 Formella krav på anbudet.....	6
4.4.1 <i>Anbudets innehåll</i> .....	6
4.4.2 <i>Undertecknande av anbud</i> .....	7
4.4.3 <i>Anbudets giltighetstid</i> .....	7
4.4.4 <i>Upphandlande myndighet</i> .....	7
4.4.5 <i>Sista anbudsdag</i> .....	7
4.4.6 <i>Anbudsöppning</i> .....	7
4.5 Frågor och information under upphandlingen .....	7
4.6 Offentlighet och sekretess under och efter upphandlingen.....	8
4.7 Meddelande om tilldelningsbeslut.....	8
<b>5 Kravspecifikation.....</b>	<b>8</b>
5.1 Krav på tjänster.....	8
5.1.1 <i>Prismodell</i> .....	8
<b>6 Kommersiella villkor .....</b>	<b>9</b>
6.1 Avtalsperiod.....	9
6.2 Avtalsvillkor.....	9
6.3 Underleverantörer.....	9
6.4 Ramavtalens undertecknande .....	10
<b>7 Prövning och utvärdering av anbud.....</b>	<b>10</b>
7.1 Prövningsförfarande.....	10
7.2 Utvärderingsmetod.....	10
7.3 Utvärdering av respektive tjänsteområde.....	11
<b>8 Avropsförfarande .....</b>	<b>11</b>
8.1 Instruktion för avrop av kort- och resekontotjänster.....	11
8.2 Avropsavtal.....	12

***Bilagor***

- Bilaga 1** Ramavtalsutkast
- Bilaga 2** Anbudsformulär
- Bilaga 3** Produktstatistik

## 1 Inbjudan att lämna anbud

Riksgäldskontoret (i det fortsatta kallat Riksgälden) inbjuder härmed till anbudsgivning i upphandling av ramavtal avseende kort- och resekontotjänster för statens räkning.

Riksgälden har för avsikt att teckna ramavtal med en leverantör per tjänsteområde. Det finns totalt fyra tjänsteområden (American Express, Diners Club, MasterCard och Visa).

## 2 Presentation av myndigheten

Upphandlingen genomförs av Riksgälden som är en statlig myndighet. Riksgäldens uppdrag från regeringen är att vara statens internbank, ta upp lån och förvalta statsskulden och ge statliga garantier och krediter. Vi ansvarar också för insättningsgarantin och investerarskyddet och hanteringen av statligt stöd till banker.

Avdelningen Statens internbank ansvarar för statens betalningsmodell inklusive statens centralkonto. Vi ska också erbjuda myndigheter, affärsverk och statliga bolag möjlighet att låna och placera. Målet är att verksamheten bedrivs effektivt och håller en hög säkerhet samt att myndigheterna får god service. Likviditetsstyrningen i staten ska utformas så att statens räntekostnader långsiktigt minimeras.

Ett viktigt verktyg i vidareutvecklingen av betalningsmodellen är upphandling och tecknande av ramavtal för betalkort- och resekontotjänster åt cirka 235 statliga myndigheter.

För ytterligare information om Riksgälden och dess verksamhet se myndighetens webbplats [www.riksgalden.se](http://www.riksgalden.se). De nuvarande ramavtalen för betalkort, resekonto och inköpskort återfinns även på Riksgäldens webbplats.

## 3 Om upphandlingen

### 3.1 Upphandlingens syfte

Nuvarande ramavtal för betalkort-, resekonto- och inköpskorttjänster löper ut den 31 december 2012. I denna upphandling upphandlas ramavtal som ska gälla från den 1 januari 2013 till och med 31 december 2015 med option för Riksgälden att förlänga ramavtalet till och med 31 december 2017.

Målsättningen med upphandlingen är att skapa ett bredare utbud av tjänster samt en utökad korttäckning för myndigheterna.

För mer information om gällande statliga ramavtal se [www.avropa.se](http://www.avropa.se).

### 3.2 Upphandlingens omfattning

Upphandlingen omfattar följande tjänsteområden (kortnätverk med internationell giltighet):

Tjänsteområde
Tjänsteområde 1, American Express
Tjänsteområde 2, Diners Club
Tjänsteområde 3, MasterCard
Tjänsteområde 4, Visa

Upphandlingen omfattar korttjänster (betalkort, inköpskort och virtuellt kort) och en resekontotjänst per tjänsteområde. De enskilda tjänster som ingår i upphandlingen specificeras under respektive tjänsteområde och återfinns under strukturerade dokument i det elektroniska upphandlingssystemet, TendSign.

Under 2011 omsatte betalkorten 1,57 miljarder kronor och resekontot 2,20 miljarder kronor. För mer information om antal och volymer se vidare i bilaga 3, produktstatistik.

För kommande ramavtalsperiod kan Riksgälden varken garantera några avrop eller volymer.

### 3.3 Anbudets omfattning

Anbudsgivare har möjlighet att lämna anbud på ett eller flera tjänsteområden. Anbudsgivaren måste dock för varje tjänsteområde besvara frågorna i avsnittet (5) ”Allmänna krav”, under Strukturerade dokument i TendSign.

Tjänsteområde	Avsnitt i förfrågningsunderlaget under strukturerade dokument
American Express	1. Tjänsteområde 1, kortnätverket American Express
Diners Club	2. Tjänsteområde 2, kortnätverket Diners Club
MasterCard	3. Tjänsteområde 3, kortnätverket MasterCard
Visa	4. Tjänsteområde 4, kortnätverket Visa

Offererade tjänster får inte vara myndighetsspecifika, d.v.s. en tjänst som offereras ska kunna avropas under ramavtalet av vilken avropsberättigad myndighet som helst.

Offererade tjänster ska finnas tillgängliga senast när ramavtalen träder i kraft den 1 januari 2013.

### 3.4 Avropsberättigade under ramavtalet

Avropsberättigade under ramavtalet är regering och riksdag, statliga myndigheter samt affärsverken Luftfartsverket, Sjöfartsverket, Affärsverket Statens Järnvägar och Svenska Kraftnät.

Antalet statliga myndigheter som ingår i den statliga redovisningsorganisationen är ca 235 st. Aktuell förteckning över de statliga myndigheterna finns på Ekonomistyrningsverkets webbplats <http://www.esv.se/>.

Om en myndighet har behov av kort- och resekontotjänster är den enligt förordning (2006:1097) om statliga myndigheters betalningar och medelsförvaltning skyldig att avropa det ramavtal för kort- och resekontotjänster som Riksgälden tecknat för statens räkning. För affärsverken är det däremot frivilligt att avropa ramavtalet.

Samtliga avropsberättigade benämns i detta förfrågningsunderlag som ”myndigheten”.

## 4 Allmänna förutsättningar för anbudet

### 4.1 Förfrågningsunderlagets innehåll

Förfrågningsunderlaget består av denna inledande textdel, tre (3) bilagor enligt nedan samt fem (5) strukturerade dokument som återfinns i TendSign. De strukturerade dokumenten består av fyra (4) olika Tjänsteområden och allmänna krav. Förfrågningsunderlagets inledande textdel innehåller anvisningar och riktlinjer för upphandlingen, anbudslämnandet och kommande ramavtal.

Bilaga 1 Ramavtalsutkast

Bilaga 2 Anbudsformulär

Bilaga 3 Produktstatistik

#### *Läsanvisning*

**Bilaga 1** innehåller utkast till ramavtal mellan Riksgälden och anbudsgivaren. Ramavtalet ska godkännas av anbudsgivaren.

**Bilaga 2** innehåller formulär för organisations- och kontaktuppgifter (för anbudsgivaren och ev. underleverantörer). Formulären fylls i elektroniskt och bifogas anbudet som en bifogad fil.

**Bilaga 3** innehåller produktstatistik för de kort- och resekontotjänster som myndigheterna har använt under åren 2009 till 2011.

### 4.2 Upphandlingsförfarande

Upphandlingen genomförs genom ett öppet förfarande enligt 4 kap. 1 § LOU och samtliga villkor för kontraktstildelningen är fastställda i ramavtalet.

Nedan framgår upphandlingens olika steg och en preliminär tidplan för det fortsatta genomförandet. Observera att tiderna för de olika stegen kan komma att ändras.

2012-01-27 Upphandlingen annonseras och förfrågningsunderlag finns att tillgå.

2012-03-19 Sista dag för att lämna anbud.

2012-05-28	Tilldelningsbeslut fattas i enlighet med resultatet av kvalificering och anbudsutvärdering.
2012-06-14	Ramavtal tecknas med valda anbudsgivare.
2013-01-01	Ramavtalen träder i kraft.

### 4.3 Efterfrågade uppgifter och ställda krav i förfrågningsunderlaget

Detta förfrågningsunderlag innehåller samtliga villkor och krav som gäller för anbudsgivningen.

Ska-kraven är ovillkorliga krav som måste vara uppfyllda för att anbudet ska kunna utvärderas. Kravet kan inte villkoras eller på annat sätt specificeras i kommentarsfältet.

Respektive tjänsteområde innehåller dessutom bör-krav kopplade till utvärderingskriteriet funktionalitet. Uppfyllelsen av bör-krav kommer att användas vid värderingen av anbudet. Det är inte ett ovillkorligt krav för anbudsgivaren att uppfylla ett bör-krav men det ger anbudet ett mervärde. För det fall ett bör-krav inte är besvarat i anbudet kommer Riksgälden att tolka anbudet så att bör-kravet inte uppfylls.

Vi vill poängtera att anbud som ej innehåller efterfrågad information kommer att förkastas. I de fall bevis i form av intyganden eller dokumentation efterfrågas i anslutning till ett krav ska sådant bevis bifogas anbudet för att kravet ska anses uppfyllt.

Innan anbudet skickas in ska anbudsgivaren därför försäkra sig om att anbudet innehåller alla de uppgifter som efterfrågas i detta förfrågningsunderlag och att några reservationer inte har gjorts.

Observera att Riksgälden inte har någon skyldighet och endast, enligt LOU, begränsad möjlighet att ta emot komplettering eller förtydligande av anbud.

Oklarheter i anbud kommer att tolkas till nackdel för anbudsgivaren.

### 4.4 Formella krav på anbudet

#### 4.4.1 Anbudets innehåll

Anbudsgivare ska lämna anbud på hela eller delar av upphandlingen i enlighet med förfrågningsunderlaget. Det ska tydligt framgå vilken eller vilka delar anbudet avser.

Anbudet ska uppfylla de krav och anvisningar som ställs i förfrågningsunderlaget. Om ställda krav inte har besvarats äger Riksgälden rätt att tolka det som om kravet inte uppfylls.

Anbud **ska** vara skriftligt och vara skrivet på svenska.

De olika strukturerade dokumenten (respektive Tjänsteområde och Allmänna krav) och bilaga 2 Anbudsformulär utgör svarsformulär som anbudsgivaren ska fylla i och bifoga sitt anbud. De ifyllda svarsformulären tillsammans med anbudsgivarens specifikationer och eventuella bilagor kommer att utgöra anbudet. Detta material utgör underlag för Riksgäldens utvärdering.

Anbud **ska** innehålla uppgift om pris för offererad tjänst i enlighet med förfrågningsunderlagets prismodell under respektive tjänsteområde. Prisuppgifter **ska** anges i svenska kronor exklusive mervärdesskatt. Pris ska lämnas direkt inskrivna i TendSign i avsett utrymme.



Anbudsgivaren ska i bilaga 2 Anbudsformulär lämna organisations- och kontaktuppgifter för den egna organisationen och eventuella underleverantörer.

Anbudet med besvarade svarsformulär, efterfrågade dokument och intyg **ska** lämnas in elektroniskt via TendSign. Anbud via e-post, fax eller pappersdokument som skickas till Riksgäldens är ogiltigt.

Anbudsgivaren bör begränsa sitt anbud till att endast innehålla sådan information och dokumentation som begärs i detta förfrågningsunderlag.

#### **4.4.2 Undertecknande av anbud**

Anbud **ska** vara egenhändigt undertecknat av behörig firmatecknare eller annan person med behörighet att företräda anbudsgivaren. Skriv under dokumentationen och scanna in dokumentet som en pdf-fil, skicka sedan med pdf-filen som en bifogad fil i TendSign.

#### **4.4.3 Anbudets giltighetstid**

Anbudsgivaren **ska** vara bunden av sitt anbud till och med den 31 september 2012.

#### **4.4.4 Upphandlande myndighet**

Upphandlande myndighet är Riksgälden. Nedan följer fullständiga uppgifter om adress till myndigheten samt uppgift om kontaktpersoner för upphandlingen.

Postadress:	Riksgälden, 103 74 Stockholm	
Besöksadress:	Jakobsbergsgatan 13	
Telefon:	08-613 45 00	
Webbplats:	<a href="http://www.riksgalden.se">www.riksgalden.se</a>	
Kontaktpersoner:	Björn Wallgren	Jan Maarten Dijkgraaf
Telefon:	08-613 47 79	08-613 45 84

#### **4.4.5 Sista anbudsdag**

Anbud **ska** vara Riksgälden tillhanda **senast den 19 mars 2012**. Den som lämnar anbud ansvarar för att det kommer in i rätt tid. Anbud som kommit in för sent är ogiltigt och får inte tas upp till prövning.

#### **4.4.6 Anbudsöppning**

Anbud öppnas i TendSing påföljande vardag efter sista anbudsdagen.

### **4.5 Frågor och information under upphandlingen**

Frågor avseende förfrågningsunderlaget ska sändas via upphandlingsverktyget TendSign. Dessa ska vara registrerade i TendSign senast **27 februari 2012**.

Svaren på de inkomna frågor som enligt Riksgäldens bedömning kräver ett förtydligande och övrig information som Riksgälden kan komma att lämna avseende upphandlingen kommer att skickas via TendSign till de leverantörer som registrerat ett användarkonto och hämtat underlaget till upphandlingen i TendSign. Frågorna kommer att återges i anonymiserad form och besvaras successivt, dock senast **5 mars 2012**.

## 4.6 Offentlighet och sekretess under och efter upphandlingen

Riksgälden är en statlig myndighet vars verksamhet omfattas av den svenska offentlighetsprincipen. Offentlighetsprincipen innebär bl.a. att alla allmänna handlingar normalt ska vara tillgängliga för den som önskar ta del av dem. Den som lämnar anbud i denna upphandling måste vara införstådd med att denna aspekt ingår som en förutsättning i samarbetet med Riksgälden.

Under den tid som upphandlingen pågår är samtliga uppgifter som berör anbud sekretessbelagda. När tilldelningsbeslutet har skickats ut är anbudsgivarens möjligheter att med stöd av offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) få sekretess för uppgifter i handlingar som ingår i ett anbud allmänt sett begränsade.

Skulle behov av sekretess föreligga för uppgift i anbud ska det, för att underlätta myndighetens prövning, i anbudet anges vad i handlingen som är skyddsvärt och vilken skada anbudsgivaren skulle lida om uppgifterna blir offentliga. Riksgälden gör en prövning i varje enskilt fall och kan inte garantera att uppgiften omfattas av sekretess.

## 4.7 Meddelande om tilldelningsbeslut

När beslut om val av leverantör inom respektive tjänsteområde har fattats, kommer samtliga anbudsgivare att meddelas skriftligen eller via e-post baserat på de kontaktuppgifter som anbudsgivaren lämnat.

Tilldelningsbeslutet är i sig inte en accept av anbudet. Bindande ramavtal kommer till stånd först när skriftligt kontrakt undertecknats.

# 5 Kravspecifikation

## 5.1 Krav på tjänster

Kraven på de i detta förfrågningsunderlag ingående tjänsterna finns specificerade under respektive tjänsteområde.

### 5.1.1 Prismodell

Anbudsgivare har möjlighet att offerera priser i direkt anslutning till offererade tjänster. Vi eftersträvar en enhetlig prismodell för att öka transparens och jämförbarhet mellan anbudena. De principer som ligger till grund för prismodellen är följande:

- Prismodellen innehåller olika avgiftstyper t.ex. pris i procent och pris per år. De priser som offereras ska gälla hela ramavtalsperioden såvida inte prisjustering påkallas enligt villkor i ramavtalet.
- I strävan att förenkla och tydliggöra prissättningen finns inte några prisintervaller. Priset som anbudsgivaren offererar ska gälla oavsett antal eller volym.
- Pris ska offereras på de av Riksgälden efterfrågade priser som ingår i respektive tjänst under respektive tjänsteområde. Om funktionalitet men inte pris efterfrågas av Riksgälden, får pris inte offereras. Annan funktionalitet än efterfrågad kan emellertid offereras av

anbudsgivaren och prissätts som en tillvalstjänst under respektive kort- och resekontotjänst.

- Rabatter, bonus eller återbetalningar på tjänsterna kan inte lämnas vare sig i anbudet eller efter att ramavtal har slutits.
- Inga andra priskonstruktioner än vad som efterfrågas får anges.

## 6 Kommersiella villkor

Efter det att Riksgälden meddelat tilldelningsbeslut, ska en lagstadgad avtalsspärr om tio (10) dagar löpa till sitt slut innan ramavtal kan tecknas med de leverantörer som tilldelats respektive upphandling.

För det fall att en ansökan om överprövning inkommer till förvaltningsrätten inom avtalsspärren, börjar dock en förlängd avtalsspärr att löpa, vilken gäller till och med det datum då förvaltningsrätten avkunnar dom. För det fall att förvaltningsrätten ålägger Riksgälden att vidta rättelse eller att göra om upphandlingen kan upphandlingen komma att tilldelas en annan leverantör än den ursprungligen tilldelade.

Förutsättningen för att ramavtalen ska vara bindande är att de undertecknats av parterna i den aktuella upphandlingen. Detta innebär att ramavtalsupphandlingen av kort- och resekontotjänster avslutats först när de som erhållit tilldelningsbeslut undertecknat ramavtalen.

### 6.1 Avtalsperiod

Ramavtalet **ska** gälla tre (3) år med början från 1 januari 2013 till och med 31 december 2015. Riksgälden har därefter rätt, men är inte skyldig, att förlänga ramavtalet på oförändrade villkor med två (2) år. Den sammanlagda avtalstiden ska inte sträcka sig längre än fram till och med 31 december 2017.

### 6.2 Avtalsvillkor

Bilaga 1 innehåller utkast till ramavtal mellan Riksgälden och valda anbudsgivare.

Ramavtalet kommer att innehålla en antidiskrimineringsklausul i enlighet med förordningen (2006:260) om antidiskrimineringsvillkor i upphandlingskontrakt.

Anbudsgivaren **ska** acceptera villkoren i ramavtalsutkastet under strukturerade dokument Allmänna krav, Allmänna förutsättningar för anbud. Ramavtalsutkastet är endast ett utkast och kan komma ändras.

### 6.3 Underleverantörer

Riksgälden tecknar ramavtal med leverantören. Leverantören ansvarar för eventuella underleverantörers arbete såsom för sitt eget arbete.

Om leverantören använder underleverantörer för att i väsentliga delar utföra viss funktionalitet **ska** uppgift om underleverantör och vilken funktionalitet underleverantören svarar för anges i anbudet. (Uppgifterna skrivs in i bilaga 2, avsnitt 2, och bifogas anbudet.)

## 6.4 Ramavtalens undertecknande

Riksgälden avser att teckna ramavtal med valda leverantör för respektive tjänsteområde så snart tilldelningsbeslut är fattat. Ramavtalet ska undertecknas av behörig firmatecknare.

# 7 Prövning och utvärdering av anbud

## 7.1 Prövningsförfarande

Prövning och utvärdering av inkomna anbud kommer att ske i två steg. Inledningsvis kontrolleras att samtliga ska-krav uppfylls. De anbud som uppfyller kraven går vidare till steg två. Nedan beskrivs den metod och de urvalskriterier som används vid utvärderingen i steg två.

Observera att anbud som innebär att samtliga **ska**-krav inte är uppfyllda inte kommer att ingå i Riksgäldens anbudsutvärdering.

Under respektive tjänsteområde (1-4) finns det några frågor där Riksgälden efterfrågar en beskrivning av offererad funktionalitet. Observera att denna beskrivning inte kommer att påverka poängsättningen i utvärderingen.

## 7.2 Utvärderingsmetod

Utvärderingen syftar till att Riksgälden ska anta de ekonomiskt mest fördelaktiga anbudena med hänsyn tagen till utvärderingskriterierna pris och funktionalitet.

Utvärderingen kommer att ske genom en absolut utvärderingsmodell. Detta innebär att funktionalitetskraven viktas med hjälp av absoluta tal (fasta värden i kronor).

Kriteriernas sammanlagda värde beräknas i utvärderingen till 10 kronor. Eftersom det finns 53 stycken bör krav och 8 stycken priser betyder det att varje bör krav är värt 1,89 % ( $10/53 = 0,189$ ) och varje offererat pris multipliceras med 12,5 % ( $10/8 = 0,125$ ). Anbudssumman är lika med summan av offererade priser.

Varje anbudssumma räknas upp med ett tillägg för den funktionalitet som ej har offererats/uppnåtts (kvalitetsbristtillägg).

Varje procents kvalitetsavvikelse räknas sedan upp med ett uppräkningsstal som kommer vara 0,1 krona. Uppräkningsstalet multiplicerat med kvalitetsavvikelsen ger det kvalitetsbristtillägg som anbudssumman räknas upp med. Resultatet blir ett jämförpris där anbudet med det lägsta jämförpriset är det vinnande anbudet.

**Exempel:**

	Anbud 1	Anbud 2	Anbud 3
Anbudssumma	$10 \cdot 12,5\% = 1,25$	$9 \cdot 12,5\% = 1,125$	$9,5 \cdot 12,5\% = 1,1875$
Poäng utvärderingskriteriet funktionalitet	100	95	90
Uppfylld andel	100 %	95 %	90%
Ej uppfylld andel	0 %	5 %	10 %
Uppräkningstal i kr per % ej uppfylld del	0,1 kr	0,1 kr	0,1 kr
Kvalitetsbristpålägg i kr	0 kr	0,5 kr	1 kr
Jämförvärde	$1,25 + 0 = 1,25$	$1,125 + 0,5 = 1,63$	$1,1875 + 1 = 2,19$

I exemplet har anbud 1 lägst jämförvärde och vinner därmed upphandlingen.

### 7.3 Utvärdering av respektive tjänsteområde

Utvärdering sker av respektive tjänsteområde var för sig. Ett tjänsteområde innehåller alla offererade kort- och resekontotjänster. Det innebär att det blir en leverantör som vinner respektive tjänsteområde. Totalt kan det bli fyra (4) leverantörer som Riksgälden tecknar ramavtal med, en för American Express, en för Diners Club, en för MasterCard och en för Visa.

Tillvalstjänster utvärderas inte och påverkar därför inte anbudsutvärderingen.

## 8 Avropsförfarande

Avrop från ramavtalet sker enligt följande instruktion som Riksgälden ger till myndigheterna.

### 8.1 Instruktion för avrop av kort- och resekontotjänster

Denna instruktion ska följas av myndigheter som avropar tjänsteområde under Riksgäldens ramavtal ”Kort- och resekontotjänster”.

Myndigheten ska vid avrop av tjänsteområde teckna avropsavtal med den leverantör som erbjuder det för myndigheten mest ekonomiskt fördelaktiga avropsavtalet. Avropet ska baseras på myndighetens behovsanalys. Vari hänsyn ska tas till myndighetens faktiska behov i sin verksamhet.

En myndighet ska inte ta hänsyn till offererade tillvalstjänster i valet av tjänsteområde.

### **Avrop av korttjänster (betalkort, inköpskort, virtuellt kort)**

För att uppnå det för myndigheten mest ekonomiskt fördelaktiga avropsavtalet ska myndigheten i första hand avropa;

- Den eller de tjänsteområden som bäst uppfyller myndighetens behov av korttäckning. Utvärderingen görs baserat på land, hotell, erfarenhet eller annat tydligt bevis. Utvärderingen får endast göras med utgångspunkt i myndighetens faktiska behov av täckning i dess verksamhet.

Om myndigheten inte kan utvärdera tjänsteområde utifrån korttäckning, och myndigheten har behov av ett resekonto ska myndigheten avropa tjänsteområde utifrån nedanstående rutin för avrop av resekonto. Det innebär att myndigheten avropar alla kort- och resekontotjänster från samma tjänsteområde.

En myndighet som inte kan utvärdera vilken korttäckning som bäst uppfyller myndighetens behov och inte har behov av ett resekonto ska välja tjänsteområde genom lottning.

### **Avrop av resekontotjänst**

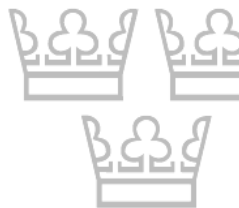
Vid avrop av resekonto ska myndigheten för att uppnå det mest ekonomiskt fördelaktiga avropsavtalet avropa det tjänsteområde som för resekontotjänsten ger det lägsta arvodet till myndighetens resebyrå eller som sänker myndighetens administrativa kostnader mest.

## **8.2 Avropsavtal**

Utformningen av avropsavtal sker i samarbete mellan leverantören inom respektive tjänsteområde och Riksgälden.

# Upphandling av ramavtal avseende kort- och resekontotjänster

## Bilaga 1: Ramavtalsutkast



## Innehåll

1. Parter .....	4
2. Definitioner .....	4
3. Ramavtalets omfattning .....	4
4. Avtalshandlingar .....	5
5. Avtalsperiod.....	5
6. Kontaktpersoner och kontaktuppgifter.....	5
7. Avrop .....	6
7.1 Avropsberättigade.....	6
7.2 Metod för avrop .....	6
7.3 Avropsavtal.....	7
7.4 Övrigt.....	7
8. Parternas åtaganden.....	7
8.1 Parternas åtaganden .....	7
8.2 Teknik, säkerhet, kundstöd mm.....	8
9. Vidareutveckling av Tjänsterna .....	8
10. Priser och prisjusteringar .....	8
10.1 Priser .....	8
10.2 Prisjusteringar.....	8
11. Fakturering och betalningsvillkor.....	9
12. Betalningsdröjsmål och felaktiga debiteringar.....	9
13. Obehörig användning samt spärr av kort m.m.....	10
14. Uppföljning av Ramavtalet .....	10
14.1 Uppföljning.....	10
14.2 Avtalsrevision.....	11
15. Underleverantörer .....	11
16. Försäkringar .....	11
17. Antidiskriminering .....	11
18. Sekretess .....	12
19. Överlåtelse av Ramavtalet och Avropsavtalet .....	12



<b>20. Ändringar och tillägg.....</b>	<b>12</b>
<b>21. Uppsägning .....</b>	<b>13</b>
<b>22. Skadestånd.....</b>	<b>13</b>
<b>23. Force Majeure.....</b>	<b>14</b>
<b>24. Meddelandeskyldighet.....</b>	<b>14</b>
<b>25. Tvist och tillämplig lag .....</b>	<b>15</b>

***Bilagor***

- Bilaga 1** Kort- och Resekontotjänster (Leverantörens anbud)
- Bilaga 2** Antidiskrimineringsklausul



Inom ramen för:



## 1. Parter

Mellan Staten genom Riksgäldskontoret, 103 74 Stockholm med organisationsnummer 202100-2635 (nedan kallad Riksgälden) och [Leverantör], [adress, postnr och postort] med organisationsnummer [XXXXXX-XXXX] (nedan kallad Leverantören), har följande avtal träffats, tillsammans med bilagorna benämnt Ramavtalet.

## 2. Definitioner

Nedanstående begrepp ska definieras enligt följande, om inte annat framgår av Ramavtalet eller annars uppenbarligen följer av omständigheterna:

<b>Parterna:</b>	Riksgälden och Leverantören gemensamt.
<b>Avtalsperioden:</b>	Perioden under vilken Ramavtalet är giltigt.
<b>Myndighet/-er:</b>	Under Ramavtalet avropsberättigad part/-er.
<b>Kortinnehavare:</b>	Fysisk person som är anställd, befattningshavare, uppdragstagare, förtroendevald eller som innehar liknande ställning hos Myndigheten och som erhållit kort från Leverantören efter att skriftligen ha anvisats av Myndigheten under Avropsavtalet.
<b>Tjänst/-er:</b>	De kort- och resekontotjänster som levereras under Ramavtalet.
<b>Betalningsansvarig:</b>	Den Myndighet alternativt Kortinnehavare som är betalningsansvarig för ett specifikt kort och/eller resekonto under Ramavtalet.
<b>Avropsavtalet:</b>	Det avtal inklusive tillhörande bilagor som sluts mellan Leverantören och Myndigheten under Ramavtalet.

## 3. Ramavtalets omfattning

Ramavtalet avser kort- och resekontotjänster och därmed sammanhängande tjänster som tillhandahålls genom betalkort, inköpskort, virtuellt kort och resekonto enligt närmare beskrivning nedan. Tjänsterna ska i tillämpliga delar uppfylla de krav som anges i **Bilaga 1**.

Leverantören förbinder sig att leverera Tjänster i den omfattning och på de villkor som anges nedan.

Leverantören är skyldig att leverera Tjänsterna som Myndigheten avropar under Ramavtalet. Tjänsterna ska utföras på ett fackmannamässigt sätt och i övrigt på det sätt som anges i Ramavtalet.

Vissa Tjänster kan under Avtalsperioden komma att byta benämning. Byte av benämning ska godkännas av Riksgälden och får ej medföra att den avtalade funktionaliteten ej tillhandahålls eller att det kommer att ske till ökade kostnader för Riksgälden eller Myndighet. Leverantören ska senast fyra (4) månader före den dag Leverantören önskar ändra Tjänsts benämning ansöka om detta hos Riksgälden.

Leverantören äger inte rätt att med hänvisning till Ramavtalet eller Avropsavtalet till Myndigheterna eller Kortinnehavare marknadsföra eller sälja produkter eller tjänster som inte ingår i Ramavtalet.

## 4. Avtalshandlingar

I Ramavtalet ingår följande handlingar:

- a) Tillägg till och/eller ändringar i Ramavtalet
- b) Detta huvudavtal (Bilaga 2 till Förfrågningsunderlaget)
- c) Kort- och resekontotjänster (Leverantörens anbud) (**Bilaga 1**)
- d) Antidiskrimineringsklausul (**Bilaga 2**)

Om avtalshandlingarna innehåller motstridiga uppgifter ska handlingarna gälla i ovan nämnd ordning om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat.

## 5. Avtalsperiod

Ramavtalet gäller från och med det att båda parter har skrivit under Ramavtalet till och med 31 december 2015 med rätt för Riksgälden att förlänga Ramavtalet med två (2) år. Meddelande om förlängning av Ramavtalet ska lämnas av Riksgälden till Leverantören senast 30 september 2015. Tjänster under Ramavtalet ska börja levereras 1 januari 2013.

## 6. Kontaktpersoner och kontaktuppgifter

Parterna ska utse två (2) särskilda kontaktpersoner med övergripande ansvar för Ramavtalet i förhållande till varandra. Kontaktpersoner och kontaktuppgifter för Ramavtalet är:

### Riksgälden:

<b>Postadress:</b>	103 74 Stockholm	103 74 Stockholm
<b>Besöksadress:</b>	Jakobsbergsgatan 13 111 44 Stockholm	Jakobsbergsgatan 13 111 44 Stockholm
<b>Fax:</b>	08 20 46 94	08 20 46 94
<b>Kontaktperson:</b>	Björn Wallgren	Jan Maarten Dijkgraaf
<b>Telefon:</b>	08 613 47 79	08 613 45 84
<b>Mobil:</b>	0706 18 46 16	0730 45 16 64
<b>E-post:</b>	<a href="mailto:bjorn.wallgren@riksgalden.se">bjorn.wallgren@riksgalden.se</a>	<a href="mailto:jan.maarten.dijkgraaf@riksgalden.se">jan.maarten.dijkgraaf@riksgalden.se</a>

### Leverantören:

<b>Postadress:</b>		
<b>Besöksadress:</b>		
<b>Fax:</b>		
<b>Kontaktperson:</b>		
<b>Telefon:</b>		
<b>Mobil:</b>		
<b>E-post:</b>		

Parterna ska skyndsamt meddela varandra om eventuella byten av kontaktpersoner eller ändring av kontaktuppgifter. Riksgälden har rätt att efter begäran få av Leverantören utsedd kontaktperson utbytt.

## 7. Avrop

### 7.1 Avropsberättigade

Avrop under Ramavtalet kan göras av regering och riksdag, alla statliga myndigheter under regeringen och riksdag som vid var tid ingår i den statliga redovisningsorganisationen inklusive de statliga affärsverken.

### 7.2 Metod för avrop

Myndigheten ska vid avrop teckna Avropsavtal med den leverantör som erbjuder det för Myndigheten mest ekonomiskt fördelaktiga avropet. Instruktion för avrop finns under punkt 8.1 i **Bilaga 1**.

### 7.3 Avropsavtal

När Myndigheten avropat Tjänsterna ska ett skriftligt Avropsavtal ingås mellan Myndigheten och Leverantören. När Avropsavtal tecknas ska en av Riksgälden upprättad avtalsmall användas. I Avropsavtalet anges Tjänsterna som avropas. I samband med Avropsavtalet tecknar Myndigheten och Leverantören de eventuella produkt- och kommunikationsavtal som är nödvändiga för att Tjänsterna ska kunna tillhandahållas. Sådana produktavtal och/eller kommunikationsavtal kan ej begränsa Leverantörens åtagande enligt Ramavtalet eller Avropsavtalet.

### 7.4 Övrigt

Avrop kan avse en eller flera Tjänster. Leverantören får inte vägra Myndigheten att göra avrop. Vare sig Riksgälden eller Myndigheten garanterar några avropsvolymmer under Ramavtalet.

Leverantören är införstådd med att Riksgäldens mål är att öka Myndigheternas användning av kort. Leverantören ska vid Myndighets avrop och därefter på egen bekostnad till Myndigheten och Kortinnehavare tillhandahålla dels erforderligt informationsmaterial om Tjänsterna muntligen, skriftligen och genom elektronisk överföring, dels utbildning avseende Tjänsterna i erforderlig omfattning. Sådant utbildning ska omfatta säkerhet kring Tjänsterna, såsom t ex handel över internet.

## 8. Parternas åtaganden

### 8.1 Parternas åtaganden

Leverantören ansvarar för att Tjänsterna under Avtalsperioden uppfyller de i Ramavtalet ställda kraven. Leverantören ska, utan kostnad för Riksgälden, Myndigheter eller Kortinnehavare, avhjälpa brister i Tjänsterna som utgör avvikelser från nämnda åtaganden och som åberopas av Riksgälden eller Myndighet, med den skyndsamhet som omständigheterna, enligt Riksgäldens eller Myndighetens skäligen bedömning, kräver. Leverantören ska till Riksgälden löpande rapportera betydande eller återkommande reklamationer från Myndigheter och/eller Kortinnehavare avseende brister i Tjänsten enligt ovan.

Leverantören får inte skicka reklam och dylikt till Kortinnehavare utan tillstånd från Riksgälden. Leverantören ska alltid samråda med Riksgälden innan utskick av informationsmaterial och dylikt till Myndigheten.

Leverantören ska inte erbjuda någon form av rabatter, bonuspoäng, incitamentsprogram eller liknande för någon av de Tjänsterna, oavsett när i tiden.

Leverantören åtar sig att på ett för såväl Parterna som för Myndigheten smidigt och effektivt sätt avveckla och överlämna sina åtaganden under Ramavtalet i samband med och inför Avtalsperiodens slut, oaktat anledningen till avslutet.

Riksgälden åtar sig att tillhandahålla rådgivning till såväl Myndigheter som Leverantör avseende Ramavtalet samt att informera om Ramavtalet på webbplatsen [www.riksgalden.se](http://www.riksgalden.se),

där en länk till samtliga Avtalshandlingar kommer att finnas tillgänglig så snart Ramavtalet trätt i kraft.

## 8.2 Teknik, säkerhet, kundstöd mm

Leverantören ska såvitt gäller tillhandahållandet av Tjänsterna uppfylla de krav rörande kundstöd, teknisk support och tillgänglighet som framgår av **Bilaga 1**. Rörande teknik och säkerhet ska Tjänsterna uppfylla de krav som framgår av **Bilaga 1**.

Leverantören ska utse kundansvariga personer som ansvarar för Myndigheternas kontakter med Leverantören.

## 9. Vidareutveckling av Tjänsterna

Leverantören ska aktivt och löpande se över rutinerna och formerna för utförandet och utformningen av Tjänsterna för att analysera hur Tjänsterna kan förbättras och bättre möta Riksgäldens och statens nuvarande och framtida behov. Leverantören förbinder sig att, utan särskild anmaning från Riksgälden eller Myndighet och utan särskild ersättning, vidta den vidareutveckling och de förbättringar av Tjänsterna som föranleds av effektiviserade rutiner, teknikutveckling i fråga om relevanta IT-system respektive förändringar i branschpraxis.

Utöver vad som sagts ovan ska Leverantören under Avtalsperioden, i nära samarbete med Riksgälden, fortsätta utvecklingen av Tjänsterna med utgångspunkt i statens förändrade och framtida behov. Leverantören och Riksgälden ska komma överens om vilka kostnader som Riksgälden därvid ska ersätta Leverantören för samt priset för respektive tjänst.

## 10. Priser och prisjusteringar

### 10.1 Priser

För Tjänsterna gäller de priser som anges i **Bilaga 1**. Priserna är angivna exklusive mervärdesskatt. I förekommande fall tillkommer lagstadgad mervärdesskatt.

Leverantören äger inte rätt till annan ersättning, såsom faktureringsavgift, påslag, uttagsavgift, förseningsavgift eller dylikt, än angivet i Ramavtalet. Leverantören äger inte heller rätt till ersättning för byte av kort eller annan åtgärd till följd av teknisk utveckling.

### 10.2 Prisjusteringar

Leverantören har rätt att justera priset för en Tjänst om det är påkallat till följd av lagstiftning, annat tvingande regelverk eller myndighetsåtgärd och detta medför ökad kostnad för Leverantören. Sådan justering av priset ska maximalt motsvara den reella kostnadsökningen för Leverantören.

Vardera parten kan påkalla prisjustering vid en förlängning av Ramavtalet. En part som önskar påkalla sådan prisjustering ska senast den 1 november 2015 skriftligen framställa önskemål härom. Ett yrkande om prisjustering ska baseras på förändringar i konsumentprisindex. Prisjusteringen får dock uppgå till högst 75 % av förändringen i sådant index. Basår för justering utgör januari 2013.

## 11. Fakturering och betalningsvillkor

Faktura ska innehålla uppgift om vilka tjänster som fakturan avser. Tjänstens benämning på fakturan ska överensstämma med benämningen i Ramavtalet. Faktura till Myndighet ska uppfylla vid var tid gällande krav enligt mervärdesskattelagen (1994:200) samt övriga och vid var tid gällande svenska lagkrav avseende en fakturas innehåll och form. Faktura ska även innehålla sådan information som Myndigheten skäligen begär. Förfallodagen för fakturan ska infalla 30 dagar från det att fakturan utfärdats.

Fakturering av Myndighet ska som huvudregel ske medelst e-faktura och levereras i formatet ”Svefaktura”, SFTI Basic Invoice version 1.0 till den mottagningspunkt Myndigheten väljer. Vid behov ska pappersfaktura levereras som reservrutin.

Avgifter ska faktureras kvartalsvis (kalenderkvartal) i efterskott.

För den händelse årsavgift endast ska erläggas för del av år ska sådan fakturering ske vid utgången av det kvartal då tjänsten upphör. Fakturering av andra avgifter ska ske kvartals- eller månadsvis i efterskott. Leverantören får inte ta ut faktureringsavgift.

Leverantören får inte debitera avgifter, dröjsmålsränta eller motsvarande genom att dra sådana belopp direkt från Myndighets konto eller genom att avräkna eller innehålla sådana belopp från inkomna betalningar eller motsvarande. Sådana ersättningar ska alltid faktureras av Leverantören.

## 12. Betalningsdröjsmål och felaktiga debiteringar

Leverantören har vid utebliven betalning avseende klar och förfallen fordran rätt att debitera dröjsmålsränta på utestående belopp från förfallodagen till dagen för betalning med ränta enligt räntelagen. Leverantören har inte vid Myndigheters eller Kortinnehavares betalningsdröjsmål rätt att häva Avropsavtalet eller spärra sådana kort för vilka Myndigheten är Betalningsansvarig från vidare användning eller vidta sådan liknande åtgärd. Vid Kortinnehavares betalningsdröjsmål har Leverantören rätt att spärra kortet ifråga, under förutsättning att Kortinnehavaren är Betalningsansvarig därför.

Vid bestridande av samtliga transaktioner alternativt enskild transaktion på utställd faktura, ska Betalningsansvarig i förekommande fall på förfallodagen betala den del av fakturan som godkänts av densamme. Leverantören ska på egen bekostnad utreda samtliga bestridda transaktioner utan oskäligt dröjsmål. Betalningsansvarig är inte betalningsskyldig för bestridd och/eller tvistig transaktion under utredningstiden. För det fall att Leverantören kan visa att betalningsskyldighet föreligger för Betalningsansvarig avseende den bestridda och/eller tvistiga

transaktionen är Leverantören berättigad till dröjsmålsränta enligt räntelagen på beloppet som transaktionen ifråga avser.

### **13. Obehörig användning samt spärr av kort m.m.**

Myndighet ansvarar, vad gäller kort för vilken Myndighet har betalningsansvar, för obehörig användning av kort (innefattande, men inte begränsat till, transaktioner över internet, telefon eller annat medium där endast kortnummer används) endast om Kortinnehavaren har lämnat ifrån sig kort till annan, genom grov oaktsamhet förlorat kort, eller på annat sätt förlorat besittning av kort och inte inom rimlig tid efter upptäckt av förlusten anmält förlusten till Leverantören.

Vad gäller kort med personligt betalningsansvar för Kortinnehavaren ska lag (2010:738) om obehöriga transaktioner med betalningsinstrument eller sådan lagstiftning som ersätter denna äga tillämpning i ovan nämnda fall.

Om Kortinnehavare upphör att uppfylla kriterierna i definitionen av "Kortinnehavare" i punkten 2 i Ramavtalet, är Myndighet vad gäller betalkort med personligt betalningsansvar för Kortinnehavare endast skyldig att tillse antingen att den f.d. Kortinnehavarens kort återlämnas till Leverantören, begärs spärrat eller görs obrukbart på annat av Leverantören angivet sätt eller att Leverantören informeras om förändringen. I övrigt har Myndigheten inget ansvar av vad slag det vara må för åtgärd eller underlåtenhet av Kortinnehavare vad gäller kort med betalningsansvar för Kortinnehavaren.

Leverantören åtar sig att omedelbart och utan kostnad på begäran av Myndighet eller Kortinnehavare och oavsett skäl därtill spärra kort. Med att kort "spärras" innebär att kort omedelbart efter anmälan enligt Leverantörens anvisning inte kan användas för genomförande av någon form av betalning. Anmälan om spärrning av kort ska kunna ske muntligen, skriftligen eller genom elektronisk överföring dygnet runt årets alla dagar till adress angiven i **Bilaga 1**. Leverantören ska snarast efter spärrning av kort skriftligen underrätta Myndigheten eller i förekommande fall Kortinnehavaren om att kort spärrats.

Leverantören åtar sig att efter skriftlig begäran ersätta förlorat och/eller spärrat kort utan kostnad därför.

### **14. Uppföljning av Ramavtalet**

#### **14.1 Uppföljning**

Ramavtalet ska följas upp genom uppföljningsmöten som hålls en gång per kvartal mellan Leverantören och Riksgälden för att tillvarata erfarenheter och iakttagelser om tillämpningen av Ramavtalet. Exempel på uppföljningspunkter är att säkerställa att Leverantören följer villkoren i Ramavtalet och att fånga upp Leverantörens synpunkter på Ramavtalet. Leverantören ska ta initiativ till dessa möten.



Till uppföljningsmötena ska under perioden inträffade incidenter eller händelser som hade kunnat bli en incident med påverkan på Myndigheten eller Riksgälden redovisas skriftligt.

## 14.2 Avtalsrevision

Riksgälden ska äga rätt att genomföra revision i syfte att kontrollera att Leverantörens anbud och åtagande är i enlighet med Ramavtalet. Revision omfattar även Leverantörens underleverantörer i de fall Leverantören använder sig av sådana.

Leverantören ska på begäran tillhandahålla de dokument som behövs för att genomföra revisionen. Riksgälden har rätt att ta hjälp av en utomstående kontrollorganisation. Sådan revision får även omfatta kontroll av debitering, kontroll av åtaganden samt intervjuer av personal. Under revisionen ska Leverantören vara behjälplig i rimlig utsträckning, vilket inkluderar att ge tillgång till lokaler.

Riksgälden ska svara för kostnaden av sådan revision förutsatt att Leverantören fullgjort sina åtaganden i enlighet med Ramavtalet. I annat fall ska Leverantören svara för kostnaden för revisionen inklusive sådana interna kostnader som Riksgälden drabbas av på grund av revisionen.

## 15. Underleverantörer

Leverantören ansvarar för underleverantörer såsom för egen verksamhet. Byte av underleverantör som till väsentlig del utför viss funktionalitet avseende Tjänsterna får inte ske utan Riksgäldens skriftliga godkännande. Leverantören garanterar att varje underleverantör under Ramavtalet är bunden av samma sekretessbestämmelser som Leverantören är under Ramavtalet.

## 16. Försäkringar

Leverantören och av denne anlita underleverantör ska teckna och under Avtalsperioden vidmakthålla egendomsförsäkring, ansvarsförsäkring och samtliga de försäkringar som Leverantören och/eller underleverantörer enligt tillämpliga lagar och författningar är skyldig att inneha. Försäkringsvillkoren ska vara sedvanliga för en verksamhet av här aktuellt slag.

Leverantören ska, när Riksgälden så begär, tillhandahålla av behörig firmatecknare undertecknat intyg på att försäkringspremier avseende ovan nämnda försäkringar erlagts.

## 17. Antidiskriminering

Leverantören ska vid utförande av Tjänsten följa gällande antidiskrimineringslag i enlighet med **Bilaga 2**.

## 18. Sekretess

Parterna förbinder sig att inte röja eller på något sätt utnyttja enligt lag sekretessbelagd uppgift som part får del av genom tillkomsten eller genomförandet av Ramavtalet. Leverantören åtar sig därvid och ansvarar för att samtliga de medarbetare Leverantören sysselsätter med uppdrag enligt Ramavtalet har gjorts uppmärksamma på gällande relevanta bestämmelser om sekretess enligt Ramavtalet samt vad som i övrigt följer av lag eller föreskrift avseende sekretess.

Leverantören äger inte utan Riksgäldens föregående uttryckliga skriftliga tillåtelse publicera eller annars offentliggöra rapporter eller annat material eller information som Leverantören upprättat, erhållit eller tagit del av genom Ramavtalet.

Leverantören åtar sig att, om Myndighet så begär, tillgodose Myndighets särskilda restriktioner avseende sekretess, behandling och vidarebefordran av Kortinnehavares personuppgifter.

Sekretess enligt denna punkt gäller även efter det att Ramavtalet i övrigt upphört att gälla mellan parterna.

## 19. Överlåtelse av Ramavtalet och Avropsavtalet

Leverantören äger inte rätt att, helt eller delvis, överlåta eller pantsätta rättigheter eller skyldigheter enligt Ramavtalet eller Avropsavtalet till annan part utan att det skriftligen godkänts av Riksgälden.

Leverantören äger inte heller utan Riksgäldens föregående skriftliga godkännande överlåta fordringar eller andra anspråk (inklusive bl.a. krav på skadestånd) hänförliga till Ramavtalet till annan part.

Myndighet eller Riksgälden äger rätt att överlåta samtliga rättigheter och skyldigheter enligt Ramavtalet och Avropsavtalet till ny organisationsform för det fall Myndighet eller Riksgälden byter till sådan ny organisationsform.

## 20. Ändringar och tillägg

Riksgälden äger rätt att begära ändring av Tjänsterna. Sådan begäran ska tillställas Leverantören skriftligen. Leverantören ska så snart som möjligt återkomma skriftligen till Riksgälden med besked om hur den begärda ändringen kan genomföras, vilka konsekvenser den av Riksgälden begärda ändringen får samt kostnaden eller besparingen som den begärda ändringen föranleder. Förändringar kan omfatta en utvidgning likväl som en begränsning av Tjänsterna.

Ändringar och/eller tillägg till Ramavtalet ska, för att vara gällande, ske skriftligen och under-tecknas av behöriga företrädare för Parterna. Detta gäller även utfästelser, medgivanden och överenskommelser i anslutning till Ramavtalet.

## 21. Uppsägning

Riksgälden ska ha rätt att säga upp Ramavtalet till omedelbart upphörande eller vid den tidpunkt som Riksgälden bestämmer om någon enligt Riksgäldens skäligen bedömning väsentlig omständighet inträder som enligt Riksgäldens skäligen bedömning påverkar Leverantörens möjlighet att fullgöra sina avtalsförpliktelser. Exempel på sådana väsentliga omständigheter ska vara att:

- 1) Det enligt Riksgäldens skäligen bedömning finns anledning att anta att Leverantören inte kommer att fullgöra sina förpliktelser under Ramavtalet.
- 2) Leverantören antingen:
  - a) ställer in sina betalningar,
  - b) ansöker om företagsrekonstruktion enligt lag (1996:764) om företagsrekonstruktion,
  - c) träder i likvidation, eller
  - d) försätts i konkurs.
- 3) Tillgång som tillhör Leverantören utmäts.
- 4) Tillhandahållen funktionalitet, helt eller delvis, är behäftad med fel eller brist som inte är obetydlig och, förutsatt att rättelse är möjlig, inte vidtar rättelse inom 30 dagar från anmaning härom.
- 5) Leverantören i annat avseende inte fullgör sina förpliktelser enligt Ramavtalet eller annars handlar i strid mot dessa förpliktelser och, förutsatt att rättelse är möjlig, inte vidtar rättelse inom 30 dagar från anmaning härom. Rätten att säga upp Ramavtalet enligt denna punkt förutsätter att åsidosättandet av Ramavtalet inte är av ringa betydelse för Riksgälden.

Det åligger Leverantören att omedelbart underrätta Riksgälden om förevaro av eller risk för omständigheter som nämnts under punkt 21 föreligger.

För det fall Ramavtalet sägs upp ska Avropsavtalen anses uppsagda till samma tidpunkt.

För den händelse grund till uppsägning av Ramavtalet föreligger enligt denna punkt 21 äger Myndighet rätt att säga upp aktuellt Avropsavtal till omedelbart upphörande.

Vid uppsägning enligt denna punkt 21 ska Riksgälden och Myndighet ha rätt till ersättning för skada med den begränsning som framgår av punkten 22 i Ramavtalet.

## 22. Skadestånd

Leverantören ansvarar för och ska ersätta Riksgälden, Myndighet och Kortinnehavare för den respektive skada som Leverantören vållar desamma genom fel eller försummelse. Riksgälden och Myndighet ansvarar för och ska ersätta Leverantören för den skada som Riksgälden och Myndighet vållar Leverantören genom fel eller försummelse. Rätten till skadestånd är begränsad till direkt förlust. Denna begränsning gäller inte vid skada som förorsakats genom uppsåt eller grov vårdslöshet.

Har Riksgälden sagt upp Ramavtalet enligt punkten 21 äger Riksgälden rätt till skadestånd motsvarande samtliga av Riksgäldens kostnader för att avveckla Ramavtalet, byte av Leverantör samt för alla merkostnader och övrig skada.

## 23. Force Majeure

Part ska vara befriad från påföljd på grund av underlåtenhet att fullgöra sina åtaganden enligt Ramavtalet om underlåtenheten har sin grund i omständighet utanför parts kontroll som förhindrar parts fullgörande av åtagande enligt Ramavtalet. Omständigheter som befriar part från påföljd enligt Ramavtalet ska bl.a. vara krig eller krigsfara, uppror eller upplopp, mobilisering eller oförutsedda militärinkallelser av större omfattning, rekvisition, terrorism, brist på elförsörjning, valutarestriktioner, arbetsmarknadskonflikt där inte part själv är föremål för eller vidtar sådan konflikt samt ändrade anslag eller direktiv från statsmakterna.

För att vara befriad från påföljd åligger det den part vars fullgörande hindras att snarast skriftligen meddela den andra parten om hindret. Eventuell skyldighet för motparten att erlägga betalning gäller ej under sådan tid, med undantag för redan utförda prestationer.

Förhindrad part ska vidta skäliga ansträngningar för att mildra omfattningen och effekter av hindret samt återuppta fullgörandet av åtagandet som förhindras så snart detta praktiskt kan ske.

Då förhindret pågått i mer än 30 dagar äger den part vars åtagande inte varit förhindrat rätt att omedelbart skriftligen säga upp Ramavtalet helt eller till de delar vars fullgörande varit förhindrade med iakttagande av en månads uppsägningstid.

## 24. Meddelandeskyldighet

Parterna ska omgående och skriftligen informera varandra om händelser eller situationer som kan föranleda ändringar eller förseningar av fullgörandet av de åtaganden som överenskommits mellan Parterna.

Leverantören ska utan dröjsmål skriftligen meddela Riksgälden om det framstår som sannolikt att endera av nedan angivna händelser kommer att inträffa eller redan har inträffat:

- 1) Utbyte av kontaktperson och/eller förändring av dennes kontaktoppgifter.
- 2) Väsentlig ändring av Leverantörens ägarförhållanden eller avyttring av väsentlig del av Leverantörens verksamhet;
- 3) Intrång i tredje mans tillkommande rättighet;
- 4) Leverantören har begärts i konkurs;
- 5) Leverantören inleder ackordsförhandlingar;
- 6) Leverantören ansöker om företagsrekonstruktion;
- 7) Leverantören träder i likvidation;
- 8) Leverantören ställer in sina betalningar;
- 9) Leverantörens tillgångar utmäts, eller
- 10) Leverantören annars kan anses vara på sådant obestånd att Leverantören inte kan förväntas fullgöra sina åtaganden.

Denna meddelandeskyldighet medför inte ansvarsbefrielse eller frångående av andra i Ramavtalet angivna villkor.

Meddelanden under Ramavtalet ska lämnas genom bud, rekommenderat brev eller telefax till Parternas häri angivna kontaktpersoner.

Meddelande ska anses ha kommit part tillhanda om:

- 1) Avlämnat med bud: vid överlämnandet,
- 2) Avsant med rekommenderat brev: tre (3) dagar efter avlämnandet för postbefordran,
- 3) Avsant med telefax: vid mottagandet.

## 25. Tvist och tillämplig lag

Svensk rätt ska vara tillämplig på Ramavtalet. Tvist avseende tolkning eller tillämpning av Ramavtalet eller därmed sammanhängande rättsförhållande ska i första hand lösas genom förhandlingar mellan parterna. Tvist som inte kan lösas på detta sätt ska avgöras av svensk allmän domstol med Stockholms tingsrätt som första instans.

Eventuell tvist får inte medföra att Leverantören inställer Tjänster under Ramavtalet.

Ramavtalet har upprättats i två (2) likalydande exemplar, varav Parterna har tagit var sitt.

Stockholm den 2012

[Ort] den 2012

**Staten genom  
Riksgäldskontoret**

**Leverantören**

.....  
[Förnamn Efternamn]  
[Titel]  
[Statens internbank]

.....  
[Förnamn Efternamn]  
[Titel]  
[Avdelning]

.....  
[Förnamn Efternamn]  
[Jurist]

.....  
[Förnamn Efternamn]  
[Titel]  
[Avdelning]

## Upphandling av ramavtal avseende kort- och resekontotjänster

### Bilaga 2: Anbudsformulär



# 1 Anbudsgivarens organisations- och kontaktuppgifter

## Anbudsgivarens organisationsuppgifter

Organisations namn:	
Organisationsnummer:	
Adress:	
Postnummer och postort:	
Telefonnummer växel:	

## Behörig firmatecknare

Namn på behörig firmatecknare för anbudsgivaren:	
E-postadress till behörig firmatecknare:	
Telefonnummer till behörig firmatecknare:	

## Kontaktperson under anbudstiden

Kontaktperson:	
E-postadress till kontaktperson:	
Telefonnummer till kontaktperson:	

## Adress för utskick av tilldelningsbeslut

Organisation:	
E-postadress:	

## 2 Organisations- och kontaktuppgifter för underleverantörer

### Organisations- och kontaktuppgifter för underleverantör 1

Organisations namn:	
Organisationsnummer:	
Adress:	
Postnummer och postort:	
Telefonnummer växel:	

### Uppgifter som utförs av underleverantören

--

### Organisations- och kontaktuppgifter för underleverantör 2

Organisations namn:	
Organisationsnummer:	
Adress:	
Postnummer och postort:	
Telefonnummer växel:	

### Uppgifter som utförs av underleverantören

--

Ovanstående kan kopieras och användas för uppgifter om fler underleverantörer.



Upphandling av ramavtal avseende  
kort- och resekontotjänster  
Bilaga 3: Produktstatistik



## 1 Produktstatistik

Uppgifterna i detta kapitel avser produktstatistik för de kort- och resekontotjänster som myndigheterna har använt under åren 2009 till 2011.

Det är i nästan alla myndigheter som använder sig av resekontotjänsten och mindre än hälften av dem har svefaktura.

I princip alla myndigheter har avropat betalkorttjänsten. Cirka 110 myndigheter har också avropat inköpskorttjänsten.

Enligt Ekonomistyrningsverket myndighetsregister finns det idag cirka 235 myndigheter i den statliga redovisningsorganisationen. Utöver dessa tillkommer det några myndigheter som står under riksdagen.

### Resekonto

	År 2009	År 2010	År 2011
Omsättning, i miljoner kronor	2 413	2 237	2 204

### Betalkort

	År 2009	År 2010	År 2011
Antal kort	35 594	37 021	39 145
Omsättning, i miljoner kronor	1 278	1 485	1 570
Genomsnittlig omsättning	35 905 kr	40 112 kr	40 107 kr

### Inköpskort

	År 2009	År 2010	År 2011
Antal kort	2 926	2 979	3 594
Omsättning, i miljoner kronor	40	47	55
Genomsnittlig omsättning	13 671 kr	15 777 kr	15 303 kr

## Upphandlingsansvarig







RIKSGÄLDSKONTORET  
Björn Wallgren

## Upphandling

Kort- och resekontotjänster  
2011/2214

Sista anbudsdag: 2012-03-19 23:59

### Symbolförklaring:

-  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas
-  Texten ingår i kvalificeringen
-  Frågan är viktad och ingår i delen av upphandlingen
-  Texten kommer att ingå i avtalet
-  Texten innehåller sekretessbelagd information
-  Frågan besvaras av köparen


## 1. Tjänsteområde 1, kortnätverket American Express

### 1.1. Infrastruktur


Riksgälden kallar detta område för "Infrastruktur". Under avsnittet infrastruktur finns både obligatoriska krav (ska-krav) och utvärderingskriteriet funktionalitet (bör-krav) som gäller för alla offererade tjänster. Det innebär att frågorna under avsnittet infrastruktur gäller för SAMTLIGA kort- och resekontotjänster om inget annat anges.

#### 1.1.1. Kortnätverket American Express med internationell giltighet

En anbudsgivare kan offerera en resekontotjänst i ett annat kortnätverk än korttjänsterna. Anbudsgivaren fortsätter då att svara på resterande frågor inklusive frågor om resekontotjänsten inom detta tjänsteområde 1, American Express.

*Betalningstransaktionerna i de offererade korttjänsterna ska gå inom American Express nätverk (Ja/Nej svar)* 

Kravgräns Ja  
Nej

*Betalningstransaktionerna i tjänsten resekonto bör gå inom samma nätverk som korttransaktionerna, det vill säga American Express nätverk. Om INTE, ange vilket annat kortnätverk med internationell giltighet som betalningstransaktionerna går inom. (Ja/Nej svar)* % 1,89 

100 Ja  
0 Nej

#### 1.1.2. Fakturering

Av Ekonomistyrningsverkets upphandlade infrastruktur ges leverantören olika möjligheter att sända en elektronisk faktura i Svefaktura-format vilket beskrivs på <http://www.esv.se/amnesomraden/E-handel/Leverantorsanslutning/E-faktura-till-myndighet> er



Ja

Nej

Leverantörens faktura på papper ska kunna sorteras på olika sätt. Leverantören ska i samråd med myndigheten ta fram olika sätt att sortera fakturan på. Några exempel på sätt är per betalkort, resa, resenär, kortinnehavare och kostnadsställe/resultatställe. (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej



### 1.1.3. Tillgänglighet och service



Leverantören ska erbjuda en kundservice och teknisk supportfunktion till avropande myndigheter samt deras anställda. Öppettiderna på vardagarna ska minst vara mellan 08:30 - 17:00, svensk tid. (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

Beskriv öppettider samt hur leverantörens kundservice och tekniska support är organiserad. (Fritextsvar)

Leverantören ska erbjuda en kundservice med produktkunskap för varje efterfrågad tjänst. (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

Leverantörens kommunikation och dokumentation till myndigheten ska vara på svenska. (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

Leverantören ska på myndighetens begäran erbjuda ansökningsblanketter på papper för offererade tjänster. (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

Leverantören bör erbjuda ett elektroniskt ansökningsförfarande genom att tillhandahålla ansökningsblanketter elektroniskt för offererade tjänster. (Ja/Nej svar)

% 1,89

Ja

Nej

Leverantören ska medverka i implementering av efterfrågade tjänster med administration, förslag på tillvägagångssätt och tidsplan. (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

Leverantören ska vid behov medverka vid myndighetens test av offererade tjänster, t.ex. vid konfigurering av mjukvara, kommunikationsgränssnitt etc. (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

Leverantören ska ha rutiner som säkerställer att ändringar av offererade tjänsters omfattning och användning inte sker i strid med myndighetens önskemål. (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja



	Nej	
Leverantören ska på begäran av myndigheten erbjuda utbildning på offererade tjänster. (Ja/Nej svar)		!
Kravgräns	Ja	
	Nej	
Leverantören ska utse kundansvariga personer med ersättare som ansvarar för leverantörens kontakter med avropande myndighet minst 1 gång per år. (Ja/Nej svar)		!
Kravgräns	Ja	
	Nej	
Leverantören bör vid behov ge myndigheten detaljerad information om korttäckning på rese målet. (Ja/Nej svar)		% 1,89 🗳️
	Ja	
	Nej	

#### 1.1.4. Statistiksysteem för uppföljning



Leverantören bör erbjuda ett statistiksysteem för uppföljning av offererade tjänster via ett webbaserat elektroniskt användargränssnitt. (Ja/Nej svar)		% 1,89 🗳️
	Ja	
	Nej	
Statistiksysteem bör vara utformat så att myndigheten kan skapa egna rapporter. (Ja/Nej svar)		% 1,89 🗳️
	Ja	
	Nej	
Statistiksysteem bör ge myndigheten möjlighet att ta ut olika standardrapporter som kan exporteras till Excel och skapas i Pdf - format. Beskriv vilka rapporter myndigheten kan ta ut. (Ja/Nej svar)		% 1,89 🗳️
	Ja	
	Nej	
Statistiksysteem bör ge möjlighet för myndigheten att ta ut en specifik miljörapport där koldioxid (CO2) utsläppen för myndighetens resor framgår. (Ja/Nej svar)		% 1,89 🗳️
	Ja	
	Nej	
Statistiksysteem bör ge möjlighet för myndigheten att ta ut en specifik rapport om aktuella kortinnehavare som är knutna till myndigheten. (Gäller INTE resekontotjänsten). (Ja/Nej svar)		% 1,89 🗳️
	Ja	
	Nej	
Statistiksysteem bör ge Riksgälden och Kammarkollegiet möjlighet att ta ut rapporter på koncernnivå för alla avropande myndigheter. Kammarkollegiet är endast intresserad av miljörapporten. (Ja/Nej svar)		% 1,89 🗳️
	Ja	
	Nej	
Leverantören ska om Riksgälden så önskar tillhandahålla rapporter på koncernnivå för alla myndigheter på papper eller via en excel-fil om inte rapporterna kan tas ut från statistiksysteem. (Ja/Nej svar)		!

Kravgräns	Ja	
	Nej	
<i>Statistiksystemet bör vara utformat så att Riksgälden ska kunna skapa egna rapporter på koncernnivå. Exempelvis per myndighet per avropad tjänst under valfri tidsperiod. (Ja/Nej svar)</i>		% 1,89 🗳️
	Ja	
	Nej	
<i>Informationen i statistiksystemet bör vara aktuell och uppdateras senast tre veckor efter ett månadskifte. (Ja/Nej svar)</i>		% 1,89 🗳️
	Ja	
	Nej	
<i>Statistiksystemet bör vara utformat så att behörigheter kan begränsas för användare beroende på arbetsuppgifter och myndighetens säkerhetskrav. Exempelvis får användaren av statistiksystemet inte se enskilda kortinnehavares betalningstransaktioner. (Ja/Nej svar)</i>		% 1,89 🗳️
	Ja	
	Nej	

#### 1.1.5. Transaktionsinformation



<i>Leverantören bör tillhandahålla transaktionsinformation innan fakturering via ett webbaserat elektroniskt användargränssnitt. Transaktionsinformationen kan bland annat innehålla köpdatum, bokföringsdatum, specifikation om köpet, valuta, valutakurs, moms och belopp. (Ja/Nej svar)</i>		% 1,89 🗳️
	Ja	
	Nej	
<i>Leverantören bör på begäran av myndigheten skicka en daglig resekonto- och betalkortstransaktionsfil till myndighetens mottagande reseräkningssystem eller liknande. (Ja/Nej svar)</i>		% 1,89 🗳️
	Ja	
	Nej	
<i>Leverantören bör erbjuda applikationer (appar) till smarta mobiler. Bland annat kan kortinnehavaren se transaktionsinformation, tidigare fakturor och kontaktuppgifter till kundservice. Redovisa vilken funktionalitet applikationerna har. (Ja/Nej svar)</i>		% 1,89 🗳️
	Ja	
	Nej	

#### 1.1.6. Teknik och säkerhet



<i>Leverantören ska för de offererade tjänsterna samt relaterad hårdvara, mjukvara och processer uppfylla relevant svensk och internationell säkerhetsstandard och rekommendationer. (Ja/Nej svar)</i>		
Kravgräns	Ja	
	Nej	

Information som skickas via elektronisk post eller annan elektronisk-, optisk - och övrig fjärrkommunikation mellan myndigheten och leverantören bör vara krypterad och autentiserad eller skyddas genom att den tunnlas genom en kryterad tunnel. (Ja/Nej svar)

Ja  
Nej

Leverantören ska se till att det finns reservrutiner för leverantörens centrala IT system. (Ja/Nej svar)



Kravgräns

Ja  
Nej

Leverantören ska för de offererade korttjänsterna ha särskild lösning för att öka säkerheten vid köp på internet som t.ex PIN kod, dosor eller 3D Secure (OBS! Detta ska - krav gäller INTE resekontotjänsten). (Ja/Nej svar)



Kravgräns

Ja  
Nej

Leverantören ska löpande informera myndigheten om inträffade eller befarade allvarligare händelser och incidenter som kan påverka tjänsternas tillgänglighet, sekretess eller funktionalitet (t.ex fakturahantering). Leverantören ska också redovisa planerade begränsningar i tjänsternas tillgänglighet löpande under året till myndigheten. (Att lägga ut information på internet räcker inte!) (Ja/Nej svar)



Kravgräns

Ja  
Nej

Leverantören ska kontrollera att myndighetsföreträdaren är behörig enligt myndighetens fullmakt vid avtal eller avrop från ramavtal. Myndighetsföreträdaren ska vara legitimerad och kontroll ska ske mot namnteckningsprov. (Ja/Nej svar)



Kravgräns

Ja  
Nej

Leverantören bör för de offererade korttjänsterna erbjuda möjlighet att ändra PIN kod på det nya kortet. (OBS! Detta bör-krav gäller INTE resekontotjänsten). (Ja/Nej svar)

Ja  
Nej

## 1.2. Korttjänster

Under avsnittet korttjänster finns både obligatoriska krav (ska-krav) och utvärderingskriteriet funktionalitet (bör-krav) som gäller för alla offererade korttjänster samt vissa specifika krav för de enskilda tjänsterna. Första delen som heter "allmänna krav på korttjänsterna", gäller för alla offererade korttjänster.

Andra delen gäller specifikt för den enskilda tjänsten. Rubriken på den enskilda tjänsten börjar alltid med namnet på själva korttjänsten exempelvis "Betalkort".

Om funktionalitet men inte pris efterfrågas av Riksgälden, får pris inte offereras. I det offererade priset ska all funktionalitet ingå. Annan funktionalitet än efterfrågad kan offereras och prissättas som tillvalstjänst.

### 1.2.1. Allmänna krav på korttjänsterna





<p>Tjänsten bör erbjuda kortinnehavaren möjlighet att koppla en högsta beloppsgräns (limit) för kortköp under en faktureringsperiod som kortinnehavaren själv kan bestämma. (Ja/Nej svar)</p>	<p>Ja Nej</p>	<p>% 1,89 🗳️</p>
<p>Tjänsten bör erbjuda kortinnehavaren möjlighet att ändra (tillfälligt eller permanent) högsta beloppsgräns (limit) för kortköp under en faktureringsperiod. (Ja/Nej svar)</p>	<p>Ja Nej</p>	<p>% 1,89 🗳️</p>
<p>Beskriv reglerna för att lägga upp beloppsbegränsningar (limiter) och ändringar. (Fritextsvar)</p> <p>Tjänsten ska ge kortinnehavaren möjlighet att spärra kortet omedelbart dygnet runt. (Ja/Nej svar)</p> <p>Kravgräns _____</p>	<p>Ja Nej</p>	<p>! 🗳️</p>
<p>Tjänsten ska ge möjlighet att återkalla/spärra ett kort på avropande myndighets begäran oavsett om kortinnehavaren har slutat sin anställning eller ej. (Ja/Nej svar)</p> <p>Kravgräns _____</p>	<p>Ja Nej</p>	<p>! 🗳️</p>
<p>Tjänsten ska ge kortinnehavaren en skriftlig bekräftelse på att kortet har spärrats. (Ja/Nej svar)</p> <p>Kravgräns _____</p>	<p>Ja Nej</p>	<p>! 🗳️</p>
<p>Tjänsten bör ge möjlighet att kortet kan spärras för köp via internet. (Ja/Nej svar)</p>	<p>Ja Nej</p>	<p>% 1,89 🗳️</p>
<p>Tjänsten bör ge möjlighet att kortet kan spärras för kontantuttag. (Ja/Nej svar)</p>	<p>Ja Nej</p>	<p>% 1,89 🗳️</p>

### 1.2.2. Betalkort



<p>Tjänsten ska innehålla ett betalkort med EMV-chip som kan användas för inköp via betalningsterminal, köp på internet och ta ut kontanter från exempelvis en bankomat. Kortinnehavaren ska kunna använda betalkortet för inköp i tjänsten och för privata inköp. Kortinnehavaren är som huvudregel personligt betalningsansvarig men i undantagsfall kan myndigheten vara betalningsansvarig. (Ja/Nej svar)</p> <p>Kravgräns _____</p>	<p>Ja Nej</p>	<p>! 🗳️</p>
<p>Tjänsten bör innehålla en viss kreditkontroll av en ny ansökan av betalkort med personligt betalningsansvar. Beskriv vilken kreditkontroll och vilka övriga villkor som gäller vid ansökan av betalkort med personligt betalningsansvar (exempelvis lägsta lönenivå). (Ja/Nej svar)</p>	<p>Ja</p>	<p>% 1,89 🗳️</p>

Nej	
Tjänsten bör innehålla försäkringar. Beskriv vilka försäkringar som ingår i tjänsten. (Ja/Nej svar)	% 1,89 🗳️
Ja	
Nej	
Tjänsten bör erbjuda spärr av andra värdehandlingar exempelvis pass, id-handlingar och nycklar. (Ja/Nej svar)	% 1,89 🗳️
Ja	
Nej	
Tjänsten bör erbjuda levererans inom max 5 arbetsdagar av ett nytt ordinarie betalkort inklusive PIN-kod till kortinnehavarens adress inom Sverige och i övriga världen. (Ja/Nej svar)	% 1,89 🗳️
Ja	
Nej	
Tjänsten bör erbjuda snabbliverans inom 24 timmar av ett nytt (ersättnings) betalkort inklusive PIN-kod till kortinnehavarens adress inom Sverige. (Ja/Nej svar)	% 1,89 🗳️
Ja	
Nej	
Tjänsten bör erbjuda snabbliverans inom 48 timmar av ett nytt (ersättnings) betalkort inklusive PIN-kod till kortinnehavarens adress i övriga världen. (Ja/Nej svar)	% 1,89 🗳️
Ja	
Nej	
Tjänsten ska erbjuda kundservice för kortinnehavaren vid akuta problem utöver ordinarie öppettider (8:30-17:00) (Ja/Nej svar)	! 🗳️
Kravgräns	Ja
	Nej

### 1.2.3. Betalkort - Pris / Avgift (exklusive mervärdesskatt) ! 🗳️

Pris per år för ett betalkort. (Prisruta)	% 12,50 🗳️
Pris i procent för valutaväxling (påslag) vid köp i annan valuta än SEK. (Prisruta)	% 12,50 🗳️
Pris per kontantuttag utanför Sverige. (Prisruta)	% 12,50 🗳️

### 1.2.4. Inköpskort ! 🗳️

Tjänsten ska innehålla ett personligt inköpskort med EMV-chip som kan användas vid inköp via betalningsterminal, internet och kontantuttag. Myndigheten ska vara betalningsansvarig. (Ja/Nej svar)	! 🗳️
Kravgräns	Ja
	Nej
Tjänsten bör erbjuda levererans inom max 5 arbetsdagar av ett nytt ordinarie inköpskort inklusive PIN-kod till kortinnehavarens adress (myndigheten) inom Sverige. (Ja/Nej svar)	% 1,89 🗳️
Ja	
Nej	
Tjänsten ska inte innehålla kreditkontroll av en kortansökan där myndigheten är betalningsansvarig. (Ja/Nej svar)	! 🗳️
Kravgräns	Ja

Nej

Tjänsten bör erbjuda möjligheten att ge inköpskortet en geografisk begränsning som t.ex. bara inköp i Sverige. (Ja/Nej svar)

% 1,89 🗳️

Ja

Nej

Tjänsten bör erbjuda möjligheten att spärra inköpskortet från inköp i vissa branscher som t.ex. spärra inköp på systembolaget. (Ja/Nej svar)

% 1,89 🗳️

Ja

Nej

### 1.2.5. Inköpskort - Pris / Avgift (exklusive mervärdesskatt)

Pris per år för ett inköpskort. (Prisruta)

% 12,50 🗳️

Pris i procent för valutaväxling (påslag) vid köp i annan valuta än SEK. (Prisruta)

% 12,50 🗳️

### 1.2.6. Virtuellt kort



Riksgälden har identifierat ett behov av att upphandla ett virtuellt kort inom staten. Enligt Riksgäldens uppfattning har ett virtuellt kort samma funktionalitet som ett betalkort men skillnaden är att det virtuella kortet inte är ett fysiskt plastkort med EMV-chip. Myndigheten ska vara betalningsansvarig.

Tre exempel på situationer där ett virtuellt kort kan vara ett komplement till andra kort- eller resekontotjänster.

1. När myndigheten ska betala varor och tjänster över internet kan ett virtuellt kort av engångskaraktär öka säkerheten genom att kortnumret bara finns för den enda betalningstransaktionen.
2. När myndigheten har ett e-inköpssystem kan ett virtuellt kort med normal giltighetstid användas för återkommande köp av varor och tjänster i systemet. Fördelen är att alla anställda på en myndighet kan få ett virtuellt kort. Det virtuella kortnumret registreras i e-inköpssystemet och kortinnehavaren slipper ett plastkort.
3. När myndigheten vill boka via ett bokningssystem eller direkt via reseleverantören, exempelvis ett hotell som inte accepterar betalning via resekontot men accepterar en vanlig kortbetalning. Då kan myndigheten använda ett virtuellt kort istället för ett betalkort med privat betalningsansvar. Det virtuella kortnumret kan exempelvis för varje anställd registreras i resenärens profil och sedan debiteras hotellkostnaden det virtuella kortnumret som myndigheten har betalningsansvar för.

Tjänsten bör innehålla ett virtuellt kort med kortnummer, giltighetstid MM/YY och CVC/CVV-kod men inte ett fysiskt plastkort med EMV-chip. Myndigheten har betalningsansvaret. Det virtuella kortet kan användas vid köp via internet, bokningssystem, e-inköpssystem eller externa inköpsställen. (Ja/Nej svar)

% 1,89 🗳️

Ja

Nej

Tjänsten bör erbjuda ett virtuellt kort med ett engångskortsnummer som är giltigt för en enskild transaktion. (Ja/Nej svar)

% 1,89 🗳️

100 Ja

0 Nej

Tjänsten bör erbjuda ett virtuellt kort med samma giltighetstid som normalt är brukligt för ett betalkort. (Ja/Nej svar)

% 1,89 🇸🇪

100 Ja

0 Nej

Tjänsten bör erbjuda ett webbaserat elektroniskt användargränssnitt där myndigheten kan generera ett virtuellt kort. Beskriv hur processen ser ut. (Ja/Nej svar)

% 1,89 🇸🇪

100 Ja

0 Nej

### 1.2.7. Virtuellt kort - Pris / Avgift (exklusive mervärdesskatt)

Pris per år för ett virtuellt kort. (Prisruta)

% 12,50 🇸🇪

Pris i procent för valutaväxling (påslag) vid köp i annan valuta än SEK. (Prisruta)

% 12,50 🇸🇪

### 1.2.8. Tillvalstjänster och pris för dessa

Specificera eventuella tillvalstjänster och deras priser. (Fritextsvar)

### 1.2.9. Tillvalstjänst och pris - Betalkort med extra funktionalitet

Tillvalstjänsten är frivillig att offerera och den kommer ej att utvärderas av Riksgälden

Leverantören kan erbjuda ett betalkort (ej Kreditkort) med extra funktionalitet utöver vad det ordinarie betalkortet innehåller. Riksgälden har valt att kalla kortet Betalkort med extra funktionalitet. På kortmarknaden kallas korttjänsten t.ex. Gold, Platinum, Mer, Executive osv.

Den extra funktionaliteten kan t.ex vara tillgång till lounges på flygplatser, kompletterande reseförsäkring, bättre skydd, ersättningar eller snabbare service.

Leverantören får dock ej offerera ett betalkort som strider mot något av de obligatoriska kraven (ska-kraven) som i övrigt framgår av denna upphandling.

Beskriv tillvalstjänsten och pris. (Fritextsvar)

## 1.3. Resekontotjänst

Under avsnittet reskontotjänst finns obligatoriska krav (ska-krav) och utvärderingskriteriet funktionalitet (bör-krav) som gäller för resekontotjänsten. Rubriken börjar alltid med namnet på själva tjänsten exempelvis "Resekonto" men kan innehålla en efterrubrik så som "Resekonto - bokningar via GDS eller via direktleverantör", det innebär att alla rubriker som börjar med Resekonto utgör en och samma tjänst.

### 1.3.1. Resekonto



Tjänsten ska innehålla samlad fakturering av resor, hotell och andra reserelaterade tjänster som köpts via resebyrå, bokningssystem eller direkt via reseleverantör. Myndigheten ska vara betalningsansvarig. (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

<p>Tjänsten bör kunna hantera att andra kostnader än reserelaterade kostnader debiteras resekontot. (Ja/Nej svar)</p> <p style="text-align: center;">Ja Nej</p>	<p>% 1,89 🗳️</p>
<p>Tjänsten ska vara utformad så att fler användare inom myndigheten kan använda eller administrera resekontot. (Ja/Nej svar)</p> <p>Kravgräns _____</p> <p style="text-align: center;">Ja Nej</p>	<p>!</p>
<p>Leverantören av resekontotjänsten ska bara ansluta de resebyråer eller direktleverantörer som myndigheten har godkänt för debitering på myndighetens resekonto. (Ja/Nej svar)</p> <p>Kravgräns _____</p> <p style="text-align: center;">Ja Nej</p>	<p>!</p>
<p>Tjänsten ska innehålla elektronisk hantering av hotellkostnader via elektroniska vouchers. (Ja/Nej svar)</p> <p>Kravgräns _____</p> <p style="text-align: center;">Ja Nej</p>	<p>!</p>
<p>Tjänsten ska på myndighetens begäran innehålla en voucher på papper. (Ja/Nej svar)</p> <p>Kravgräns _____</p> <p style="text-align: center;">Ja Nej</p>	<p>% 1,89 🗳️ !</p>
<p>Tjänsten bör erbjuda försäkringar. Beskriv vilka försäkringar som ingår i tjänsten. (Ja/Nej svar)</p> <p style="text-align: center;">100 Ja 0 Nej</p>	<p>% 1,89 🗳️</p>

### 1.3.2. Resekonto - bokningar via GDS eller via direktleverantör



Global Distribution Systems förkortas GDS.

<p>Tjänsten ska vara ansluten till GDS kanalen Amadeus. (Ja/Nej svar)</p> <p>Kravgräns _____</p> <p style="text-align: center;">Ja Nej</p>	<p>!</p>
<p>Tjänsten bör vara ansluten till GDS kanalerna; Sabre, Galileo och Worldspan. (Ja/Nej svar)</p> <p style="text-align: center;">Ja Nej</p>	<p>% 1,89 🗳️</p>
<p>Tjänsten ska ha en direkt resekontoanslutning till flygbolag utanför GDS. (Ja/Nej svar)</p> <p>Kravgräns _____</p> <p style="text-align: center;">Ja Nej</p>	<p>!</p>
<p>Tjänsten ska ha en direkt resekontoanslutning till hotell och hotellbokningskanaler utanför GDS. (Ja/Nej svar)</p> <p>Kravgräns _____</p> <p style="text-align: center;">Ja Nej</p>	<p>!</p>
<p>Tjänsten ska ha en direkt resekontoanslutning till tågaktörer utanför GDS. (Ja/Nej svar)</p> <p>Kravgräns _____</p> <p style="text-align: center;">Ja Nej</p>	<p>!</p>

<i>Tjänsten ska ha en direkt resekontoanslutning till flygtaxi, taxibolag och bokningscentraler av olika taxibolag (ex. Netrevelation) utanför GDS. (Ja/Nej svar)</i>	!
Kravgräns	Ja
	Nej
<i>Tjänsten ska ha en direkt resekontoanslutning till hyrbilsbolag utanför GDS. (Ja/Nej svar)</i>	!
Kravgräns	Ja
	Nej
<i>Tjänsten bör ha en direkt resekontoanslutning till flygbuss eller andra bussbolag utanför GDS. Redovisa vilka. (Ja/Nej svar)</i>	% 1,89 🗳️
100 Ja	
0 Nej	
<i>Tjänsten bör ha en direkt resekontoanslutning till båt- eller färjebolag som sysslar med persontransporter på vatten utanför GDS. Redovisa vilka. (Ja/Nej svar)</i>	% 1,89 🗳️
100 Ja	
0 Nej	

### 1.3.3. Resekonto - specifika krav på fakturaområdet för resekontotjänsten



<i>Leverantören bör erbjuda fakturering av köp som belastat resekontot var fjortonde dag och veckovis. (Ja/Nej svar)</i>	% 1,89 🗳️
Ja	
Nej	
<i>Tjänsten bör innehålla ett webbaserat elektroniskt användargränssnitt som myndigheten kan använda vid eventuella invändningar eller frågor på fakturan. (Ja/Nej svar)</i>	% 1,89 🗳️
Ja	
Nej	
<i>Tjänsten bör innehålla en kvalitetssäkring av informationen innan fakturering. Redovisa hur kvalitetssäkringen går till. (Ja/Nej svar)</i>	% 1,89 🗳️
Ja	
Nej	
<i>Tjänsten bör bidra till att myndighetens fakturahanteringsprocess bli automatiserad i så hög grad som möjligt. Det innebär bland annat att tjänsten kan innehålla automat- eller förkontering via koppling till myndighetens reskontra eller liknande. Redovisa hur ni kan bidra till en automatiserad fakturahanteringsprocess. (Ja/Nej svar)</i>	% 1,89 🗳️
Ja	
Nej	
<i>Tjänsten bör underlätta matchning av en debitering och en kreditering genom att krediteringen av en tidigare faktura bör innehålla det ursprungliga fakuratumret. (Ja/Nej svar)</i>	% 1,89 🗳️
Ja	
Nej	
<i>Tjänsten bör möjliggöra att myndigheten kan hålla ihop resebyråns följesedel med resekontofakturan via ett elektroniskt användargränssnitt. (Ja/Nej svar)</i>	% 1,89 🗳️
Ja	

	Nej	
Tjänsten bör erbjuda en automatchning mellan resebyråns följesedel och resekontofaktura. Redovisa hur det går till. (Ja/Nej svar)		% 1,89 🗳️
	Ja	
	Nej	

#### 1.3.4. Resekonto - resebyråer



\* Enligt uppgifter från Svenska Resebyråföreningen (SRF), baserat på netto- och försäljningsomsättning för år 2010.

Tjänsten ska innehålla att myndigheten tydligt ser vilket arvode resebyrå debiterat på fakturan vid varje enskild resebokning. (Ja/Nej svar)			
Kravgräns	Ja		
	Nej		
Leverantören ska ansluta den resebyrå som myndigheten använder inom två månader efter avrop av resekontotjänsten eller efter överenskommelse med myndigheten. (Ja/Nej svar)			
Kravgräns	Ja		
	Nej		
Tjänsten bör vara ansluten till samtliga av följande sju (7) största affärsresebyråer, 1. American Express Business Travel AB, 2. Hogg Robinson Nordic AB, 3. CWT Sverige AB, 4. VIA Travel AB, 5. Ticket Affärsresor AB, 6. BCD Travel Sweden AB och 7. Scanworld AB. (Ja/Nej svar)			% 1,89 🗳️
	Ja		
	Nej		
Tjänsten bör vara ansluten till minst tre (3) andra affärsresebyråer eller blandresebyråer. Redovisa namnen på resebyråerna. (Ja/Nej svar)			% 1,89 🗳️
	Ja		
	Nej		

#### 1.3.5. Resekonto - Pris / Avgift (exklusive mervärdesskatt)

Pris per år för ett resekonto. (Prisruta)		% 12,50 🗳️
---	--	------------

#### 1.3.6. Tillvalstjänster och pris för dessa

Specificera eventuella tillvalstjänster och deras priser. (Fritextsvar)


## 2. Tjänsteområde 2, Diners Club

### 2.1. Infrastruktur

Riksgälden kallar detta område för "Infrastruktur". Under avsnittet infrastruktur finns både obligatoriska krav (ska-krav) och utvärderingskriteriet funktionalitet (bör-krav) som gäller för alla offererade tjänster. Det innebär att frågorna under avsnittet infrastruktur gäller för SAMTLIGA kort- och resekontotjänster om inget annat anges.

#### 2.1.1. Kortnätverket Diners Club med internationell giltighet

En anbudsgivare kan offerera en resekontotjänst i ett annat kortnätverk än korttjänsterna. Anbudsgivaren fortsätter då att svara på resterande frågor inklusive frågor om resekontotjänsten inom detta tjänsteområde 2, Diners Club.


*Betalningstransaktionerna i de offererade korttjänsterna ska gå inom Diners Club nätverk. (Ja/Nej svar)* 

Kravgräns

Ja

Nej

*Betalningstransaktionerna i tjänsten resekonto bör gå inom samma nätverk som korttransaktionerna, det vill säga Diners Club nätverk. Om INTE, ange vilket annat kortnätverk med internationell giltighet som betalningstransaktionerna går inom. (Ja/Nej svar)*


% 1,89 

100 Ja

0 Nej

#### 2.1.2. Fakturering


Av Ekonomistyrningsverkets upphandlade infrastruktur ges leverantören olika möjligheter att sända en elektronisk faktura i Svefaktura-format vilket beskrivs på <http://www.esv.se/amnesomraden/E-handel/Leverantorsanslutning/E-faktura-till-myndighet> er

*Leverantören ska erbjuda fakturering av köp som belastat respektive offererad tjänst månadsvis. Det vill säga att fakturaperioden ska vara en månad. Betalningsvillkoren vilka framgår av ramavtalet ska vara 30 dagar från fakturadatum. (Ja/Nej svar)* 

Kravgräns

Ja


Nej

*Leverantören ska fakturera myndigheten elektroniskt om myndigheten inte anger annat. Vid elektronisk fakturering används standardformatet Svefaktura. (Ja/Nej svar)* 

Kravgräns

Ja

Nej


*Leverantörens faktura ska vara utfärdad enligt svensk lag och standard. Följande uppgifter ska alltid tydligt framgå av fakturan och vid upprepad fakturering alltid ha samma placering på fakturan: Betalningssätt, Fakturanummer, Fakturadatum, Förfalldatum, Valuta, Fakturabelopp, Momsbelopp, VAT-nummer/momsregistreringsnummer och Referens. (Ja/Nej svar)* 

Kravgräns

Ja

Nej




Leverantören ska på begäran tillhandahålla en faktura på papper till avropande myndighet och deras anställda. (Ja/Nej svar) 

Kravgräns

Ja

Nej


Leverantören bör erbjuda avropande myndighet möjlighet att välja brytdatum för fakturering av offererade tjänster där myndigheten är betalningsansvarig. (Ja/Nej svar)

% 1,89 

Ja

Nej


Leverantören bör erbjuda autogiro och e-faktura till innehavare av ett betalkort med personligt betalningsansvar till mottagningspunkt för internetjänst för privatperson. (Ja/Nej svar)

% 1,89 

Ja

Nej


Leverantören bör kunna samla ihop samtliga transaktioner från resekontotjänsten för en resa oavsett om en fakturaperiod har brutits eller ej. Det innebär att en myndighet kan få med alla reserelaterade kostnader för en resa på en faktura som har fakturerats via myndighetens resekonto. (Gäller BARA resekontotjänsten). (Ja/Nej svar)

% 1,89 

Ja


Nej

Leverantören bör kunna samla ihop samtliga transaktioner från kort- och resekontotjänsterna för en resa oavsett om en fakturaperiod har brutits eller ej. Det innebär att myndigheten kan få med alla reserelaterade kostnader för en resa på samma faktura oavsett om kostnaderna har betalats via ett resekonto, virtuellt kort eller med ett betalkort där myndigheten har betalningsansvar. (Ja/Nej svar)

% 1,89 

Ja

Nej


Leverantörens faktura på papper ska kunna sorteras på olika sätt. Leverantören ska i samråd med myndigheten ta fram olika sätt att sortera fakturan på. Några exempel på sätt är per betalkort, resa, resenär, kortinnehavare och kostnadsställe/resultatställe. (Ja/Nej svar) 

Kravgräns

Ja

Nej

### 2.1.3. Tillgänglighet och service


Leverantören ska erbjuda en kundservice och teknisk supportfunktion till avropande myndigheter samt deras anställda. Öppettiderna på vardagarna ska minst vara mellan 08:30 - 17:00, svensk tid. (Ja/Nej svar) 










Kravgräns

Ja

Nej

Beskriv öppettider samt hur leverantörens kundservice och tekniska support är organiserad. (Fritextsvar)


Leverantören ska erbjuda en kundservice med produktkunskap för varje efterfrågad tjänst. (Ja/Nej svar) 

<u>Kravgräns</u> _____ _____ _____	Ja Nej			
Leverantörens kommunikation och dokumentation till myndigheten ska vara på svenska. (Ja/Nej svar)				
<u>Kravgräns</u> _____ _____ _____	Ja Nej			
Leverantören ska på myndighetens begäran erbjuda ansökningsblanketter på papper för offererade tjänster. (Ja/Nej svar)				
<u>Kravgräns</u> _____ _____ _____	Ja Nej			
Leverantören bör erbjuda ett elektroniskt ansökningsförfarande genom att tillhandahålla ansökningsblanketter elektroniskt för offererade tjänster. (Ja/Nej svar)				% 1,89 
	Ja Nej			
Leverantören ska medverka i implementering av efterfrågade tjänster med administration, förslag på tillvägagångssätt och tidsplan. (Ja/Nej svar)				
<u>Kravgräns</u> _____ _____ _____	Ja Nej			
Leverantören ska vid behov medverka vid myndighetens test av offererade tjänster, t.ex. vid konfigurering av mjukvara, kommunikationsgränssnitt etc. (Ja/Nej svar)				
<u>Kravgräns</u> _____ _____ _____	Ja Nej			
Leverantören ska ha rutiner som säkerställer att ändringar av offererade tjänsters omfattning och användning inte sker i strid med myndighetens önskemål. (Ja/Nej svar)				
<u>Kravgräns</u> _____ _____ _____	Ja Nej			
Leverantören ska på begäran av myndigheten erbjuda utbildning på offererade tjänster. (Ja/Nej svar)				
<u>Kravgräns</u> _____ _____ _____	Ja Nej			
Leverantören ska utse kundansvariga personer med ersättare som ansvarar för leverantörens kontakter med avropande myndighet minst 1 gång per år. (Ja/Nej svar)				
<u>Kravgräns</u> _____ _____ _____	Ja Nej			
Leverantören bör vid behov ge myndigheten detaljerad information om korttäckning på reseområdet. (Ja/Nej svar)				% 1,89 
	Ja Nej			

#### 2.1.4. Statistiksystem för uppföljning



Leverantören bör erbjuda ett statistiksystem för uppföljning av offererade tjänster via ett webbaserat elektroniskt användargränssnitt. (Ja/Nej svar)

% 1,89 

Ja

	Nej	
Statistiksystemet bör vara utformat så att myndigheten kan skapa egna rapporter. (Ja/Nej svar)		% 1,89 🗳️
	Ja	
	Nej	
Statistiksystemet bör ge myndigheten möjlighet att ta ut olika standardrapporter som kan exporteras till Excel och skapas i Pdf - format. Beskriv vilka rapporter myndigheten kan ta ut. (Ja/Nej svar)		% 1,89 🗳️
	Ja	
	Nej	
Statistiksystemet bör ge möjlighet för myndigheten att ta ut en specifik miljörapport där koldioxid (CO2) utsläppen för myndighetens resor framgår. (Ja/Nej svar)		% 1,89 🗳️
	Ja	
	Nej	
Statistiksystemet bör ge möjlighet för myndigheten att ta ut en specifik rapport om aktuella kortinnehavare som är knutna till myndigheten. (Gäller INTE resekontotjänsten). (Ja/Nej svar)		% 1,89 🗳️
	Ja	
	Nej	
Statistiksystemet bör ge Riksgälden och Kammarkollegiet möjlighet att ta ut rapporter på koncernnivå för alla avropande myndigheter. Kammarkollegiet är endast intresserad av miljörapporten. (Ja/Nej svar)		% 1,89 🗳️
	Ja	
	Nej	
Leverantören ska om Riksgälden så önskar tillhandahålla rapporter på koncernnivå för alla myndigheter på papper eller via en excel-fil om inte rapporterna kan tas ut från statistiksystemet. (Ja/Nej svar)		! 🗳️
<u>Kravgräns</u>	Ja	
	Nej	
Statistiksystemet bör vara utformat så att Riksgälden ska kunna skapa egna rapporter på koncernnivå. Exempelvis per myndighet per avropad tjänst under valfri tidsperiod. (Ja/Nej svar)		% 1,89 🗳️
	Ja	
	Nej	
Informationen i statistiksystemet bör vara aktuell och uppdateras senast tre veckor efter ett månadskifte. (Ja/Nej svar)		% 1,89 🗳️
	Ja	
	Nej	
Statistiksystemet bör vara utformat så att behörigheter kan begränsas för användare beroende på arbetsuppgifter och myndighetens säkerhetskrav. Exempelvis får användaren av statistiksystemet inte se enskilda kortinnehavares betalningstransaktioner. (Ja/Nej svar)		% 1,89 🗳️
	Ja	
	Nej	

### 2.1.5. Transaktionsinformation



Leverantören bör tillhandahålla transaktionsinformation innan fakturering via ett webbaserat elektroniskt användargränssnitt. Transaktionsinformationen kan bland annat innehålla köpdatum, bokföringsdatum, specifikation om köpet, valuta, valutakurs, moms och belopp. (Ja/Nej svar)

% 1,89

Ja

Nej

Leverantören bör på begäran av myndigheten skicka en daglig resekonto- och betalkortstransaktionsfil till myndighetens mottagande reseräkningssystem eller liknande. (Ja/Nej svar)

% 1,89

Ja

Nej

Leverantören bör erbjuda applikationer (appar) till smarta mobiler. Bland annat kan kortinnehavaren se transaktionsinformation, tidigare fakturor och kontaktuppgifter till kundservice. Redovisa vilken funktionalitet applikationerna har. (Ja/Nej svar)

% 1,89

Ja

Nej

### 2.1.6. Teknik och säkerhet



Leverantören ska för de offererade tjänsterna samt relaterad hårdvara, mjukvara och processer uppfylla relevant svensk och internationell säkerhetsstandard och rekommendationer. (Ja/Nej svar)



Kravgräns

Ja

Nej

Information som skickas via elektronisk post eller annan elektronisk-, optisk - och övrig fjärrkommunikation mellan myndigheten och leverantören bör vara krypterad och autentiserad eller skyddas genom att den tunnlas genom en krypterad tunnel. (Ja/Nej svar)

% 1,89

Ja

Nej

Leverantören ska se till att det finns reservrutiner för leverantörens centrala IT system. (Ja/Nej svar)



Kravgräns

Ja

Nej

Leverantören ska för de offererade korttjänsterna ha särskild lösning för att öka säkerheten vid köp på internet som t.ex PIN kod, dosor eller 3D Secure (OBS! Detta ska - krav gäller INTE resekontotjänsten). (Ja/Nej svar)



Kravgräns

Ja

Nej

Leverantören ska löpande informera myndigheten om inträffade eller befarade allvarligare händelser och incidenter som kan påverka tjänsternas tillgänglighet, sekretess eller funktionalitet (t.ex fakturahantering). Leverantören ska också redovisa planerade begränsningar i tjänsternas tillgänglighet löpande under året till myndigheten. (Att lägga ut information på internet räcker inte!) (Ja/Nej svar)



Kravgräns	Ja	
	Nej	
<i>Leverantören ska kontrollera att myndighetsföreträdaren är behörig enligt myndighetens fullmakt vid avtal eller avrop från ramavtal. Myndighetsföreträdaren ska vara legitimerad och kontroll ska ske mot namnteckningsprov. (Ja/Nej svar)</i>		
Kravgräns	Ja	
	Nej	
<i>Leverantören bör för de offererade korttjänsterna erbjuda möjlighet att ändra PIN kod på det nya kortet. (OBS! Detta bör-krav gäller INTE resekontotjänsten). (Ja/Nej svar)</i>		% 1,89 🇩🇪
	Ja	
	Nej	

## 2.2. Korttjänster

Under avsnittet korttjänster finns både obligatoriska krav (ska-krav) och utvärderingskriteriet funktionalitet (bör-krav) som gäller för alla offererade korttjänster samt vissa specifika krav för de enskilda tjänsterna. Första delen som heter "allmänna krav på korttjänsterna", gäller för alla offererade korttjänster.

Andra delen gäller specifikt för den enskilda tjänsten. Rubriken på den enskilda tjänsten börjar alltid med namnet på själva korttjänsten exempelvis "Betalkort".

Om funktionalitet men inte pris efterfrågas av Riksgälden, får pris inte offereras. I det offererade priset ska all funktionalitet ingå. Annan funktionalitet än efterfrågad kan offereras och prissättas som tillvalstjänst.

### 2.2.1. Allmänna krav på korttjänsterna


<i>Tjänsten bör erbjuda kortinnehavaren möjlighet att koppla en högsta beloppsgräns (limit) för kortköp under en faktureringsperiod som kortinnehavaren själv kan bestämma. (Ja/Nej svar)</i>		% 1,89 🇩🇪
	Ja	
	Nej	
<i>Tjänsten bör erbjuda kortinnehavaren möjlighet att ändra (tillfälligt eller permanent) högsta beloppsgräns (limit) för kortköp under en faktureringsperiod. (Ja/Nej svar)</i>		% 1,89 🇩🇪
	Ja	
	Nej	
<i>Beskriv reglerna för att lägga upp beloppsbegränsningar (limiter) och ändringar. (Fritextsvar)</i>		
<i>Tjänsten ska ge kortinnehavaren möjlighet att spärra kortet omedelbart dygnet runt. (Ja/Nej svar)</i>		!
Kravgräns	Ja	
	Nej	
<i>Tjänsten ska ge möjlighet att återkalla/spärra ett kort på avropande myndighets begäran oavsett om kortinnehavaren har slutat sin anställning eller ej. (Ja/Nej svar)</i>		!
Kravgräns	Ja	
	Nej	
<i>Tjänsten ska ge kortinnehavaren en skriftlig bekräftelse på att kortet har spärrats. (Ja/Nej svar)</i>		!

Kravgräns	Ja	
	Nej	
Tjänsten bör ge möjlighet att kortet kan spärras för köp via internet. (Ja/Nej svar)		% 1,89 🗳️
	Ja	
	Nej	
Tjänsten bör ge möjlighet att kortet kan spärras för kontantuttag. (Ja/Nej svar)		% 1,89 🗳️
	Ja	
	Nej	

## 2.2.2. Betalkort






Tjänsten ska innehålla ett betalkort med EMV-chip som kan användas för inköp via betalningsterminal, köp på internet och ta ut kontanter från exempelvis en bankomat. Kortinnehavaren ska kunna använda betalkortet för inköp i tjänsten och för privata inköp. Kortinnehavaren är som huvudregel personligt betalningsansvarig men i undantagsfall kan myndigheten vara betalningsansvarig. (Ja/Nej svar)		
Kravgräns	Ja	
	Nej	
Tjänsten bör innehålla en viss kreditkontroll av en ny ansökan av betalkort med personligt betalningsansvar. Beskriv vilken kreditkontroll och vilka övriga villkor som gäller vid ansökan av betalkort med personligt betalningsansvar (exempelvis lägsta lönenivå). (Ja/Nej svar)		% 1,89 🗳️
	Ja	
	Nej	
Tjänsten bör innehålla försäkringar. Beskriv vilka försäkringar som ingår i tjänsten. (Ja/Nej svar)		% 1,89 🗳️
	Ja	
	Nej	
Tjänsten bör erbjuda spärr av andra värdehandlingar exempelvis pass, id-handlingar och nycklar. (Ja/Nej svar)		% 1,89 🗳️
	Ja	
	Nej	
Tjänsten bör erbjuda levererans inom max 5 arbetsdagar av ett nytt ordinarie betalkort inklusive PIN-kod till kortinnehavarens adress inom Sverige och i övriga världen. (Ja/Nej svar)		% 1,89 🗳️
	Ja	
	Nej	
Tjänsten bör erbjuda snabbliverans inom 24 timmar av ett nytt (ersättnings) betalkort inklusive PIN-kod till kortinnehavarens adress inom Sverige. (Ja/Nej svar)		% 1,89 🗳️
	Ja	
	Nej	
Tjänsten bör erbjuda snabbliverans inom 48 timmar av ett nytt (ersättnings) betalkort inklusive PIN-kod till kortinnehavarens adress i övriga världen. (Ja/Nej svar)		% 1,89 🗳️
	Ja	
	Nej	


Tjänsten ska erbjuda kundservice för kortinnehavaren vid akuta problem utöver ordinarie öppettider (8:30-17:00) (Ja/Nej svar) 

Kravgräns \_\_\_\_\_ Ja  
Nej


### 2.2.3. Betalkort - Pris / Avgift (exklusive mervärdesskatt)

Pris per år för ett betalkort. (Prisruta) % 12,50   
Pris i procent för valutaväxling (påslag) vid köp i annan valuta än SEK. (Prisruta) % 12,50   
Pris per kontantuttag utanför Sverige. (Prisruta) % 12,50 


### 2.2.4. Inköpskort

Tjänsten ska innehålla ett personligt inköpskort med EMV-chip som kan användas vid inköp via betalningsterminal, internet och kontantuttag. Myndigheten ska vara betalningsansvarig. (Ja/Nej svar) 


Kravgräns \_\_\_\_\_ Ja  
Nej

Tjänsten bör erbjuda levererans inom max 5 arbetsdagar av ett nytt ordinarie inköpskort inklusive PIN-kod till kortinnehavarens adress (myndigheten) inom Sverige. (Ja/Nej svar) % 1,89 


Ja  
Nej

Tjänsten ska inte innehålla kreditkontroll av en kortansökan där myndigheten är betalningsansvarig. (Ja/Nej svar) 

Kravgräns \_\_\_\_\_ Ja  
Nej



Tjänsten bör erbjuda möjligheten att ge inköpskortet en geografisk begränsning som t.ex. bara inköp i Sverige. (Ja/Nej svar) % 1,89 

Ja  
Nej

Tjänsten bör erbjuda möjligheten att spärra inköpskortet från inköp i vissa branscher som t.ex. spärra inköp på systembolaget. (Ja/Nej svar) % 1,89 

Ja  
Nej

### 2.2.5. Inköpskort - Pris / Avgift (exklusive mervärdesskatt)

Pris per år för ett inköpskort. (Prisruta) % 12,50   
Pris i procent för valutaväxling (påslag) vid köp i annan valuta än SEK. (Prisruta) % 12,50 

### 2.2.6. Virtuellt kort

Riksgälden har identifierat ett behov av att upphandla ett virtuellt kort inom staten. Enligt Riksgäldens uppfattning har ett virtuellt kort samma funktionalitet som ett betalkort men skillnaden är att det virtuella kortet inte är ett fysiskt plastkort med EMV-chip. Myndigheten ska vara betalningsansvarig.

Tre exempel på situationer där ett virtuellt kort kan vara ett komplement till andra kort- eller resekontotjänster.

1. När myndigheten ska betala varor och tjänster över internet kan ett virtuellt kort av engångskaraktär öka säkerheten genom att kortnumret bara finns för den enda betalningstransaktionen.

2. När myndigheten har ett e-inköpssystem kan ett virtuellt kort med normal giltighetstid användas för återkommande köp av varor och tjänster i systemet. Fördelen är att alla anställda på en myndighet kan få ett virtuellt kort. Det virtuella kortnumret registreras i e-inköpssystemet och kortinnehavaren slipper ett plastkort.

3. När myndigheten vill boka via ett bokningssystem eller direkt via reseleverantören, exempelvis ett hotell som inte accepterar betalning via resekontot men accepterar en vanlig kortbetalning. Då kan myndigheten använda ett virtuellt kort istället för ett betalkort med privat betalningsansvar. Det virtuella kortnumret kan exempelvis för varje anställd registreras i resenärens profil och sedan debiteras hotellkostnaden det virtuella kortnumret som myndigheten har betalningsansvar för.

<i>Tjänsten bör innehålla ett virtuellt kort med kortnummer, giltighetstid MM/YY och CVC/CVV-kod men inte ett fysiskt plastkort med EMV-chip. Myndigheten har betalningsansvaret. Det virtuella kortet kan användas vid köp via internet, bokningssystem, e-inköpssystem eller externa inköpsställen. (Ja/Nej svar)</i>	% 1,89 🇸🇪
Ja	
Nej	
<i>Tjänsten bör erbjuda ett virtuellt kort med ett engångskortsnummer som är giltigt för en enskild transaktion. (Ja/Nej svar)</i>	% 1,89 🇸🇪
100 Ja	
0 Nej	
<i>Tjänsten bör erbjuda ett virtuellt kort med samma giltighetstid som normalt är brukligt för ett betalkort. (Ja/Nej svar)</i>	% 1,89 🇸🇪
100 Ja	
0 Nej	
<i>Tjänsten bör erbjuda ett webbaserat elektroniskt användargränssnitt där myndigheten kan generera ett virtuellt kort. Beskriv hur processen ser ut. (Ja/Nej svar)</i>	% 1,89 🇸🇪
100 Ja	
0 Nej	

### 2.2.7. Virtuellt kort - Pris / Avgift (exklusive mervärdesskatt)

<i>Pris per år för ett virtuellt kort. (Prisruta)</i>	% 12,50 🇸🇪
<i>Pris i procent för valutaväxling (påslag) vid köp i annan valuta än SEK. (Prisruta)</i>	% 12,50 🇸🇪

### 2.2.8. Tillvalstjänster och pris för dessa

*Specificera eventuella tillvalstjänster och deras priser. (Fritextsvar)*

### 2.2.9. Tillvalstjänst och pris - Betalkort med extra funktionalitet



Tillvalstjänsten är frivillig att offerera och den kommer ej att utvärderas av Riksgälden

Leverantören kan erbjuda ett betalkort (ej Kreditkort) med extra funktionalitet utöver vad det ordinarie betalkortet innehåller. Riksgälden har valt att kalla kortet Betalkort med extra funktionalitet. På kortmarknaden kallas korttjänsten t.ex. Gold, Platinum, Mer, Executive osv.

Den extra funktionaliteten kan t.ex vara tillgång till loungers på flygplatser, kompletterande reseförsäkring, bättre skydd, ersättningar eller snabbare service.

Leverantören får dock ej offerera ett betalkort som strider mot något av de obligatoriska kraven (ska-kraven) som i övrigt framgår av denna upphandling.

*Beskriv tillvalstjänsten och pris. (Fritextsvar)*

### 2.3. Resekontotjänst

Under avsnittet reskontotjänst finns obligatoriska krav (ska-krav) och utvärderingskriteriet funktionalitet (bör-krav) som gäller för resekontotjänsten. Rubriken börjar alltid med namnet på själva tjänsten exempelvis "Resekonto" men kan innehålla en efterrubrik så som "Resekonto - bokningar via GDS eller via direktleverantör", det innebär att alla rubriker som börjar med Resekonto utgör en och samma tjänst.

#### 2.3.1. Resekonto



*Tjänsten ska innehålla samlad fakturering av resor, hotell och andra reserelaterade tjänster som köpts via resebyrå, bokningssystem eller direkt via reseleverantör. Myndigheten ska vara betalningsansvarig. (Ja/Nej svar)*

Kravgräns Ja  
Nej

*Tjänsten bör kunna hantera att andra kostnader än reserelaterade kostnader debiteras resekontot. (Ja/Nej svar)*

% 1,89

Ja  
Nej

*Tjänsten ska vara utformad så att fler användare inom myndigheten kan använda eller administrera resekontot. (Ja/Nej svar)*

Kravgräns Ja  
Nej

*Leverantören av resekontotjänsten ska bara ansluta de resebyråer eller direktleverantörer som myndigheten har godkänt för debitering på myndighetens resekonto. (Ja/Nej svar)*

Kravgräns Ja  
Nej

*Tjänsten ska innehålla elektronisk hantering av hotellkostnader via elektroniska vouchers. (Ja/Nej svar)*

Kravgräns Ja  
Nej

*Tjänsten ska på myndighetens begäran innehålla en voucher på papper. (Ja/Nej svar)*

% 1,89

Kravgräns Ja  
Nej

Tjänsten bör erbjuda försäkringar. Beskriv vilka försäkringar som ingår i tjänsten. (Ja/Nej svar) % 1,89 🗳️

100 Ja  
0 Nej

### 2.3.2. Resekonto - bokningar via GDS eller via direktleverantör



Global Distribution Systems förkortas GDS.

Tjänsten ska vara ansluten till GDS kanalen Amadeus. (Ja/Nej svar) !

Kravgräns Ja  
Nej

Tjänsten bör vara ansluten till GDS kanalerna; Sabre, Galileo och Worldspan. (Ja/Nej svar) % 1,89 🗳️

Ja  
Nej

Tjänsten ska ha en direkt resekontoanslutning till flygbolag utanför GDS. (Ja/Nej svar) !

Kravgräns Ja  
Nej

Tjänsten ska ha en direkt resekontoanslutning till hotell och hotellbokningskanaler utanför GDS. (Ja/Nej svar) !

Kravgräns Ja  
Nej

Tjänsten ska ha en direkt resekontoanslutning till tågaktörer utanför GDS. (Ja/Nej svar) !

Kravgräns Ja  
Nej

Tjänsten ska ha en direkt resekontoanslutning till flygtaxi, taxibolag och bokningscentraler av olika taxibolag (ex. Netrevelation) utanför GDS. (Ja/Nej svar) !

Kravgräns Ja  
Nej

Tjänsten ska ha en direkt resekontoanslutning till hyrbilsbolag utanför GDS. (Ja/Nej svar) !

Kravgräns Ja  
Nej

Tjänsten bör ha en direkt resekontoanslutning till flygbuss eller andra bussbolag utanför GDS. Redovisa vilka. (Ja/Nej svar) % 1,89 🗳️

100 Ja  
0 Nej

Tjänsten bör ha en direkt resekontoanslutning till båt- eller färjebolag som sysslar med persontransporter på vatten utanför GDS. Redovisa vilka. (Ja/Nej svar) % 1,89 🗳️

100 Ja  
0 Nej

### 2.3.3. Resekonto - specifika krav på fakturaområdet för resekontotjänsten



Leverantören bör erbjuda fakturering av köp som belastat resekontot var fjortonde dag och veckovis. (Ja/Nej svar) % 1,89 🗳️

Ja	
Nej	
	% 1,89 🗳️
<i>Tjänsten bör innehålla ett webbaserat elektroniskt användargränssnitt som myndigheten kan använda vid eventuella invändningar eller frågor på fakturan. (Ja/Nej svar)</i>	
Ja	
Nej	
	% 1,89 🗳️
<i>Tjänsten bör innehålla en kvalitetssäkring av informationen innan fakturering. Redovisa hur kvalitetssäkringen går till. (Ja/Nej svar)</i>	
Ja	
Nej	
	% 1,89 🗳️
<i>Tjänsten bör bidra till att myndighetens fakturahanteringsprocess bli automatiserad i så hög grad som möjligt. Det innebär bland annat att tjänsten kan innehålla automat- eller förkontering via koppling till myndighetens reskontra eller liknande. Redovisa hur ni kan bidra till en automatiserad fakturahanteringsprocess. (Ja/Nej svar)</i>	
Ja	
Nej	
	% 1,89 🗳️
<i>Tjänsten bör underlätta matchning av en debitering och en kreditering genom att krediteringen av en tidigare faktura bör innehålla det ursprungliga fakuratumret. (Ja/Nej svar)</i>	
Ja	
Nej	
	% 1,89 🗳️
<i>Tjänsten bör möjliggöra att myndigheten kan hålla ihop resebyråns följesedel med resekontofakturan via ett elektroniskt användargränssnitt. (Ja/Nej svar)</i>	
Ja	
Nej	
	% 1,89 🗳️
<i>Tjänsten bör erbjuda en automatchning mellan resebyråns följesedel och resekontofaktura. Redovisa hur det går till. (Ja/Nej svar)</i>	
Ja	
Nej	

#### 2.3.4. Resekonto - resebyråer !

\* Enligt uppgifter från Svenska Resebyråföreningen (SRF), baserat på netto- och försäljningsomsättning för år 2010.

<i>Tjänsten ska innehålla att myndigheten tydligt ser vilket arvode resebyrå debiterat på fakturan vid varje enskild resebokning. (Ja/Nej svar)</i>		!
Kravgräns	Ja	
	Nej	
<i>Leverantören ska ansluta den resebyrå som myndigheten använder inom två månader efter avrop av resekontotjänsten eller efter överenskommelse med myndigheten. (Ja/Nej svar)</i>		!
Kravgräns	Ja	
	Nej	

Tjänsten bör vara ansluten till samtliga av följande sju (7) största affärsresebyråer, 1. American Express Business Travel AB, 2. Hogg Robinson Nordic AB, 3. CWT Sverige AB, 4. VIA Travel AB, 5. Ticket Affärsresor AB, 6. BCD Travel Sweden AB och 7. Scanworld AB. (Ja/Nej svar) % 1,89 🗳️

Ja

Nej

Tjänsten bör vara ansluten till minst tre (3) andra affärsresebyråer eller blandresebyråer. Redovisa namnen på resebyråerna. (Ja/Nej svar) % 1,89 🗳️

Ja

Nej

### 2.3.5. Resekonto - Pris / Avgift (exklusive mervärdesskatt)

Pris per år för ett resekonto. (Prisruta) % 12,50 🗳️

### 2.3.6. Tillvalstjänster och pris för dessa

Specificera eventuella tillvalstjänster och deras priser.  
(Fritextsvar)



<p>Leverantören ska på begäran tillhandahålla en faktura på papper till avropande myndighet och deras anställda. (Ja/Nej svar)</p>	<p><b>!</b></p>
<p>Kravgräns</p>	<p>Ja Nej</p>
<p>Leverantören bör erbjuda avropande myndighet möjlighet att välja brytdatum för fakturering av offererade tjänster där myndigheten är betalningsansvarig. (Ja/Nej svar)</p>	<p>% 1,89 </p>
<p>Kravgräns</p>	<p>Ja Nej</p>
<p>Leverantören bör erbjuda autogiro och e-faktura till innehavare av ett betalkort med personligt betalningsansvar till mottagningspunkt för internetjänst för privatperson. (Ja/Nej svar)</p>	<p>% 1,89 </p>
<p>Kravgräns</p>	<p>Ja Nej</p>
<p>Leverantören bör kunna samla ihop samtliga transaktioner från resekontotjänsten för en resa oavsett om en fakturaperiod har brutits eller ej. Det innebär att en myndighet kan få med alla reserelaterade kostnader för en resa på en faktura som har fakturerats via myndighetens resekonto. (Gäller BARA resekontotjänsten). (Ja/Nej svar)</p>	<p>% 1,89 </p>
<p>Kravgräns</p>	<p>Ja Nej</p>
<p>Leverantören bör kunna samla ihop samtliga transaktioner från kort- och resekontotjänsterna för en resa oavsett om en fakturaperiod har brutits eller ej. Det innebär att myndigheten kan få med alla reserelaterade kostnader för en resa på samma faktura oavsett om kostnaderna har betalats via ett resekonto, virtuellt kort eller med ett betalkort där myndigheten har betalningsansvar. (Ja/Nej svar)</p>	<p>% 1,89 </p>
<p>Kravgräns</p>	<p>Ja Nej</p>
<p>Leverantörens faktura på papper ska kunna sorteras på olika sätt. Leverantören ska i samråd med myndigheten ta fram olika sätt att sortera fakturan på. Några exempel på sätt är per betalkort, resa, resenär, kortinnehavare och kostnadsställe/resultatställe. (Ja/Nej svar)</p>	<p><b>!</b></p>
<p>Kravgräns</p>	<p>Ja Nej</p>

### 3.1.3. Tillgänglighet och service



<p>Leverantören ska erbjuda en kundservice och teknisk supportfunktion till avropande myndigheter samt deras anställda. Öppettiderna på vardagarna ska minst vara mellan 08:30 - 17:00, svensk tid. (Ja/Nej svar)</p>	<p><b>!</b></p>
<p>Kravgräns</p>	<p>Ja Nej</p>
<p>Beskriv öppettider samt hur leverantörens kundservice och tekniska support är organiserad. (Fritextsvar)</p>	<p><b>!</b></p>
<p>Kravgräns</p>	<p>Ja Nej</p>
<p>Leverantören ska erbjuda en kundservice med produktkunskap för varje efterfrågad tjänst. (Ja/Nej svar)</p>	<p><b>!</b></p>

Kravgräns	Ja	
	Nej	
Leverantörens kommunikation och dokumentation till myndigheten ska vara på svenska. (Ja/Nej svar)		!
Kravgräns	Ja	
	Nej	
Leverantören ska på myndighetens begäran erbjuda ansökningsblanketter på papper för offererade tjänster. (Ja/Nej svar)		!
Kravgräns	Ja	
	Nej	
Leverantören bör erbjuda ett elektroniskt ansökningsförfarande genom att tillhandahålla ansökningsblanketter elektroniskt för offererade tjänster. (Ja/Nej svar)		% 1,89 🗳️
	Ja	
	Nej	
Leverantören ska medverka i implementering av efterfrågade tjänster med administration, förslag på tillvägagångssätt och tidsplan. (Ja/Nej svar)		!
Kravgräns	Ja	
	Nej	
Leverantören ska vid behov medverka vid myndighetens test av offererade tjänster, t.ex. vid konfigurering av mjukvara, kommunikationsgränssnitt etc. (Ja/Nej svar)		!
Kravgräns	Ja	
	Nej	
Leverantören ska ha rutiner som säkerställer att ändringar av offererade tjänsters omfattning och användning inte sker i strid med myndighetens önskemål. (Ja/Nej svar)		!
Kravgräns	Ja	
	Nej	
Leverantören ska på begäran av myndigheten erbjuda utbildning på offererade tjänster. (Ja/Nej svar)		!
Kravgräns	Ja	
	Nej	
Leverantören ska utse kundansvariga personer med ersättare som ansvarar för leverantörens kontakter med avropande myndighet minst 1 gång per år. (Ja/Nej svar)		!
Kravgräns	Ja	
	Nej	
Leverantören bör vid behov ge myndigheten detaljerad information om korttäckning på rese målet. (Ja/Nej svar)		% 1,89 🗳️
	Ja	
	Nej	

### 3.1.4. Statistiksystem för uppföljning



Leverantören bör erbjuda ett statistiksystem för uppföljning av offererade tjänster via ett webbaserat elektroniskt användargränssnitt. (Ja/Nej svar)		% 1,89 🗳️
	Ja	

	Nej	
Statistiksystemet bör vara utformat så att myndigheten kan skapa egna rapporter. (Ja/Nej svar)		% 1,89 🗳️
	Ja	
	Nej	
Statistiksystemet bör ge myndigheten möjlighet att ta ut olika standardrapporter som kan exporteras till Excel och skapas i Pdf - format. Beskriv vilka rapporter myndigheten kan ta ut. (Ja/Nej svar)		% 1,89 🗳️
	Ja	
	Nej	
Statistiksystemet bör ge möjlighet för myndigheten att ta ut en specifik miljörapport där koldioxid (CO2) utsläppen för myndighetens resor framgår. (Ja/Nej svar)		% 1,89 🗳️
	Ja	
	Nej	
Statistiksystemet bör ge möjlighet för myndigheten att ta ut en specifik rapport om aktuella kortinnehavare som är knutna till myndigheten. (Gäller INTE resekontotjänsten). (Ja/Nej svar)		% 1,89 🗳️
	Ja	
	Nej	
Statistiksystemet bör ge Riksgälden och Kammarkollegiet möjlighet att ta ut rapporter på koncernnivå för alla avropande myndigheter. Kammarkollegiet är endast intresserad av miljörapporten. (Ja/Nej svar)		% 1,89 🗳️
	Ja	
	Nej	
Leverantören ska om Riksgälden så önskar tillhandahålla rapporter på koncernnivå för alla myndigheter på papper eller via en excel-fil om inte rapporterna kan tas ut från statistiksystemet. (Ja/Nej svar)		! 🗳️
<u>Kravgräns</u>	Ja	
	Nej	
Statistiksystemet bör vara utformat så att Riksgälden ska kunna skapa egna rapporter på koncernnivå. Exempelvis per myndighet per avropad tjänst under valfri tidsperiod. (Ja/Nej svar)		% 1,89 🗳️
	Ja	
	Nej	
Informationen i statistiksystemet bör vara aktuell och uppdateras senast tre veckor efter ett månadskifte. (Ja/Nej svar)		% 1,89 🗳️
	Ja	
	Nej	
Statistiksystemet bör vara utformat så att behörigheter kan begränsas för användare beroende på arbetsuppgifter och myndighetens säkerhetskrav. Exempelvis får användaren av statistiksystemet inte se enskilda kortinnehavares betalningstransaktioner. (Ja/Nej svar)		% 1,89 🗳️
	Ja	
	Nej	



### 3.1.5. Transaktionsinformation



Leverantören bör tillhandahålla transaktionsinformation innan fakturering via ett webbaserat elektroniskt användargränssnitt. Transaktionsinformationen kan bland annat innehålla köpdatum, bokföringsdatum, specifikation om köpet, valuta, valutakurs, moms och belopp. (Ja/Nej svar)

% 1,89

Ja

Nej

Leverantören bör på begäran av myndigheten skicka en daglig resekonto- och betalkortstransaktionsfil till myndighetens mottagande reseräkningssystem eller liknande. (Ja/Nej svar)

% 1,89

Ja

Nej

Leverantören bör erbjuda applikationer (appar) till smarta mobiler. Bland annat kan kortinnehavaren se transaktionsinformation, tidigare fakturor och kontaktuppgifter till kundservice. Redovisa vilken funktionalitet applikationerna har. (Ja/Nej svar)

% 1,89

Ja

Nej

### 3.1.6. Teknik och säkerhet



Leverantören ska för de offererade tjänsterna samt relaterad hårdvara, mjukvara och processer uppfylla relevant svensk och internationell säkerhetsstandard och rekommendationer. (Ja/Nej svar)



Kravgräns

Ja

Nej

Information som skickas via elektronisk post eller annan elektronisk-, optisk - och övrig fjärrkommunikation mellan myndigheten och leverantören bör vara krypterad och autentiserad eller skyddas genom att den tunnlas genom en krypterad tunnel. (Ja/Nej svar)

% 1,89

Ja

Nej

Leverantören ska se till att det finns reservrutiner för leverantörens centrala IT system. (Ja/Nej svar)



Kravgräns

Ja

Nej

Leverantören ska för de offererade korttjänsterna ha särskild lösning för att öka säkerheten vid köp på internet som t.ex PIN kod, dosor eller 3D Secure (OBS! Detta ska - krav gäller INTE resekontotjänsten). (Ja/Nej svar)



Kravgräns

Ja

Nej

Leverantören ska löpande informera myndigheten om inträffade eller befarade allvarligare händelser och incidenter som kan påverka tjänsternas tillgänglighet, sekretess eller funktionalitet (t.ex fakturahantering). Leverantören ska också redovisa planerade begränsningar i tjänsternas tillgänglighet löpande under året till myndigheten. (Att lägga ut information på internet räcker inte!) (Ja/Nej svar)



Kravgräns	Ja	
	Nej	
<i>Leverantören ska kontrollera att myndighetsföreträdaren är behörig enligt myndighetens fullmakt vid avtal eller avrop från ramavtal. Myndighetsföreträdaren ska vara legitimerad och kontroll ska ske mot namnteckningsprov. (Ja/Nej svar)</i>		
Kravgräns	Ja	
	Nej	
<i>Leverantören bör för de offererade korttjänsterna erbjuda möjlighet att ändra PIN kod på det nya kortet. (OBS! Detta bör-krav gäller INTE resekontotjänsten). (Ja/Nej svar)</i>		
	Ja	% 1,89 🇩🇪
	Nej	

### 3.2. Korttjänster

Under avsnittet korttjänster finns både obligatoriska krav (ska-krav) och utvärderingskriteriet funktionalitet (bör-krav) som gäller för alla offererade korttjänster samt vissa specifika krav för de enskilda tjänsterna. Första delen som heter "allmänna krav på korttjänsterna", gäller för alla offererade korttjänster.

Andra delen gäller specifikt för den enskilda tjänsten. Rubriken på den enskilda tjänsten börjar alltid med namnet på själva korttjänsten exempelvis "Betalkort".

Om funktionalitet men inte pris efterfrågas av Riksgälden, får pris inte offereras. I det offererade priset ska all funktionalitet ingå. Annan funktionalitet än efterfrågad kan offereras och prissättas som tillvalstjänst.

#### 3.2.1. Allmänna krav på korttjänsterna

<i>Tjänsten bör erbjuda kortinnehavaren möjlighet att koppla en högsta beloppsgräns (limit) för kortköp under en faktureringsperiod som kortinnehavaren själv kan bestämma. (Ja/Nej svar)</i>		
	Ja	% 1,89 🇩🇪
	Nej	
<i>Tjänsten bör erbjuda kortinnehavaren möjlighet att ändra (tillfälligt eller permanent) högsta beloppsgräns (limit) för kortköp under en faktureringsperiod. (Ja/Nej svar)</i>		
	Ja	% 1,89 🇩🇪
	Nej	
<i>Beskriv reglerna för att lägga upp beloppsbegränsningar (limiter) och ändringar. (Fritextsvar)</i>		
<i>Tjänsten ska ge kortinnehavaren möjlighet att spärra kortet omedelbart dygnet runt. (Ja/Nej svar)</i>		
Kravgräns	Ja	
	Nej	
<i>Tjänsten ska ge möjlighet att återkalla/spärra ett kort på avropande myndighets begäran oavsett om kortinnehavaren har slutat sin anställning eller ej. (Ja/Nej svar)</i>		
Kravgräns	Ja	
	Nej	
<i>Tjänsten ska ge kortinnehavaren en skriftlig bekräftelse på att kortet har spärrats. (Ja/Nej svar)</i>		

Kravgräns	Ja	
	Nej	
Tjänsten bör ge möjlighet att kortet kan spärras för köp via internet. (Ja/Nej svar)		% 1,89 🗳️
	Ja	
	Nej	
Tjänsten bör ge möjlighet att kortet kan spärras för kontantuttag. (Ja/Nej svar)		% 1,89 🗳️
	Ja	
	Nej	

### 3.2.2. Betalkort



<p>Tjänsten ska innehålla ett betalkort med EMV-chip som kan användas för inköp via betalningsterminal, köp på internet och ta ut kontanter från exempelvis en bankomat. Kortinnehavaren ska kunna använda betalkortet för inköp i tjänsten och för privata inköp. Kortinnehavaren är som huvudregel personligt betalningsansvarig men i undantagsfall kan myndigheten vara betalningsansvarig. (Ja/Nej svar)</p>		
Kravgräns	Ja	
	Nej	
Tjänsten bör innehålla en viss kreditkontroll av en ny ansökan av betalkort med personligt betalningsansvar. Beskriv vilken kreditkontroll och vilka övriga villkor som gäller vid ansökan av betalkort med personligt betalningsansvar (exempelvis lägsta lönenivå). (Ja/Nej svar)		% 1,89 🗳️
	Ja	
	Nej	
Tjänsten bör innehålla försäkringar. Beskriv vilka försäkringar som ingår i tjänsten. (Ja/Nej svar)		% 1,89 🗳️
	Ja	
	Nej	
Tjänsten bör erbjuda spärr av andra värdehandlingar exempelvis pass, id-handlingar och nycklar. (Ja/Nej svar)		% 1,89 🗳️
	Ja	
	Nej	
Tjänsten bör erbjuda levererans inom max 5 arbetsdagar av ett nytt ordinarie betalkort inklusive PIN-kod till kortinnehavarens adress inom Sverige och i övriga världen. (Ja/Nej svar)		% 1,89 🗳️
	Ja	
	Nej	
Tjänsten bör erbjuda snabbliverans inom 24 timmar av ett nytt (ersättnings) betalkort inklusive PIN-kod till kortinnehavarens adress inom Sverige. (Ja/Nej svar)		% 1,89 🗳️
	Ja	
	Nej	
Tjänsten bör erbjuda snabbliverans inom 48 timmar av ett nytt (ersättnings) betalkort inklusive PIN-kod till kortinnehavarens adress i övriga världen. (Ja/Nej svar)		% 1,89 🗳️
	Ja	
	Nej	



Tre exempel på situationer där ett virtuellt kort kan vara ett komplement till andra kort- eller resekontotjänster.

1. När myndigheten ska betala varor och tjänster över internet kan ett virtuellt kort av engångskaraktär öka säkerheten genom att kortnumret bara finns för den enda betalningstransaktionen.

2. När myndigheten har ett e-inköpssystem kan ett virtuellt kort med normal giltighetstid användas för återkommande köp av varor och tjänster i systemet. Fördelen är att alla anställda på en myndighet kan få ett virtuellt kort. Det virtuella kortnumret registreras i e-inköpssystemet och kortinnehavaren slipper ett plastkort.

3. När myndigheten vill boka via ett bokningssystem eller direkt via reseleverantören, exempelvis ett hotell som inte accepterar betalning via resekontot men accepterar en vanlig kortbetalning. Då kan myndigheten använda ett virtuellt kort istället för ett betalkort med privat betalningsansvar. Det virtuella kortnumret kan exempelvis för varje anställd registreras i resenärens profil och sedan debiteras hotellkostnaden det virtuella kortnumret som myndigheten har betalningsansvar för.

<i>Tjänsten bör innehålla ett virtuellt kort med kortnummer, giltighetstid MM/YY och CVC/CVV-kod men inte ett fysiskt plastkort med EMV-chip. Myndigheten har betalningsansvaret. Det virtuella kortet kan användas vid köp via internet, bokningssystem, e-inköpssystem eller externa inköpsställen. (Ja/Nej svar)</i>	% 1,89 🇸🇪
Ja	
Nej	
<i>Tjänsten bör erbjuda ett virtuellt kort med ett engångskortsnummer som är giltigt för en enskild transaktion. (Ja/Nej svar)</i>	% 1,89 🇸🇪
100 Ja	
0 Nej	
<i>Tjänsten bör erbjuda ett virtuellt kort med samma giltighetstid som normalt är brukligt för ett betalkort. (Ja/Nej svar)</i>	% 1,89 🇸🇪
100 Ja	
0 Nej	
<i>Tjänsten bör erbjuda ett webbaserat elektroniskt användargränssnitt där myndigheten kan generera ett virtuellt kort. Beskriv hur processen ser ut. (Ja/Nej svar)</i>	% 1,89 🇸🇪
100 Ja	
0 Nej	

### 3.2.7. Virtuellt kort - Pris / Avgift (exklusive mervärdesskatt)

<i>Pris per år för ett virtuellt kort. (Prisruta)</i>	% 12,50 🇸🇪
<i>Pris i procent för valutaväxling (påslag) vid köp i annan valuta än SEK. (Prisruta)</i>	% 12,50 🇸🇪

### 3.2.8. Tillvalstjänster och pris för dessa

*Specificera eventuella tillvalstjänster och deras priser. (Fritextsvar)*

### 3.2.9. Tillvalstjänst och pris - Betalkort med extra funktionalitet

Tillvalstjänsten är frivillig att offerera och den kommer ej att utvärderas av Riksgälden

Leverantören kan erbjuda ett betalkort (ej Kreditkort) med extra funktionalitet utöver vad det ordinarie betalkortet innehåller. Riksgälden har valt att kalla kortet Betalkort med extra funktionalitet. På kortmarknaden kallas korttjänsten t.ex. Gold, Platinum, Mer, Executive osv.

Den extra funktionaliteten kan t.ex vara tillgång till lounges på flygplatser, kompletterande reseförsäkring, bättre skydd, ersättningar eller snabbare service.

Leverantören får dock ej offerera ett betalkort som strider mot något av de obligatoriska kraven (ska-kraven) som i övrigt framgår av denna upphandling.

*Beskriv tillvalstjänsten och pris. (Fritextsvar)*

### 3.3. Resekontotjänst

Under avsnittet reskontotjänst finns obligatoriska krav (ska-krav) och utvärderingskriteriet funktionalitet (bör-krav) som gäller för resekontotjänsten. Rubriken börjar alltid med namnet på själva tjänsten exempelvis "Resekonto" men kan innehålla en efterrubrik så som "Resekonto - bokningar via GDS eller via direktleverantör", det innebär att alla rubriker som börjar med Resekonto utgör en och samma tjänst.

#### 3.3.1. Resekonto



*Tjänsten ska innehålla samlad fakturering av resor, hotell och andra reserelaterade tjänster som köpts via resebyrå, bokningssystem eller direkt via reseleverantör. Myndigheten ska vara betalningsansvarig. (Ja/Nej svar)*

Kravgräns Ja  
Nej

*Tjänsten bör kunna hantera att andra kostnader än reserelaterade kostnader debiteras resekontot. (Ja/Nej svar)*

% 1,89

Ja  
Nej

*Tjänsten ska vara utformad så att fler användare inom myndigheten kan använda eller administrera resekontot. (Ja/Nej svar)*

Kravgräns Ja  
Nej

*Leverantören av resekontotjänsten ska bara ansluta de resebyråer eller direktleverantörer som myndigheten har godkänt för debitering på myndighetens resekonto. (Ja/Nej svar)*

Kravgräns Ja  
Nej

*Tjänsten ska innehålla elektronisk hantering av hotellkostnader via elektroniska vouchers. (Ja/Nej svar)*

Kravgräns Ja  
Nej

*Tjänsten ska på myndighetens begäran innehålla en voucher på papper. (Ja/Nej svar)*

% 1,89

Kravgräns Ja  
Nej



Ja	
Nej	
<i>Tjänsten bör innehålla ett webbaserat elektroniskt användargränssnitt som myndigheten kan använda vid eventuella invändningar eller frågor på fakturan. (Ja/Nej svar)</i>	% 1,89 🗳️
Ja	
Nej	
<i>Tjänsten bör innehålla en kvalitetssäkring av informationen innan fakturering. Redovisa hur kvalitetssäkringen går till. (Ja/Nej svar)</i>	% 1,89 🗳️
Ja	
Nej	
<i>Tjänsten bör bidra till att myndighetens fakturahanteringsprocess bli automatiserad i så hög grad som möjligt. Det innebär bland annat att tjänsten kan innehålla automat- eller förkontering via koppling till myndighetens reskontra eller liknande. Redovisa hur ni kan bidra till en automatiserad fakturahanteringsprocess. (Ja/Nej svar)</i>	% 1,89 🗳️
Ja	
Nej	
<i>Tjänsten bör underlätta matchning av en debitering och en kreditering genom att krediteringen av en tidigare faktura bör innehålla det ursprungliga fakuratumret. (Ja/Nej svar)</i>	% 1,89 🗳️
Ja	
Nej	
<i>Tjänsten bör möjliggöra att myndigheten kan hålla ihop resebyråns följesedel med resekontofakturan via ett elektroniskt användargränssnitt. (Ja/Nej svar)</i>	% 1,89 🗳️
Ja	
Nej	
<i>Tjänsten bör erbjuda en automatchning mellan resebyråns följesedel och resekontofaktura. Redovisa hur det går till. (Ja/Nej svar)</i>	% 1,89 🗳️
Ja	
Nej	

### 3.3.4. Resekonto - resebyråer !

\* Enligt uppgifter från Svenska Resebyråföreningen (SRF), baserat på netto- och försäljningsomsättning för år 2010.

<i>Tjänsten ska innehålla att myndigheten tydligt ser vilket arvode resebyrå debiterat på fakturan vid varje enskild resebokning. (Ja/Nej svar)</i>		!
Kravgräns _____	Ja	
	Nej	
<i>Leverantören ska ansluta den resebyrå som myndigheten använder inom två månader efter avrop av resekontotjänsten eller efter överenskommelse med myndigheten. (Ja/Nej svar)</i>		!
Kravgräns _____	Ja	
	Nej	



Tjänsten bör vara ansluten till samtliga av följande sju (7) största affärsresebyråer, 1. American Express Business Travel AB, 2. Hogg Robinson Nordic AB, 3. CWT Sverige AB, 4. VIA Travel AB, 5. Ticket Affärsresor AB, 6. BCD Travel Sweden AB och 7. Scanworld AB. (Ja/Nej svar) % 1,89 🇸🇪

Ja

Nej

Tjänsten bör vara ansluten till minst tre (3) andra affärsresebyråer eller blandresebyråer. Redovisa namnen på resebyråerna. (Ja/Nej svar) % 1,89 🇸🇪

Ja

Nej


### 3.3.5. Resekonto - Pris / Avgift (exklusive mervärdesskatt)

Pris per år för ett resekonto. (Prisruta) % 12,50 🇸🇪

### 3.3.6. Tillvalstjänster och pris för dessa

Specificera eventuella tillvalstjänster och deras priser.  
(Fritextsvar)




Leverantören ska på begäran tillhandahålla en faktura på papper till avropande myndighet och deras anställda. (Ja/Nej svar) 

Kravgräns

Ja

Nej


Leverantören bör erbjuda avropande myndighet möjlighet att välja brytdatum för fakturering av offererade tjänster där myndigheten är betalningsansvarig. (Ja/Nej svar)

% 1,89 

Ja

Nej


Leverantören bör erbjuda autogiro och e-faktura till innehavare av ett betalkort med personligt betalningsansvar till mottagningspunkt för internettjänst för privatperson. (Ja/Nej svar)

% 1,89 

Ja

Nej


Leverantören bör kunna samla ihop samtliga transaktioner från resekontotjänsten för en resa oavsett om en fakturaperiod har brutits eller ej. Det innebär att en myndighet kan få med alla reserelaterade kostnader för en resa på en faktura som har fakturerats via myndighetens resekonto. (Gäller BARA resekontotjänsten). (Ja/Nej svar)

% 1,89 

Ja


Nej

Leverantören bör kunna samla ihop samtliga transaktioner från kort- och resekontotjänsterna för en resa oavsett om en fakturaperiod har brutits eller ej. Det innebär att myndigheten kan få med alla reserelaterade kostnader för en resa på samma faktura oavsett om kostnaderna har betalats via ett resekonto, virtuellt kort eller med ett betalkort där myndigheten har betalningsansvar. (Ja/Nej svar)

% 1,89 

Ja

Nej


Leverantörens faktura på papper ska kunna sorteras på olika sätt. Leverantören ska i samråd med myndigheten ta fram olika sätt att sortera fakturan på. Några exempel på sätt är per betalkort, resa, resenär, kortinnehavare och kostnadsställe/resultatställe. (Ja/Nej svar) 

Kravgräns

Ja

Nej

#### 4.1.3. Tillgänglighet och service


Leverantören ska erbjuda en kundservice och teknisk supportfunktion till avropande myndigheter samt deras anställda. Öppettiderna på vardagarna ska minst vara mellan 08:30 - 17:00, svensk tid. (Ja/Nej svar) 

Kravgräns

Ja

Nej

Beskriv öppettider samt hur leverantörens kundservice och tekniska support är organiserad. (Fritextsvar)

Leverantören ska erbjuda en kundservice med produktkunskap för varje efterfrågad tjänst. (Ja/Nej svar) 

Kravgräns	Ja	
	Nej	!
<i>Leverantörens kommunikation och dokumentation till myndigheten ska vara på svenska. (Ja/Nej svar)</i>		
Kravgräns	Ja	
	Nej	!
<i>Leverantören ska på myndighetens begäran erbjuda ansökningsblanketter på papper för offererade tjänster. (Ja/Nej svar)</i>		
Kravgräns	Ja	
	Nej	
<i>Leverantören bör erbjuda ett elektroniskt ansökningsförfarande genom att tillhandahålla ansökningsblanketter elektroniskt för offererade tjänster. (Ja/Nej svar)</i>		% 1,89 🗳️
	Ja	
	Nej	!
<i>Leverantören ska medverka i implementering av efterfrågade tjänster med administration, förslag på tillvägagångssätt och tidsplan. (Ja/Nej svar)</i>		
Kravgräns	Ja	
	Nej	!
<i>Leverantören ska vid behov medverka vid myndighetens test av offererade tjänster, t.ex. vid konfigurering av mjukvara, kommunikationsgränssnitt etc. (Ja/Nej svar)</i>		
Kravgräns	Ja	
	Nej	!
<i>Leverantören ska ha rutiner som säkerställer att ändringar av offererade tjänsters omfattning och användning inte sker i strid med myndighetens önskemål. (Ja/Nej svar)</i>		
Kravgräns	Ja	
	Nej	!
<i>Leverantören ska på begäran av myndigheten erbjuda utbildning på offererade tjänster. (Ja/Nej svar)</i>		
Kravgräns	Ja	
	Nej	!
<i>Leverantören ska utse kundansvariga personer med ersättare som ansvarar för leverantörens kontakter med avropande myndighet minst 1 gång per år. (Ja/Nej svar)</i>		
Kravgräns	Ja	
	Nej	!
<i>Leverantören bör vid behov ge myndigheten detaljerad information om korttäckning på rese målet. (Ja/Nej svar)</i>		% 1,89 🗳️
	Ja	
	Nej	

#### 4.1.4. Statistiksystem för uppföljning



*Leverantören bör erbjuda ett statistiksystem för uppföljning av offererade tjänster via ett webbaserat elektroniskt användargränssnitt. (Ja/Nej svar)*

% 1,89 🗳️

Ja

	Nej	
Statistiksystemet bör vara utformat så att myndigheten kan skapa egna rapporter. (Ja/Nej svar)		% 1,89 🗳️
	Ja	
	Nej	
Statistiksystemet bör ge myndigheten möjlighet att ta ut olika standardrapporter som kan exporteras till Excel och skapas i Pdf - format. Beskriv vilka rapporter myndigheten kan ta ut. (Ja/Nej svar)		% 1,89 🗳️
	Ja	
	Nej	
Statistiksystemet bör ge möjlighet för myndigheten att ta ut en specifik miljörapport där koldioxid (CO2) utsläppen för myndighetens resor framgår. (Ja/Nej svar)		% 1,89 🗳️
	Ja	
	Nej	
Statistiksystemet bör ge möjlighet för myndigheten att ta ut en specifik rapport om aktuella kortinnehavare som är knutna till myndigheten. (Gäller INTE resekontotjänsten). (Ja/Nej svar)		% 1,89 🗳️
	Ja	
	Nej	
Statistiksystemet bör ge Riksgälden och Kammarkollegiet möjlighet att ta ut rapporter på koncernnivå för alla avropande myndigheter. Kammarkollegiet är endast intresserad av miljörapporten. (Ja/Nej svar)		% 1,89 🗳️
	Ja	
	Nej	
Leverantören ska om Riksgälden så önskar tillhandahålla rapporter på koncernnivå för alla myndigheter på papper eller via en excel-fil om inte rapporterna kan tas ut från statistiksystemet. (Ja/Nej svar)		! 🗳️
<u>Kravgräns</u>	Ja	
	Nej	
Statistiksystemet bör vara utformat så att Riksgälden ska kunna skapa egna rapporter på koncernnivå. Exempelvis per myndighet per avropad tjänst under valfri tidsperiod. (Ja/Nej svar)		% 1,89 🗳️
	Ja	
	Nej	
Informationen i statistiksystemet bör vara aktuell och uppdateras senast tre veckor efter ett månadskifte. (Ja/Nej svar)		% 1,89 🗳️
	Ja	
	Nej	
Statistiksystemet bör vara utformat så att behörigheter kan begränsas för användare beroende på arbetsuppgifter och myndighetens säkerhetskrav. Exempelvis får användaren av statistiksystemet inte se enskilda kortinnehavares betalningstransaktioner. (Ja/Nej svar)		% 1,89 🗳️
	Ja	
	Nej	

#### 4.1.5. Transaktionsinformation



Leverantören bör tillhandahålla transaktionsinformation innan fakturering via ett webbaserat elektroniskt användargränssnitt. Transaktionsinformationen kan bland annat innehålla köpdatum, bokföringsdatum, specifikation om köpet, valuta, valutakurs, moms och belopp. (Ja/Nej svar)

% 1,89

Ja

Nej

Leverantören bör på begäran av myndigheten skicka en daglig resekonto- och betalkortstransaktionsfil till myndighetens mottagande reseräkningssystem eller liknande. (Ja/Nej svar)

% 1,89

Ja

Nej

Leverantören bör erbjuda applikationer (appar) till smarta mobiler. Bland annat kan kortinnehavaren se transaktionsinformation, tidigare fakturor och kontaktuppgifter till kundservice. Redovisa vilken funktionalitet applikationerna har. (Ja/Nej svar)

% 1,89

Ja

Nej

#### 4.1.6. Teknik och säkerhet



Leverantören ska för de offererade tjänsterna samt relaterad hårdvara, mjukvara och processer uppfylla relevant svensk och internationell säkerhetsstandard och rekommendationer. (Ja/Nej svar)



Kravgräns

Ja

Nej

Information som skickas via elektronisk post eller annan elektronisk-, optisk - och övrig fjärrkommunikation mellan myndigheten och leverantören bör vara krypterad och autentiserad eller skyddas genom att den tunnlas genom en krypterad tunnel. (Ja/Nej svar)

% 1,89

Ja

Nej

Leverantören ska se till att det finns reservrutiner för leverantörens centrala IT system. (Ja/Nej svar)



Kravgräns

Ja

Nej

Leverantören ska för de offererade korttjänsterna ha särskild lösning för att öka säkerheten vid köp på internet som t.ex PIN kod, dosor eller 3D Secure (OBS! Detta ska - krav gäller INTE resekontotjänsten). (Ja/Nej svar)



Kravgräns

Ja

Nej

Leverantören ska löpande informera myndigheten om inträffade eller befarade allvarligare händelser och incidenter som kan påverka tjänsternas tillgänglighet, sekretess eller funktionalitet (t.ex fakturahantering). Leverantören ska också redovisa planerade begränsningar i tjänsternas tillgänglighet löpande under året till myndigheten. (Att lägga ut information på internet räcker inte!) (Ja/Nej svar)



Kravgräns	Ja	
	Nej	
<i>Leverantören ska kontrollera att myndighetsföreträdaren är behörig enligt myndighetens fullmakt vid avtal eller avrop från ramavtal. Myndighetsföreträdaren ska vara legitimerad och kontroll ska ske mot namnteckningsprov. (Ja/Nej svar)</i>		
Kravgräns	Ja	
	Nej	
<i>Leverantören bör för de offererade korttjänsterna erbjuda möjlighet att ändra PIN kod på det nya kortet. (OBS! Detta bör-krav gäller INTE resekontotjänsten). (Ja/Nej svar)</i>		
	Ja	% 1,89 🗳️
	Nej	

## 4.2. Korttjänster

Under avsnittet korttjänster finns både obligatoriska krav (ska-krav) och utvärderingskriteriet funktionalitet (bör-krav) som gäller för alla offererade korttjänster samt vissa specifika krav för de enskilda tjänsterna. Första delen som heter "allmänna krav på korttjänsterna", gäller för alla offererade korttjänster.

Andra delen gäller specifikt för den enskilda tjänsten. Rubriken på den enskilda tjänsten börjar alltid med namnet på själva korttjänsten exempelvis "Betalkort".

Om funktionalitet men inte pris efterfrågas av Riksgälden, får pris inte offereras. I det offererade priset ska all funktionalitet ingå. Annan funktionalitet än efterfrågad kan offereras och prissättas som tillvalstjänst.

### 4.2.1. Allmänna krav på korttjänsterna

<i>Tjänsten bör erbjuda kortinnehavaren möjlighet att koppla en högsta beloppsgräns (limit) för kortköp under en faktureringsperiod som kortinnehavaren själv kan bestämma. (Ja/Nej svar)</i>		
	Ja	% 1,89 🗳️
	Nej	
<i>Tjänsten bör erbjuda kortinnehavaren möjlighet att ändra (tillfälligt eller permanent) högsta beloppsgräns (limit) för kortköp under en faktureringsperiod. (Ja/Nej svar)</i>		
	Ja	% 1,89 🗳️
	Nej	
<i>Beskriv reglerna för att lägga upp beloppsbegränsningar (limiter) och ändringar. (Fritextsvar)</i>		
<i>Tjänsten ska ge kortinnehavaren möjlighet att spärra kortet omedelbart dygnet runt. (Ja/Nej svar)</i>		
Kravgräns	Ja	
	Nej	
<i>Tjänsten ska ge möjlighet att återkalla/spärra ett kort på avropande myndighets begäran oavsett om kortinnehavaren har slutat sin anställning eller ej. (Ja/Nej svar)</i>		
Kravgräns	Ja	
	Nej	
<i>Tjänsten ska ge kortinnehavaren en skriftlig bekräftelse på att kortet har spärrats. (Ja/Nej svar)</i>		


<u>Kravgräns</u>	Ja	
	Nej	
Tjänsten bör ge möjlighet att kortet kan spärras för köp via internet. (Ja/Nej svar)		% 1,89 🗳️
	Ja	
	Nej	
Tjänsten bör ge möjlighet att kortet kan spärras för kontantuttag. (Ja/Nej svar)		% 1,89 🗳️
	Ja	
	Nej	

#### 4.2.2. Betalkort






<p>Tjänsten ska innehålla ett betalkort med EMV-chip som kan användas för inköp via betalningsterminal, köp på internet och ta ut kontanter från exempelvis en bankomat. Kortinnehavaren ska kunna använda betalkortet för inköp i tjänsten och för privata inköp. Kortinnehavaren är som huvudregel personligt betalningsansvarig men i undantagsfall kan myndigheten vara betalningsansvarig. (Ja/Nej svar)</p>		
<u>Kravgräns</u>	Ja	
	Nej	
Tjänsten bör innehålla en viss kreditkontroll av en ny ansökan av betalkort med personligt betalningsansvar. Beskriv vilken kreditkontroll och vilka övriga villkor som gäller vid ansökan av betalkort med personligt betalningsansvar (exempelvis lägsta lönenivå). (Ja/Nej svar)		% 1,89 🗳️
	Ja	
	Nej	
Tjänsten bör innehålla försäkringar. Beskriv vilka försäkringar som ingår i tjänsten. (Ja/Nej svar)		% 1,89 🗳️
	Ja	
	Nej	
Tjänsten bör erbjuda spärr av andra värdehandlingar exempelvis pass, id-handlingar och nycklar. (Ja/Nej svar)		% 1,89 🗳️
	Ja	
	Nej	
Tjänsten bör erbjuda levererans inom max 5 arbetsdagar av ett nytt ordinarie betalkort inklusive PIN-kod till kortinnehavarens adress inom Sverige och i övriga världen. (Ja/Nej svar)		% 1,89 🗳️
	Ja	
	Nej	
Tjänsten bör erbjuda snabbleverans inom 24 timmar av ett nytt (ersättnings) betalkort inklusive PIN-kod till kortinnehavarens adress inom Sverige. (Ja/Nej svar)		% 1,89 🗳️
	Ja	
	Nej	
Tjänsten bör erbjuda snabbleverans inom 48 timmar av ett nytt (ersättnings) betalkort inklusive PIN-kod till kortinnehavarens adress i övriga världen. (Ja/Nej svar)		% 1,89 🗳️
	Ja	
	Nej	




Tjänsten ska erbjuda kundservice för kortinnehavaren vid akuta problem utöver ordinarie öppettider (8:30-17:00) (Ja/Nej svar) 

Kravgräns \_\_\_\_\_ Ja  
Nej


#### 4.2.3. Betalkort - Pris / Avgift (exklusive mervärdesskatt)

Pris per år för ett betalkort. (Prisruta) % 12,50   
Pris i procent för valutaväxling (påslag) vid köp i annan valuta än SEK. (Prisruta) % 12,50   
Pris per kontantuttag utanför Sverige. (Prisruta) % 12,50 


#### 4.2.4. Inköpskort

Tjänsten ska innehålla ett personligt inköpskort med EMV-chip som kan användas vid inköp via betalningsterminal, internet och kontantuttag. Myndigheten ska vara betalningsansvarig. (Ja/Nej svar) 


Kravgräns \_\_\_\_\_ Ja  
Nej

Tjänsten bör erbjuda levererans inom max 5 arbetsdagar av ett nytt ordinarie inköpskort inklusive PIN-kod till kortinnehavarens adress (myndigheten) inom Sverige. (Ja/Nej svar) % 1,89 


Ja  
Nej

Tjänsten ska inte innehålla kreditkontroll av en kortansökan där myndigheten är betalningsansvarig. (Ja/Nej svar) 

Kravgräns \_\_\_\_\_ Ja  
Nej



Tjänsten bör erbjuda möjligheten att ge inköpskortet en geografisk begränsning som t.ex. bara inköp i Sverige. (Ja/Nej svar) % 1,89 

Ja  
Nej

Tjänsten bör erbjuda möjligheten att spärra inköpskortet från inköp i vissa branscher som t.ex. spärra inköp på systembolaget. (Ja/Nej svar) % 1,89 

Ja  
Nej

#### 4.2.5. Inköpskort - Pris / Avgift (exklusive mervärdesskatt)

Pris per år för ett inköpskort. (Prisruta) % 12,50   
Pris i procent för valutaväxling (påslag) vid köp i annan valuta än SEK. (Prisruta) % 12,50 

#### 4.2.6. Virtuellt kort

Riksgälden har identifierat ett behov av att upphandla ett virtuellt kort inom staten. Enligt Riksgäldens uppfattning har ett virtuellt kort samma funktionalitet som ett betalkort men skillnaden är att det virtuella kortet inte är ett fysiskt plastkort med EMV-chip. Myndigheten ska vara betalningsansvarig.

Tre exempel på situationer där ett virtuellt kort kan vara ett komplement till andra kort- eller resekontotjänster.

1. När myndigheten ska betala varor och tjänster över internet kan ett virtuellt kort av engångskaraktär öka säkerheten genom att kortnumret bara finns för den enda betalningstransaktionen.

2. När myndigheten har ett e-inköpssystem kan ett virtuellt kort med normal giltighetstid användas för återkommande köp av varor och tjänster i systemet. Fördelen är att alla anställda på en myndighet kan få ett virtuellt kort. Det virtuella kortnumret registreras i e-inköpssystemet och kortinnehavaren slipper ett plastkort.

3. När myndigheten vill boka via ett bokningssystem eller direkt via reseleverantören, exempelvis ett hotell som inte accepterar betalning via resekontot men accepterar en vanlig kortbetalning. Då kan myndigheten använda ett virtuellt kort istället för ett betalkort med privat betalningsansvar. Det virtuella kortnumret kan exempelvis för varje anställd registreras i resenärens profil och sedan debiteras hotellkostnaden det virtuella kortnumret som myndigheten har betalningsansvar för.

*Tjänsten bör innehålla ett virtuellt kort med kortnummer, giltighetstid MM/YY och CVC/CVV-kod men inte ett fysiskt plastkort med EMV-chip. Myndigheten har betalningsansvaret. Det virtuella kortet kan användas vid köp via internet, bokningssystem, e-inköpssystem eller externa inköpsställen. (Ja/Nej svar)*

% 1,89 🇸🇪

Ja

Nej

*Tjänsten bör erbjuda ett virtuellt kort med ett engångskortsnummer som är giltigt för en enskild transaktion. (Ja/Nej svar)*

% 1,89 🇸🇪

100 Ja

0 Nej

*Tjänsten bör erbjuda ett virtuellt kort med samma giltighetstid som normalt är brukligt för ett betalkort. (Ja/Nej svar)*

% 1,89 🇸🇪

100 Ja

0 Nej

*Tjänsten bör erbjuda ett webbaserat elektroniskt användargränssnitt där myndigheten kan generera ett virtuellt kort. Beskriv hur processen ser ut. (Ja/Nej svar)*

% 1,89 🇸🇪

100 Ja

0 Nej

#### 4.2.7. Virtuellt kort - Pris / Avgift (exklusive mervärdesskatt)

*Pris per år för ett virtuellt kort. (Prisruta)*

% 12,50 🇸🇪

*Pris i procent för valutaväxling (påslag) vid köp i annan valuta än SEK. (Prisruta)*

% 12,50 🇸🇪

#### 4.2.8. Tillvalstjänster och pris för dessa

*Specificera eventuella tillvalstjänster och deras priser. (Fritextsvar)*

#### 4.2.9. Tillvalstjänst och pris - Betalkort med extra funktionalitet

Tillvalstjänsten är frivillig att offerera och den kommer ej att utvärderas av Riksgälden

Leverantören kan erbjuda ett betalkort (ej Kreditkort) med extra funktionalitet utöver vad det ordinarie betalkortet innehåller. Riksgälden har valt att kalla kortet Betalkort med extra funktionalitet. På kortmarknaden kallas korttjänsten t.ex. Gold, Platinum, Mer, Executive osv.

Den extra funktionaliteten kan t.ex vara tillgång till loungers på flygplatser, kompletterande reseförsäkring, bättre skydd, ersättningar eller snabbare service.

Leverantören får dock ej offerera ett betalkort som strider mot något av de obligatoriska kraven (ska-kraven) som i övrigt framgår av denna upphandling.

*Beskriv tillvalstjänsten och pris. (Fritextsvar)*

### 4.3. Resekontotjänst

Under avsnittet reskontotjänst finns obligatoriska krav (ska-krav) och utvärderingskriteriet funktionalitet (bör-krav) som gäller för resekontotjänsten. Rubriken börjar alltid med namnet på själva tjänsten exempelvis "Resekonto" men kan innehålla en efterrubrik så som "Resekonto - bokningar via GDS eller via direktleverantör", det innebär att alla rubriker som börjar med Resekonto utgör en och samma tjänst.

#### 4.3.1. Resekonto



*Tjänsten ska innehålla samlad fakturering av resor, hotell och andra reserelaterade tjänster som köpts via resebyrå, bokningssystem eller direkt via reseleverantör. Myndigheten ska vara betalningsansvarig. (Ja/Nej svar)*

Kravgräns Ja  
Nej

*Tjänsten bör kunna hantera att andra kostnader än reserelaterade kostnader debiteras resekontot. (Ja/Nej svar)*

% 1,89

Ja  
Nej

*Tjänsten ska vara utformad så att fler användare inom myndigheten kan använda eller administrera resekontot. (Ja/Nej svar)*

Kravgräns Ja  
Nej

*Leverantören av resekontotjänsten ska bara ansluta de resebyråer eller direktleverantörer som myndigheten har godkänt för debitering på myndighetens resekonto. (Ja/Nej svar)*

Kravgräns Ja  
Nej

*Tjänsten ska innehålla elektronisk hantering av hotellkostnader via elektroniska vouchers. (Ja/Nej svar)*

Kravgräns Ja  
Nej

*Tjänsten ska på myndighetens begäran innehålla en voucher på papper. (Ja/Nej svar)*

% 1,89

Kravgräns Ja  
Nej

Tjänsten bör erbjuda försäkringar. Beskriv vilka försäkringar som ingår i tjänsten. (Ja/Nej svar)	% 1,89
100 Ja	
0 Nej	

#### 4.3.2. Resekonto - bokningar via GDS eller via direktleverantör

Global Distribution Systems förkortas GDS.

Tjänsten ska vara ansluten till GDS kanalen Amadeus. (Ja/Nej svar)	
Kravgräns	Ja
	Nej
Tjänsten bör vara ansluten till GDS kanalerna; Sabre, Galileo och Worldspan. (Ja/Nej svar)	% 1,89
	Ja
	Nej
Tjänsten ska ha en direkt resekontoanslutning till flygbolag utanför GDS. (Ja/Nej svar)	
Kravgräns	Ja
	Nej
Tjänsten ska ha en direkt resekontoanslutning till hotell och hotellbokningskanaler utanför GDS. (Ja/Nej svar)	
Kravgräns	Ja
	Nej
Tjänsten ska ha en direkt resekontoanslutning till tågaktörer utanför GDS. (Ja/Nej svar)	
Kravgräns	Ja
	Nej
Tjänsten ska ha en direkt resekontoanslutning till flygtaxi, taxibolag och bokningscentraler av olika taxibolag (ex. Netrevelation) utanför GDS. (Ja/Nej svar)	
Kravgräns	Ja
	Nej
Tjänsten ska ha en direkt resekontoanslutning till hyrbilsbolag utanför GDS. (Ja/Nej svar)	
Kravgräns	Ja
	Nej
Tjänsten bör ha en direkt resekontoanslutning till flygbuss eller andra bussbolag utanför GDS. Redovisa vilka. (Ja/Nej svar)	% 1,89
	100 Ja
	0 Nej
Tjänsten bör ha en direkt resekontoanslutning till båt- eller färjebolag som sysslar med persontransporter på vatten utanför GDS. Redovisa vilka. (Ja/Nej svar)	% 1,89
	100 Ja
	0 Nej

#### 4.3.3. Resekonto - specifika krav på fakturaområdet för resekontotjänsten

Leverantören bör erbjuda fakturering av köp som belastat resekontot var fjortonde dag och veckovis. (Ja/Nej svar)	% 1,89
---	--------

Ja	
Nej	
	% 1,89 🗳️
<i>Tjänsten bör innehålla ett webbaserat elektroniskt användargränssnitt som myndigheten kan använda vid eventuella invändningar eller frågor på fakturan. (Ja/Nej svar)</i>	
Ja	
Nej	
	% 1,89 🗳️
<i>Tjänsten bör innehålla en kvalitetssäkring av informationen innan fakturering. Redovisa hur kvalitetssäkringen går till. (Ja/Nej svar)</i>	
Ja	
Nej	
	% 1,89 🗳️
<i>Tjänsten bör bidra till att myndighetens fakturahanteringsprocess bli automatiserad i så hög grad som möjligt. Det innebär bland annat att tjänsten kan innehålla automat- eller förkontering via koppling till myndighetens reskontra eller liknande. Redovisa hur ni kan bidra till en automatiserad fakturahanteringsprocess. (Ja/Nej svar)</i>	
Ja	
Nej	
	% 1,89 🗳️
<i>Tjänsten bör underlätta matchning av en debitering och en kreditering genom att krediteringen av en tidigare faktura bör innehålla det ursprungliga fakuranumret. (Ja/Nej svar)</i>	
Ja	
Nej	
	% 1,89 🗳️
<i>Tjänsten bör möjliggöra att myndigheten kan hålla ihop resebyråns följesedel med resekontofakturan via ett elektroniskt användargränssnitt. (Ja/Nej svar)</i>	
Ja	
Nej	
	% 1,89 🗳️
<i>Tjänsten bör erbjuda en automatchning mellan resebyråns följesedel och resekontofaktura. Redovisa hur det går till. (Ja/Nej svar)</i>	
Ja	
Nej	

#### 4.3.4. Resekonto - resebyråer !

\* Enligt uppgifter från Svenska Resebyråföreningen (SRF), baserat på netto- och försäljningsomsättning för år 2010.

<i>Tjänsten ska innehålla att myndigheten tydligt ser vilket arvode resebyrå debiterat på fakturan vid varje enskild resebokning. (Ja/Nej svar)</i>		!
Kravgräns	Ja	
	Nej	
<i>Leverantören ska ansluta den resebyrå som myndigheten använder inom två månader efter avrop av resekontotjänsten eller efter överenskommelse med myndigheten. (Ja/Nej svar)</i>		!
Kravgräns	Ja	
	Nej	

Tjänsten bör vara ansluten till samtliga av följande sju (7) största affärsresebyråer, 1. American Express Business Travel AB, 2. Hogg Robinson Nordic AB, 3. CWT Sverige AB, 4. VIA Travel AB, 5. Ticket Affärsresor AB, 6. BCD Travel Sweden AB och 7. Scanworld AB. (Ja/Nej svar)	% 1,89 🇸🇪
Ja	
Nej	
Tjänsten bör vara ansluten till minst tre (3) andra affärsresebyråer eller blandresebyråer. Redovisa namnen på resebyråerna. (Ja/Nej svar)	% 1,89 🇸🇪
Ja	
Nej	

#### 4.3.5. Resekonto - Pris / Avgift (exklusive mervärdesskatt)

Pris per år för ett resekonto. (Prisruta)	% 12,50 🇸🇪
---	------------

#### 4.3.6. Tillvalstjänster och pris för dessa

Specificera eventuella tillvalstjänster och deras priser.  
(Fritextsvar)

## 5. Allmänna krav

### 5.1. Kvalificeringskrav

#### 5.1.1. Uteslutningsgrunder enligt 10 kap. 1§

Anbudsgivaren ska lämna sanningsförsäkran om att det saknas skäl för uteslutning enligt 10 kap 1§.

Upphandlande myndighet får begära att leverantör visar att det inte finns någon grund för uteslutning enligt denna paragraf.

En anbudsgivare ska uteslutas med stöd av 10 kap. 1§ Lag (2007:1091) om offentlig upphandling om den enligt en lagakraftvunnen dom är dömd för brott som innefattar:

1. deltagande i en kriminell organisation
2. bestickning
3. bedrägeri
4. penningtvätt

Är anbudsgivaren en juridisk person, kommer anbudsgivaren uteslutas om en företrädare för den juridiska person har dömts för brott.

*Anbudsgivaren ska intyga att det inte finns skäl för uteslutning enligt 10 kap. 1 § (Ja/Nej svar)*

Kravgräns \_\_\_\_\_

Ja

Nej

#### 5.1.2. Uteslutningsgrunder enligt 10 kap. 2§

En leverantör får uteslutas från att delta i en upphandling, om leverantören

1. är i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning eller är föremål för ackord eller tills vidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud,
2. är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat liknande förfarande,
3. genom lagakraftvunnen dom är dömd för brott avseende yrkesutövningen,
4. har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen och den upphandlande myndigheten kan visa detta,
5. inte har fullgjort sina åligganden avseende socialförsäkringsavgifter eller skatt i det egna landet eller i det land där upphandlingen sker, eller
6. i något väsentligt hänseende har låtit bli att lämna begärda upplysningar eller lämnat felaktiga upplysningar som begärts med stöd av bestämmelserna i 10 eller 11 kap.

Är leverantören en juridisk person, får leverantören uteslutas om en företrädare för den juridiska personen har dömts för brott som avses i första stycket 3 eller gjort sig skyldig till sådant fel som avses i första stycket 4.

Riksgälden kommer att kontrollera att uteslutningsgrunder enligt 10 kap. 2§ lagen (2007:1091) om offentlig upphandling saknas för anbudsgivaren. Riksgälden kommer att kontrollera att anbudsgivaren uppfyller ställda krav avseende sina registerings-, skatte- och avgiftsskyldigheter.


*Anbudsgivaren ska intyga att det inte finns skäl för uteslutning enligt 10 kap. 2§ (Ja/Nej svar)*

Kravgräns \_\_\_\_\_

Ja

Nej


#### 5.1.3. Leveranskapacitet av fysiska betalkort

Anbudsgivaren ska ha leveranskapacitet för 30.000 fysiska betalkort inom en tremånaders period. (Ja/Nej svar) 


Kravgräns \_\_\_\_\_ Ja  
Nej

## 5.2. Allmänna förutsättningar för anbudet


### 5.2.1. Anbudets innehåll

Anbud ska vara skriftligt och vara skrivet på svenska. (Ja/Nej svar) 

Kravgräns \_\_\_\_\_ Ja  
Nej

Anbud ska innehålla uppgift om pris för offererad tjänst i enlighet med förfrågningsunder-lagets kravspecifikationer. (Ja/Nej svar) 


Kravgräns \_\_\_\_\_ Ja  
Nej

Prisuppgifter ska anges i svenska kronor exklusive mervärdes-skatt. (Ja/Nej svar) 

Kravgräns \_\_\_\_\_ Ja  
Nej

### 5.2.2. Undertecknande av anbud


Skriv under dokumentationen och scanna in dokumentet som en pdf-fil, skicka sedan med pdf-filen som en bifogad fil i systemet.

Anbudet ska vara egenhändigt undertecknat av behörig firmatecknare eller annan person med behörighet som äger rätt att företräda anbudsgivaren. (Ja/Nej svar) 

Kravgräns \_\_\_\_\_ Ja  
Nej

### 5.2.3. Anbudets giltighetstid

Anbudsgivaren ska vara bunden av sitt anbud till och med den 2012-09-30


Accepterar anbudsgivaren anbudets giltighetstid. (Ja/Nej svar) 

Kravgräns \_\_\_\_\_ Ja  
Nej

### 5.2.4. Sista anbudsdag

Den som lämnar anbud ansvarar för att det kommer in i rätt tid. Anbud som kommit in för sent är ogiltigt och får inte tas upp till prövning.

Anbud ska vara Riksgälden tillhanda senast den 2012-03-19

Accepterar anbudsgivaren krav på sista anbudsdag. (Ja/Nej svar) 

Kravgräns \_\_\_\_\_ Ja  
Nej

## 5.3. Kommersiella villkor

### 5.3.1. Avtalsvillkor



Bilaga 1 innehåller utkast till ramavtal mellan Riksgälden och valda anbudsgivare.

Ramavtalet kommer att innehålla en antidiskrimineringsklausul i enlighet med förordningen (2006:260) om antidiskrimineringsvillkor i upphandlingskontrakt.

*Anbudsgivaren ska acceptera villkoren i ramavtalsutkastet.*

*(Ja/Nej svar)*

Kravgräns

Ja

Nej

*Leverantören ska inte erbjuda rabatter, bonuspoäng, incitamentsprogram eller liknande för någon av de offererade tjänsterna oavsett när i tiden. Exempelvis ska det inte gå att få rabatt på hotell, bensin, bilhyra, parkering eller liknande.*

*(Ja/Nej svar)*

Kravgräns

Ja

Nej

*Leverantören ska aktivt och löpande analysera hur tjänsterna kan förbättras och bättre möta Riksgäldens och statens nuvarande och framtida behov. Leverantören förbinder sig att, utan särskild anmaning från Riksgälden eller Myndighet och utan särskild ersättning, vidta den vidareutveckling och de förbättringar av tjänsterna som föranleds av effektiviserade rutiner, teknikutveckling i fråga om relevanta IT-system respektive förändringar i branschpraxis. (Ja/Nej svar)*

Kravgräns

Ja

Nej

### 5.3.2. Underleverantörer

Riksgälden tecknar ramavtal med ramavtalsleverantören. Ramavtalsleverantören ansvarar för eventuella underleverantörers arbete såsom för sitt eget arbete.

Om anbudsgivaren använder underleverantörer som till väsentlig del utföra viss funktionalitet avseende tjänsterna ska uppgift om underleverantör och vilken funktionalitet underleverantören svarar för anges i anbudet.

Anbudsgivaren ska i bilaga 2 lämna organisations- och kontaktuppgifter för den egna organisationen och eventuella underleverantörer.

*Anbudsgivaren ska lämna organisations- och kontaktuppgifter för den egna organisationen och eventuella underleverantörer i bilaga 2. (Ja/Nej svar)*

Kravgräns

Ja

Nej