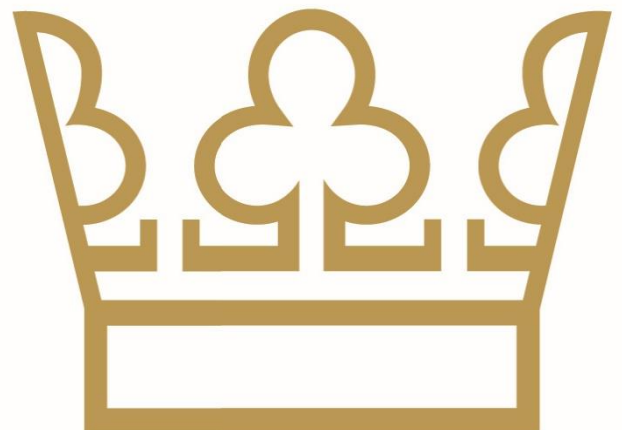
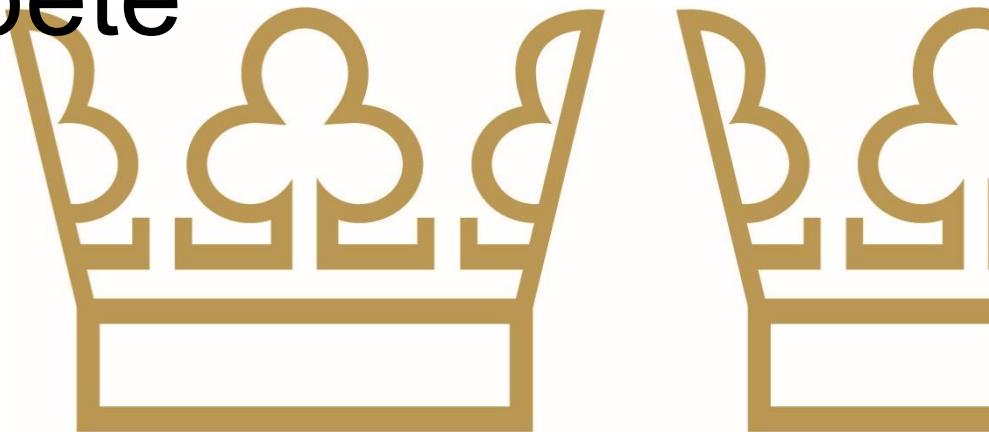


Riktlinje för Riksgäldens miljöarbete



Innehållsförteckning

1.	Inledning och syfte.....	3
2.	Ansvar	3
3.	Miljöledningssystemets omfattning.....	3
4.	Bindande krav	3
5.	Miljöåtagande och miljömål.....	3
6.	Uppföljning	4

1. Inledning och syfte

Riktlinjens mål är att tydliggöra ramarna för Riksgäldens miljöledningsarbete och att beskriva hur miljöledningsarbetet följs upp.

Riktlinjen ska också klargöra hur miljöarbetet inom myndigheten ska bedrivas för att Riksgäldens Hållbarhetspolicy och avsnittet om miljömässigt ansvarstagande ska uppnås.

Riktlinjen riktar sig till alla medarbetare på Riksgälden.

2. Ansvar

Stödenheten ansvarar för att samordna hållbarhetsfrågor inom miljö samt för miljöledningsarbetet.

Miljöarbetet är i övrigt integrerat i verksamheten och i de ordinarie verksamhetsprocesserna.

3. Miljöledningssystemets omfattning

Riksgälden har ett miljöledningssystem enligt förordningen (2009:907) om miljöledning i statliga myndigheter.

Riksgälden är enligt miljöledningsförordningens 3 § endast skyldig att ha ett så kallat förenklat miljöledningssystem. Myndigheten har dock valt att utöka miljöledningsarbetet och är certifierad enligt ISO 14001:2015 Miljöledning sedan 2017.

4. Bindande krav

För att uppfylla kraven som ett miljöledningssystem och lagstiftning inom området ställer på verksamheten så finns interna miljörutiner framtagna. Miljörutinerna finns dokumenterade i miljöledningssystemet samt på Riksgäldens intranät

Som bindande krav enligt ISO 14001:2015, punkt 6.1.3, har Riksgälden valt att acceptera de krav som lag och förordning ställer på myndighetens miljöarbete. De bindande kraven finns dokumenterade i miljöledningssystemets lagförteckning.

5. Miljöåtagande och miljömål

Riksgäldens miljöåtagande är att myndigheten ska bedriva ett miljöarbete som bidrar till ett långsiktigt och hållbart samhälle. Tillsammans med Riksgäldens miljömål bidrar miljöåtagandet till att miljöledningsarbetet fokuserar på ständig förbättring av myndighetens miljöprestanda.

Riksgäldens miljömål ses över minst var tredje år enligt miljöledningsförordningens 7 §. Miljömålen är kopplade till Riksgäldens betydande miljöaspekter. Som hjälp för att uppnå målen planeras årligen åtgärder i form av aktiviteter i den ordinarie verksamhetsplaneringen. Aktiviteterna tas fram och dokumenteras av berörd verksamhet i samråd med miljösamordnaren.

Vid ledningens genomgång av miljöledningssystemet presenteras en sammanställning av planerade aktiviteter vilket fungerar som myndighetens handlingsplan enligt 9 § miljöledningsförordningen.

6. Uppföljning

Planerade aktiviteter inom miljöområdet följs upp kvartalsvis av miljösamordnaren tillsammans med de funktioner och befattningar som i första hand berörs av de betydande miljöaspekterna.

Aktuell miljölagstiftning i form av bindande krav för miljöledningssystemet följs upp minst en gång per år av miljösamordnaren tillsammans med verksamheten.

Övrig miljöprestanda med tillhörande aktiviteter följs upp i början av varje år i samband med att rapporten över föregående års miljöledningsarbete till Naturvårdsverket och Finansdepartementet tas fram.

Övriga löpande avstämningar av status för miljöarbetet sker mellan miljösamordnare och chef för Stödenheten.