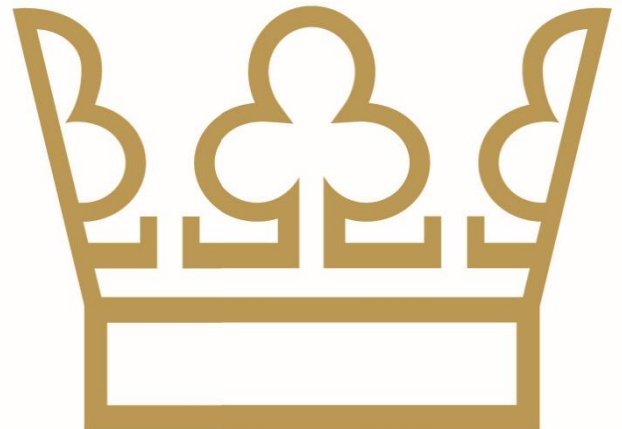


Riktlinje för Riksgäldens miljöarbete



Sammanfattning

Denna riktlinje avser Riksgäldens miljöarbete och vänder sig till alla medarbetare på Riksgälden. Samordningsansvaret för miljöarbetet är placerat på enheten för ekonomi. Riksgäldens miljöarbete är integrerat i verksamheten och följer de ordinarie processerna.

Syftet med riktlinjen är att klargöra hur arbetet ska bedrivas för att hållbarhetspolicyns avsnitt för miljömässigt ansvarstagande ska uppnås. Riktlinjens mål är dels att tydliggöra ramarna för Riksgäldens miljöarbete och dels att beskriva hur miljöarbetet följs upp.

Riksgälden ska följa tillämplig miljölagstiftning. Miljöledningssystemet har fokus på ständiga förbättringar och Riksgäldens miljöåtagande är att begränsa verksamhetens resursutnyttjande och klimatpåverkan.

Riktlinjen är kopplad till Riksgäldens Hållbarhetspolicy, Arbetsordning, Riktlinje för möten och resor, Instruktion för miljöarbete inom IT, Instruktion för resor, Verksamhetsplan och Miljöledningssystem.

Innehållsförteckning

1.	Inledning.....	4
2.	Syfte och mål.....	4
3.	Ansvar	4
4.	Bindande krav	4
5.	Miljöåtaganden.....	4
6.	Miljömål	4
7.	Uppföljning	5

1. Inledning

Riktlinjen beskriver hur Hållbarhetspolicyns avsnitt 3, Miljömässigt ansvar, ska uppnås.

2. Syfte och mål

Syftet med riktlinjen är att klargöra hur miljöarbetet ska bedrivas för att hållbarhetspolicyns avsnitt för miljömässigt ansvarstagande ska uppnås. Riktlinjens mål är dels att tydliggöra ramarna för Riksgäldens miljöarbete dels att beskriva hur miljöarbetet följs upp.

3. Ansvar

Enheten för Ekonomi ansvarar för att samordna hållbarhetsfrågor inom miljö. Miljöarbetet är integrerat i verksamheten och de ordinarie processerna.

4. Bindande krav

Riksgälden har ett förenklat miljöledningssystem som omfattar verksamhetens direkta miljöaspekter enligt Förordningen (2009:907) om miljöledning i statliga myndigheter. Riksgälden har miljörutiner för att säkerställa att aktuell miljölagstiftning följs. Miljörutinerna finns dokumenterade i miljöledningssystemet. De ordinarie verksamhetsprocesserna som finns dokumenterade på Riksgäldens intranät, GaldNet, säkerställer att regeringsuppdrag uppfylls enligt krav.

5. Miljöåtaganden

Riksgäldens miljöåtagande är att följa aktuell miljölagstiftning och att begränsa verksamhetens resursutnyttjande och klimatpåverkan. Genom årliga miljömål och att mäta miljöprestandan uppfyller myndigheten sitt åtagande. Riksgäldens miljöledningsarbete fokuserar på att ständigt förbättra Riksgäldens miljöprestanda. Utöver den ordinarie verksamhetsplanen beslutar verksamheten även om särskilda satsningar som genomförs för att höja myndighetens miljöprestanda.

6. Miljömål

Med hjälp av miljöledningssystemet utreds betydande miljöaspekter regelbundet. Miljöaspekterna ligger tillsammans med miljöåtagandet enligt avsitt 3 till grund för miljömålen. Miljömålen sätts inom ramen för den ordinarie verksamhetsplaneringen och är en del av Riksgäldens ordinarie verksamhetsplan.

7. Uppföljning

Riksgäldens miljömål följs upp kvartalsvis samtidigt som verksamhetsplanens mål följs upp. Aktuell miljölagstiftning följs upp minst en gång per år på funktionsnivå. Övrig miljöprestanda med tillhörande aktiviteter följs upp minst en gång per år i samband med Miljöledningsrapporten. Den upprättas årligen inom ramen för miljöledningssystemet.