

# Riktlinje för Riksgäldens miljöarbete



# Sammanfattning

Denna riktlinje avser Riksgäldens miljöarbete och vänder sig till alla medarbetare på Riksgälden. Samordningsansvaret för miljöarbetet är placerat på enheten för ekonomi. Riksgäldens miljöarbete är integrerat i verksamheten och följer de ordinarie processerna.

Syftet med riktlinjen är att klargöra hur arbetet ska bedrivas för att hållbarhetspolicyns avsnitt för miljömässigt ansvarstagande ska uppnås. Riktlinjens mål är dels att tydliggöra ramarna för Riksgäldens miljöarbete och dels att beskriva hur miljöarbetet följs upp.

Riksgälden ska följa tillämplig miljölagstiftning. Miljöledningssystemet har fokus på ständiga förbättringar och Riksgäldens miljöåtagande är att begränsa verksamhetens resursutnyttjande och klimatpåverkan.

Riktlinjen är kopplad till Riksgäldens Hållbarhetspolicy, Arbetsordning, Riktlinje för möten och resor, Instruktion för miljöarbete inom IT, Instruktion för resor, Verksamhetsplan och Miljöledningssystem.

# Innehållsförteckning

1.	Inledning.....	4
2.	Syfte och mål.....	4
3.	Ansvar .....	4
4.	Bindande krav .....	4
5.	Miljöåtaganden.....	4
6.	Miljömål .....	4
7.	Uppföljning .....	5

## **1. Inledning**

Riktlinjen beskriver hur Hållbarhetspolicyns avsnitt 5, Miljömässigt ansvar, ska uppnås.

## **2. Syfte och mål**

Syftet med riktlinjen är att klargöra hur miljöarbetet ska bedrivas för att hållbarhetspolicyns avsnitt för miljömässigt ansvarstagande ska uppnås. Riktlinjens mål är dels att tydliggöra ramarna för Riksgäldens miljöarbete och dels att beskriva hur miljöarbetet följs upp.

## **3. Ansvar**

Enheten för Ekonomi ansvarar för samordningen av hållbarhetsfrågor inom miljö. Miljöarbetet är integrerat i verksamheten och de ordinarie processerna.

## **4. Bindande krav**

Riksgälden har ett förenklat miljöledningssystem som omfattar verksamhetens direkta miljöaspekter enligt Förordningen (2009:907) om miljöledning i statliga myndigheter. Riksgälden har miljörutiner för att säkerställa att tillämplig miljölagstiftning följs. Miljörutinerna finns dokumenterade i miljöledningssystemet. De ordinarie verksamhetsprocesserna som finns dokumenterade på GaldNet säkerställer att regeringsuppdrag verkställs enligt krav.

## **5. Miljöåtaganden**

Riksgäldens miljöåtagande är att följa tillämplig miljölagstiftning och att begränsa verksamhetens resursutnyttjande och klimatpåverkan. Åtagandet uppnås genom årligen satta miljömål och mätning av miljöprestanda. Riksgäldens miljöledningsarbete har fokus på ständig förbättring av Riksgäldens miljöprestanda. Utöver den ordinarie verksamhetsplanen så beslutar verksamheten även om särskilda satsningar som genomförs för att uppnå bättre miljöprestanda.

## **6. Miljömål**

Genom tillämpning av miljöledningssystemet identifieras betydande miljöaspekter på Riksgäldens verksamhet i återkommande miljöutredningar. Miljöaspekterna ligger tillsammans med miljöåtagandet enligt avsnitt 5 till grund för de årligen satta miljömålen. Miljömålen sätts inom ramen för den ordinarie verksamhetsplaneringen och är en del av Riksgäldens ordinarie verksamhetsplan.

## **7. Uppföljning**

Uppföljning av Riksgäldens miljömål sker kvartalsvis tillsammans med den ordinarie uppföljningen av verksamhetsplanens mål. Tillämplig miljölagstiftning följs upp två gånger per år på funktionsnivå. Övrig miljöprestanda med tillhörande aktiviteter följs upp minst en gång per år i samband med Miljöledningsrapporten som upprättas årligen inom ramen för miljöledningssystemet.