

Hållbarhetspolicy

I denna policy behandlas Riksgäldens etiska, sociala och miljömässiga ansvarstaganden. Genom policyn tydliggörs hur myndigheten ska uppträda som samhällsaktör, arbetsgivare och affärspartner.

Policyn gäller för samtliga anställda, ledamöterna i styrelsen och resolutionsdelegationen samt Riksgäldens uppdragstagare.

1 Etiskt ansvarstagande

1.1 Den statliga värdegrunden

All statlig verksamhet vilar på den gemensamma värdegrunden för de statsanställda. Värdegrunden kan sammanfattas i de sex grundläggande principerna demokrati, legalitet, objektivitet, fri åsiktsbildning, respekt samt effektivitet och service. All verksamhet på Riksgälden ska präglas av den statliga värdegrunden.

1.2 Vad är god etik?

Etik och moral handlar om vad som är att anse som rätt och fel. Vad som är god etik skiftar mellan olika sammanhang och branscher. Det är dessutom något som förändras över tid.

Som ett stöd i det dagliga arbetet finns Riksgäldens etiska riktlinjer. Regler kan dock inte ersätta det personliga ansvaret. Allt är inte lämpligt bara för att det inte uttryckligen är förbjudet. När etiska bedömningar ska göras är den enskilde ofta hänvisad till sig själv, sitt goda omdöme och sitt sunda förnuft.

Alla människor har en inre kompass som hjälper dem att skilja mellan vad som är rätt och fel. Många gånger är svaren inte givna och det kan vara svårt att själv ta ställning. Öppenhet och dialog ska vara en del i arbetet med att upprätthålla en god etik. Alla medarbetare har ett ansvar för att bidra till att skapa en sund kultur.

1.3 Affärsmotparter

Förtroendet för Riksgälden påverkas av agerandet hos de affärsmotparter, återförsäljare och leverantörer som Riksgälden ingår avtal med. Vid ingåendet av avtal måste därför Riksgälden beakta hur potentiella motparter agerar i utövandet av sin verksamhet.

Riksgälden har i olika sammanhang kontakter med organisationer i och företrädare för andra stater. I dessa kontakter ska Riksgälden beakta de internationella sanktioner som Sverige har ställt sig bakom.

1.4 Korruption och mutor

Korruption inom statlig verksamhet innebär att verksamheten inte bedrivs på ett opartiskt och sakligt sätt. För att upprätthålla förtroendet för Riksgälden och undvika all misstanke om otillåten påverkan ska mycket stor försiktighet iakttas med vilka gåvor och andra förmåner som tas emot.

Varken Riksgälden eller Riksgäldens medarbetare ska ta emot någon form av gåva eller annan ersättning som kan påverka, eller som kan uppfattas påverka, Riksgäldens eller den enskilde medarbetarens objektivitet och opartiskhet. Riksgälden ska aktivt motverka sådana beteenden.

1.5 Representation

Riksgäldens verksamhet finansieras i huvudsak av skattemedel. Det medför ett särskilt ansvar för att pengarna används till det de är avsedda för och att alla kostnader är till nytta för verksamheten.

Representation ska ske med omdöme och måttfullhet, d.v.s. hålla sig inom vad som är att betrakta som normal gästfrihet. Riksgälden har en restriktiv syn på alkohol i samband med såväl intern som extern representation.

1.6 Jäv och bisysslor

Det ställs särskilt höga krav på objektivitet och opartiskhet hos dem som har en offentlig anställning.

En medarbetare ska inte handlägga ett ärende om det finns risk för att medarbetarens opartiskhet kan ifrågasättas. Det åligger var och en att omgående ge till känna en omständighet som kan utgöra jäv.

Med bisyssla avses i princip varje syssla som utövas vid sidan av anställningen och som inte är hänförlig till privatlivet. En bisyssla är otillåten om den är konkurrerande, arbetshindrande eller förtroendeskadlig.

1.7 Handel med finansiella instrument

För ledamöterna i Riksgäldens styrelse, ledamöterna i resolutionsdelegationen, anställda och de uppdragstagare som myndigheten bestämmer, följer en anmälningsskyldighet för vissa finansiella innehav och transaktioner. Därutöver får vissa personer inte utan tillstånd ha lån eller del i kreditinstitut.

Hur Riksgäldens medarbetare handlar med finansiella instrument och valuta har stor betydelse för förtroendet för såväl Riksgälden som finansmarknaden.

Det är förbjudet för en person som har insiderinformation att utnyttja denna för egen eller annans räkning, direkt eller indirekt, genom att förvärva eller avyttra finansiella instrument som denna information rör. Det råder också förbud mot röjande av insiderinformation.

2 Socialt ansvarstagande

Riksgälden ska stödja och värna grundläggande mänskliga rättigheter och ska sträva efter mångfald. Alla ska ges lika rättigheter och möjligheter. Varje individ är unik och ska behandlas med respekt.

Riksgälden har en rekryteringsprocess som ska följas vid varje rekrytering. Rekryteringsprocessen ska säkerställa att den

enskildes kompetens, erfarenheter och personliga egenskaper är avgörande och att ingen form av diskriminering sker.

Riksgälden ska förebygga och förhindra kränkande särbehandling. Myndigheten ska omedelbart utreda indikationer på att någon medarbetare eller annan person som kommit i kontakt med myndigheten har utsatts för kränkande särbehandling.

Riksgälden ska arbeta för ett hållbart arbetsliv, vilket innebär att förebygga arbetsrelaterad ohälsa och minska risken för att medarbetare skadas eller slits ut.

3 Miljömässigt ansvarstagande

Riksgälden ska bedriva ett miljöarbete som bidrar till ett långsiktigt och hållbart samhälle. Miljöarbetet ska vara integrerat som en naturlig del i Riksgäldens verksamhet. Riksgäldens medarbetare ska ha kunskap om verksamhetens betydande miljöaspekter och gällande miljörutiner.

4 Rapportera missförhållanden

Det är viktigt att allmänheten känner stort förtroende för hur Riksgälden utför sina uppdrag. Det är således angeläget att missförhållanden uppmärksammas, utreds och att nödvändiga åtgärder vidtas. Riksgäldens medarbetare och andra personer som kommer i kontakt med myndigheten uppmanas därför att rapportera missförhållanden och avsteg från gällande regler.

Missförhållanden ska kunna rapporteras på ett betryggande sätt och möjliggöra för den som anmäler att vara anonym. Den som anmäler missförhållanden ska aldrig utsättas för repressalier på grund av anmälan.

Anställda på en myndighet har meddelarfrihet. Det innebär att en anställd får lämna vissa sekretessbelagda uppgifter muntligen för publicering i tryckt skrift, radio eller tv, även om uppgifterna annars inte får lämnas ut. Avgörande är att uppgifterna ska lämnas för offentliggörande. Meddelarfriheten är fastslagen i tryckfrihetsförordningen.