

Redovisning av miljöledningsarbetet 2021

Riksgäldskontoret

Enligt förordning (2009:907) om miljöledning i statliga myndigheter

Del 1 Miljöledningssystemet

Basfakta

Antal årsarbetskrafter: 233

Antal kvadratmeter lokalyta: 4 147

1. Är myndigheten miljöcertifierad?

Ja, ISO14001.

2. Hur lyder myndighetens miljöpolicy?

Riksgälden ska bedriva ett miljöarbete som bidrar till ett långsiktigt och hållbart samhälle. Miljöarbetet ska vara integrerat som en naturlig del i Riksgäldens verksamhet. Riksgäldens medarbetare ska ha kunskap om verksamhetens betydande miljöaspekter och gällande miljörutiner.

1. Inledning och syfte

Riktlinjens mål är att tydliggöra ramarna för Riksgäldens miljöledningsarbete och att beskriva hur miljöledningsarbetet följs upp.

Riktlinjen ska också klargöra hur miljöarbetet inom myndigheten ska bedrivas för att Riksgäldens Hållbarhetspolicy och avsnittet om miljömässigt ansvarstagande ska uppnås.

Riktlinjen riktar sig till alla medarbetare på Riksgälden.

2. Ansvar

Stödenheten ansvarar för att samordna hållbarhetsfrågor inom miljö samt för miljöledningsarbetet.

Miljöarbetet är i övrigt integrerat i verksamheten och i de ordinarie verksamhetsprocesserna.

3. Miljöledningssystemets omfattning

Riksgälden har ett miljöledningssystem enligt förordningen (2009:907) om miljöledning i statliga myndigheter.

Riksgälden är enligt miljöledningsförordningens 3 § endast skyldig att ha ett så kallat förenklat miljöledningssystem. Myndigheten har dock valt att utöka miljöledningsarbetet och är certifierad enligt ISO 14001:2015 Miljöledning sedan 2017.

4. Bindande krav

För att uppfylla kraven som ett miljöledningssystem och lagstiftning inom området ställer på verksamheten så finns interna miljörutiner framtagna. Miljörutinerna finns dokumenterade i miljöledningssystemet samt på Riksgäldens intranät

Som bindande krav enligt ISO 14001:2015, punkt 6.1.3, har Riksgälden valt att

acceptera de krav som lag och förordning ställer på myndighetens miljöarbete. De bindande kraven finns dokumenterade i miljöledningssystemets lagförteckning.

5. Miljöåtagande och miljömål

Riksgäldens miljöåtagande är att myndigheten ska bedriva ett miljöarbete som bidrar till ett långsiktigt och hållbart samhälle. Tillsammans med Riksgäldens miljömål bidrar miljöåtagandet till att miljöledningsarbetet fokuserar på ständig förbättring av myndighetens miljöprestanda.

Riksgäldens miljömål ses över minst var tredje år enligt miljöledningsförordningens 7 §. Miljömålen är kopplade till Riksgäldens betydande miljöaspekter. Som hjälp för att uppnå målen planeras årligen åtgärder i form av aktiviteter i den ordinarie verksamhetsplaneringen. Aktiviteterna tas fram och dokumenteras av berörd verksamhet i samråd med miljösamordnaren.

Vid ledningens genomgång av miljöledningssystemet presenteras en sammanställning av planerade aktiviteter vilket fungerar som myndighetens handlingsplan enligt 9 § miljöledningsförordningen.

6. Uppföljning

Planerade aktiviteter inom miljöområdet följs upp kvartalsvis av miljösamordnaren tillsammans med de funktioner och befattningar som i första hand berörs av de betydande miljöaspekterna.

Aktuell miljölagstiftning i form av bindande krav för miljöledningssystemet följs upp minst en gång per år av miljösamordnaren tillsammans med verksamheten.

Övrig miljöprestanda med tillhörande aktiviteter följs upp i början av varje år i samband med att rapporten över föregående års miljöledningsarbete till Naturvårdsverket och Finansdepartementet tas fram.

Övriga löpande avstämningar av status för miljöarbetet sker mellan miljösamordnare och chef för Stödenheten.

3. När har myndigheten senast uppdaterat sin miljöutredning?

Miljöutredningen uppdaterades 2019.

Fråga 4a-7a beskriver myndighetens arbete med dess direkta påverkan på miljön

4a. Vilka av myndighetens aktiviteter har en betydande direkt påverkan på miljön?

Brandskydd- direkt positiv, elförbrukning- direkt negativ påverkan.

5a. Vilka mål har myndigheten upprättat för de aktiviteter som har betydande direkt påverkan på miljön?

- 1.Säkerställa att kraven på Riksgäldens brandskydd upprätthålls.
- 2.Säkerställa och förvalta ett gott arbete med energieffektiviseringar och hög energieffektivitet i Riksgäldens lokaler.

6a. Vilka åtgärder har myndigheten vidtagit för att nå målen för direkt miljöpåverkan?

Brandskydd

Inom Riksgälden bedrivs ett systematiskt brandskyddsarbete. Det finns en brandskyddsorganisation och brandskyddsarbetet som uppfyller de krav som ställs i Statens räddningsverks allmänna råd och kommentarer (SRVSF 2004:3) om systematiskt brandskyddsarbete samt Arbetarskyddsstyrelsens föreskrifter om arbetsplatsens utformning. Medarbetare ges utbildning inom brandskydd och utrymningsövningar genomförs regelbundet.

Elförbrukning

Målet har varit att förvalta och utveckla det goda arbete som redan är genomfört inom energieffektivisering.

7a. Redovisa hur väl målen för direkt miljöpåverkan har uppfyllts

Myndighetens brandskydd har setts över under året. Översyn av brandskyddsutrustning, utrymningskartor och utrymningsskyltar. Anpassade utrymningsövningar har genomförts för de medarbetare som har arbetat på plats på kontoret under året.

Takbelysningen har bytts ut för en mer energisnål armatur.

Fråga 4b-7b beskriver myndighetens arbete med dess indirekta påverkan på miljön

4b. Vilka av myndighetens aktiviteter har en betydande indirekt påverkan på miljön?

Säkerställa att Riksgäldens upphandlingsprocess och upphandlingar verkar för en minimal miljöpåverkan i verksamheten.

5b. Vilka mål har myndigheten upprättat för de aktiviteter som har betydande indirekt påverkan på miljön?

Effektiv, hållbar och rättssäker upphandlingsprocess.

6b. Vilka åtgärder har myndigheten vidtagit för att nå målen för indirekt miljöpåverkan?

Förvaltning och uppföljning av upphandlingsprocessen.

7b. Redovisa hur väl målen för indirekt miljöpåverkan har uppfyllts

Miljökrav i upphandlingar följs upp.

8. Vilka åtgärder har myndigheten vidtagit för att ge de anställda den kunskap de behöver för att ta miljöhänsyn i arbetet?

Alla medarbetare har genomgått en obligatorisk miljöutbildning.

Seminarier har genomförts med extern föreläsare samt information om Riksgäldens uppdrag vad gäller gröna obligationer och gröna garantier.

9. På vilket sätt har myndigheten använt informationsteknik i syfte att minska sin energianvändning?

Samtliga medarbetare har energieffektiva bärbara datorer och samtliga datorskärmar är energieffektiva LED-skärmar.

10. På vilket sätt har myndigheten använt informationsteknik i syfte att minska antalet tjänsteresor?

Tjänsteresorna har minskat betydligt till följd av pandemin och antalet digitala möten har ökat i motsvarande grad.

Arbetet med att utrusta möteslokaler med videokonferensutrustning har fortsatt och alla mötesrum är nu utrustade för digitala möten.

Det finns viss möjlighet att använda utomstående parters lösningar för videosamtal vid digitala möten.

11. Kommentar om del 1 i redovisningen

Arbetet med att minska miljöpåverkan fortsätter och de lärdomar som dragits på grund av pandemin tas tillvara och distansarbete kommer till exempel att vara en del av utvecklingen.

Del 2 Uppföljning av miljöledningsarbetets effekter

1. Tjänsteresor och övriga transporter

Utsläpp av koldioxid i kilogram, totalt och per årsarbetskraft uppdelat per fordonsslag (1.1), sammanlagt (1.2) och från flygresor över 50 mil (1.3) samt antal resor

	Årets uppgifter – antal resor och kg CO ₂			Föregående års uppgifter	
	Antal resor	KgCO ₂ Totalt	KgCO ₂ /å.a.	KgCO ₂ Totalt	KgCO ₂ /å.a.
a) Flygresor under 50 mil				0	0
b) Bilresor	0			5	0
c) Tågresor	1	1,00	0,004	0,00	0,000
d) Bussresor	0			0	0,00
e) Maskiner och övriga fordon				0	0
1.2 Sammanlagda utsläpp av koldioxid					
1.1 a-e		1	0	5	0
1.3 Flygresor över 50 mil	0			4 361	22

1.4a Beskrivning av vad som har påverkat resultatet i positiv eller negativ riktning (flervalsfråga med möjlighet att lämna kommentar)

Pandemin har medfört att tjänsteresor har minskat till nära noll och videokonferenser har ersatt nästan alla möten.

1.4b Beskrivning av eventuella problem och luckor i materialet samt hur och när myndigheten planerar att åtgärda dessa

Inga luckor.

1.5 Beskrivning av hur uppgifterna är framtagna (flervalsfråga med möjlighet att lämna kommentar)

Från leverantörsuppgifter.

Endast en tågresor.

1.6 Uppföljningsmått som svaren på frågorna baseras på (flervalsfråga med möjlighet att lämna kommentar)

Schablonlista som Naturvårdsverket tillhandahåller.

2. Energianvändning

2.1 Årlig energianvändning i kilowattimmar totalt, per årsarbetskraft och per kvadratmeter total användbar golvyta uppdelat på

	kWh totalt		
	2021	2020	2019
Verksamhetsel (avser lokaler)	134 558	135 442	368 205
Fastighetsel	104 989	99 463	92 150
Värme	226 856	169 860	134 928
Kyla	75 563	222 122	288 466
Totalt	541 966	626 887	883 749

	kWh/årsarbetskraft			kWh/m ²		
	2021	2020	2019	2021	2020	2019
Verksamhetsel (avser lokaler)	578	695	2 128	32	33	107
Fastighetsel	451	510	533	25	24	27
Värme	974	871	780	55	41	39
Kyla	324	1 139	1 667	18	54	84
Totalt	2 326	3 215	5 108	131	151	257

Eventuell energianvändning utanför lokaler

	kWh totalt		
	2021	2020	2019
Energi	0	0	0

2.2 Är värmeförbrukningen normalårskorrigerad? (envalsfråga)

Värmeförbrukningen är inte normalårskorrigerad.

2.3 Andel förnybar energi av den totala energianvändningen (anges i procent)

	2021	2020	2019
Verksamhetsel	100 %	100 %	100 %
Fastighetsel	100 %	100 %	100 %
Värme	86 %	80 %	89 %
Kyla	100 %	100 %	100 %
Utanför lokaler	0 %	0 %	0 %
Totalt	94 %	95 %	98 %

2.4 Har krav ställts på produktionsspecificerad förnybar el i myndighetens elavtal? (envalsfråga)

Krav har ställts på produktionsspecificerad förnybar el i myndighetens elavtal.

2.5 Har energianvändningen minskat som ett resultat av samverkan med myndighetens fastighetsägare? (envalsfråga) Vid Ja, anges vilka åtgärder som har genomförts

Ja

Byte av belysning. Kontinuerliga möten om energifrågor.

2.6a Beskrivning av vad som har påverkat resultatet i positiv eller negativ riktning (flervalsfråga med möjlighet att lämna kommentar)

Övrigt med kommentar:

Pandemin har medfört att de flesta medarbetare har arbetat hemifrån större delen av året vilket har medfört lägre förbrukning totalt på kontoret.

2.6b Beskrivning av eventuella problem och luckor i materialet samt hur och när myndigheten planerar att åtgärda dessa

Inga problem eller luckor.

2.7 Beskrivning av hur uppgifterna är framtagna (flervalsfråga med möjlighet att lämna kommentar)

Leverantörsuppgifter

Samtlig energianvändning.

3. Miljökrav i upphandling

3.1 Andel upphandlingar och avrop där miljökrav ställts av det totala antalet upphandlingar och avrop

	Antal st		
	2021	2020	2019
Upphandlingar och avrop med miljökrav	19	6	48
Upphandlingar och avrop totalt	110	96	99
Andel upphandlingar och avrop med miljökrav	17 %	6 %	48 %

3.2 Antal upphandlingar över tröskelvärdet där energikrav enligt förordning (2014:480) om statliga myndigheters inköp av energieffektiva varor, tjänster och byggnader har ställts

0

Kommentar till redovisning av antal upphandlingar över tröskelvärdet

Utgår.

Om krav enligt förordningen om statliga myndigheters inköp av energieffektiva varor, tjänster och byggnader inte har ställts vid upphandlingar över tröskelvärdet, ange skälen för det (flervalsfråga med möjlighet att lämna kommentar)

Utgår.

3.3 Har myndigheten ställt energikrav vid nytecknande av hyresavtal eller inköp av byggnader? (envalsfråga) Vid Nej, anges skälen för det (flervalsfråga med möjlighet att lämna kommentar)

Nej.

Inget nytt hyresavtal tecknades under 2021.

3.4 Ekonomiskt värde av registrerade upphandlingar och avrop med miljökrav av det totala värdet av upphandlingar och avrop per år

	Värde kr		
	2021	2020	2019
Upphandlingar och avrop med miljökrav	26 598 000	1 347 000	23 000 000
Upphandlingar och avrop totalt	60 500 000	38 314 953	59 600 000
Andel upphandlingar och avrop med miljökrav	44 %	4 %	39 %

3.5a Beskrivning av vad som har påverkat resultatet i positiv eller negativ riktning (flervalsfråga med möjlighet att lämna kommentar)

Nya mätmetoder - positiv påverkan

3.5b Beskrivning av eventuella problem och luckor i materialet samt hur och när myndigheten planerar att åtgärda dessa

Inga problem.

3.6 Beskrivning av hur uppgifterna är framtagna (flervalsfråga med möjlighet att lämna kommentar)

Eget uppföljningssystem.

4. Frivilliga frågor

Frågor om policy

4.1 Har myndigheten internt styrande dokument för IT och miljö? (envalsfråga) Vid Ja, anges vilka områden som tas upp i dokumentet (flervalsfråga)

Ja.

Energianvändning för IT, IT-användning för resfria möten, Miljöhänsyn vid anskaffning av IT.

Frågor om IT-anskaffning

4.2 Andel IT-anskaffningar där miljökrav ställts av det totala antalet IT-anskaffningar per år (anges i procent och värde)

	2021	2020	2019
Andel (%)	80 %	100 %	100 %
Värde (Skr)	25 000 000 Skr	1 075 000 Skr	8 760 000 Skr

Beskrivning av hur uppgifterna är framtagna (flervalsfråga med möjlighet att lämna kommentar)

Eget uppföljningssystem.

4.3 Vilken typ av miljöhänsyn har tagits vid IT-anskaffningar? (flervalsfråga)

Energiförbrukning, Farliga ämnen, Krav som motsvarar miljöcertifiering, Livslängd, Materialval, Återvinningsbarhet.

Beskrivning av hur uppgifterna är framtagna (flervalsfråga med möjlighet att lämna kommentar)

Eget uppföljningssystem.

Frågor om energianvändning

4.4 Årlig energianvändning i kilowattimmar totalt och per årsarbetskraft uppdelat på

	kWh			kWh/årsarbetskraft		
	2021	2020	2019	2021	2020	2019
PC-arbetsplats			59 000			341
Skrivare			5 150			30
Serverar och Serverrum	193 576	215 262	210 327	831	1 104	1 216

Beskrivning av hur uppgifterna är framtagna (flervalsfråga med möjlighet att lämna kommentar)

Leverantörsuppgifter.

Frågor om resfria möten

4.5 Antal resfria/digitala möten totalt och per årsarbetskraft

	Antal			Antal/årsarbetskraft		
	2021	2020	2019	2021	2020	2019
Resfria möten	43 699	1 720	108	188	9	1

Beskrivning av hur uppgifterna är framtagna (flervalsfråga med möjlighet att lämna kommentar)

Eget uppföljningssystem.

Frågor om förklaring till resultatet

4.6a,b Beskrivning av insamlat resultat (vad som har påverkat resultatet i positiv eller negativ riktning, eventuella problem och luckor i materialet samt hur och när myndigheten planerar att åtgärda dessa)

Pandemin är den största orsaken till minskat resande och stor utveckling av digitala möten.

Föregående års rapport tog bara upp de som ringt in till digitala möten. Totalt var det 40435 resfria möten för 2020 och en ökning har då skett under 2021.

PC-skrivare och PC-arbetsplatser har använt i så liten omfattning under 2020-2021 att Riksgälden valt att inte redovisa kWh då energianvändningen skett i medarbetares hem.

Energiförbrukningen på medarbetares hemarbetsplatser har inte mätts.

Frågor om energi

4.7 Har myndigheten en strategi för sitt energieffektiviseringsarbete, innefattande nulägesanalys, mål samt handlingsplan med åtgärder, som utgör grunden för energieffektiviseringsarbetet? (envalsfråga)

Ja.

4.8 Producerar myndigheten egen förnybar energi? (envalsfråga) Vid Ja, anges hur mycket i kWh samt typ av energi

Nej.

**4.9 Har myndigheten miljöklassade och/eller certifierade byggnader?
(envalsfråga med möjlighet att lämna kommentar)**

Delvis.

Större delen av kontorsytan är miljöklassad Silver.

Frågor om avrop

4.10 Har myndigheten vid avrop mot statliga ramavtal ställt egna miljökrav, där så har varit möjligt? (envalsfråga) Vid Ja, anges vilka ramavtal det gäller, antal avrop, omfattning i kronor samt vilka miljökrav som har ställts

Ja.

Inom IT. Värde 25 miljoner. Krav på minst Energy star som kan ha den märkningen, alltid återbruk, där det är möjligt avemballagering och samlad frakt.