

Senast uppdaterad:
2016-06-22

Frågor och svar om lagen om insättningsgaranti och föreskrifterna om insättningsgaranti

Vilka regler om information om insättningsgarantin ska ett institut som bedriver verksamhet genom filial i ett annat land följa?

Av 11 § lagen om insättningsgaranti framgår att svenska institut samt utländska institut som tar emot insättningar hos en filial i Sverige ska lämna insättarna viss information om insättningsgarantin.

Detta innebär att svenska institut och utländska institut som bedriver verksamhet genom filial i Sverige ska följa svenska regler om information om insättningsgarantin när det gäller informationsgivning till insättare i Sverige.

För institut som bedriver verksamhet genom filial i ett annat land bör de regler om information om insättningsgarantin som gäller i det land där filialen är etablerad tillämpas när det gäller informationsgivning till insättare i det landet (se t.ex. prop. 1995/96:60 s. 74).

Vad innebär kravet på att informationsbladet ska ha det format som anges i bilaga I till insättningsgarantidirektivet?

Syftet med bestämmelserna om att informationsbladet ska ha det format som anges i bilaga I till insättningsgarantidirektivet är att alla insättare ska få samma information på likartat sätt (se artikel 16.2 och skäl 43 i insättningsgarantidirektivet).

Formuläret i bilaga I till insättningsgarantidirektivet är utformat på ett sätt som ska täcka in de olika förhållanden som råder i de olika medlemsstaterna. Det gäller t.ex. beskrivningen av insättningsgarantisystemen som kan se olika ut, se not 1 i bilaga I. Det kan därför behöva göras vissa anpassningar av texten i informationsbladet för att de förhållanden som råder för det enskilda institutet ska återges på ett korrekt sätt.

För att informationen ska bli heltäckande bör det även kunna läggas till viss information. Ett utländskt institut som bedriver verksamhet genom filial i Sverige bör t.ex. kunna lägga till information om att det har anslutit sig till det svenska insättningsgarantisystemet eftersom det får betydelse för skyddets begränsning.

Det centrala är att informationsbladet har det format som anges i bilagan till direktivet. Det bör därför inte tas bort eller läggas till några rubriker i bladet. Däremot bör texten i respektive kolumn kunna redigeras. Exempelvis bör texten i fotnoterna kunna lyftas in direkt i tabellen. Endast sådan information som enligt bilagan endast ska anges i ”tillämpliga fall” bör kunna tas bort om den inte relevant.

Insättarens bekräftelse av mottagandet av informationen bör kunna placeras sist. I övrigt bör inga ändringar ske av rubrikordningen.

Vad innebär kravet på särskild bekräftelse i 2 kap. 2 § andra stycket, 3 § och 4 § andra stycket Riksgäldens föreskrifter om insättningsgaranti?

Syftet med bestämmelserna om bekräftelse är att säkerställa att insättarna tar del av informationen om insättningsgarantin. En ökad kännedom om insättningsgarantin bidrar till den finansiella stabiliteten och stärker konsumentskyddet.

Om en insättare får annan information samtidigt som informationen om insättningsgarantin lämnas är det av särskild vikt att informationen om insättningsgarantin lyfts fram. Det är också bakgrunden till kravet på att bekräftelsen inte får avse annat än informationen om insättningsgarantin.

Kravet på bekräftelse kan uppfyllas på en rad olika sätt.

Skriftligt

Om avtal om mottagande av insättningar ingås skriftligen ska informationsbladet bekräftas genom att insättaren undertecknar informationsbladet.

Kravet på bekräftelse av att informationen i 11 § första stycket lagen om insättningsgaranti har tagits emot bör t.ex. kunna uppfyllas genom att det i ett särskilt stycke eller bredvid en särskild kryssruta på signatursidan i avtalet framgår att insättaren genom att underteckna dokumentet har tagit del av informationen om insättningsgarantin. Det bör inte krävas att insättaren undertecknar flera olika dokument.

Elektroniskt

Om avtal om mottagande av insättningar ingås genom internettjänsten bör kravet på bekräftelse av att informationsbladet och informationen enligt 11 § första stycket lagen om insättningsgaranti har tagits emot t.ex. kunna uppfyllas genom användandet av olika kryssrutor: en som avser de allmänna villkoren generellt, en som avser informationsbladet och en som avser information om insättningsgarantin enligt 11 § första stycket lagen om insättningsgarantin. Insättaren bör då kunna bekräfta att informationen har tagits emot genom att först markera kryssrutorna och därefter skriva under genom elektronisk signatur. Det bör inte krävas flera elektroniska signaturer.

Vilka kontaktuppgifter anges till Riksgälden?

Namn på insättningsgarantisystem: Riksgälden Insättningsgarantin

Kontakt: Riksgälden, 103 74 Stockholm

Telefon: 08 613 52 00

Webbplats: www.insattningsgarantin.se

E-post: ig@riksgalden.se

Vilket stycke under not 1 är tillämpligt?

Bilaga 1, not 1: Din insättning täcks av ett lagstadgat insättningsgarantisystem. Om insolvens uppstår kommer dina insättningar att återbetalas med upp till 100 000 EUR [ersätt med rätt belopp om valutan inte är euro] av insättningsgarantisystemet.

Notera att just denna text inte *exakt* överensstämmer med något av de styckena som framgår under not 1 eftersom inget alternativ helt överensstämmer med vad som gäller för den svenska insättningsgarantin.

Ska informationsbladet innehålla upplysning om kompletterande skydd?

För de filialer som anslutits till ett värdlands garantisystem bör värdlandets garantisystem uppges samt vilka insättningar och/eller vilket belopp som skyddas av värdlandets garantisystem. Till exempel kan detta anges under kolumnen ”skyddets begränsning:”