

Ansökan om kreditgaranti för grön investering

Denna ansökan fylls i och ges in till Riksgälden för att ansöka om en kreditgaranti för grön investering.

En ansökan kan ges in till Riksgälden även om den inte är fullständig. Ange i fältet ”**11.**

Kommentarer” om angivna uppgifter är preliminära eller om ansökan kommer att kompletteras.

Informationen som efterfrågas i denna ansökan är av generell natur. Riksgäldens informationsbehov kan komma att variera i respektive projekt. En fullständig, komplett och signerad ansökan ska ha inkommit till Riksgälden i skälig tid innan kreditavtal signeras.

Ansökan inklusive bilagor skickas till Green.Guarantees@riksdagen.se

Asterisker (*) innebär att det finns särskilda anvisningar i slutet av detta dokument.

1. Parter

Sökande (kreditgivare)*	Kredittagare
Namn:	Namn:
Organisationsnummer:	Organisationsnummer:
Postadress:	Postadress:
Kontaktperson:	Kontaktperson:
Telefonnummer:	Telefonnummer:
E-mailadress:	E-mailadress:

2. Krediten

Beskrivning av krediten:*

3. Säkerheter

Beskrivning av pant, borgen eller annan säkerhet som kommer att ställas för krediten:

4. Ränta

Räntebetalningar ska garanteras:	Maximal ränta att garantera	%*
Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	

5. Garantitäckningsgrad

Önskad garantitäckningsgrad (maximalt 80 %)	%
---	---

6. Ekonomisk intressegemenskap

Ekonomisk intressegemenskap* föreligger mellan sökande och kredittagare:

Ja

Nej

Om ja, beskriv på vilket sätt:

7. Befintligt engagemang

Beskrivning av kredittagarens befintliga engagemang hos sökanden:*

8. Tillsyn och tillstånd

Sökanden står under Finansinspektionens tillsyn:

Sökanden står under tillsyn av utländsk motsvarighet till Finansinspektionen:

Sökanden är ett kreditinstitut och har rätt att bedriva utlåningsverksamhet i Sverige:

9. Bilagor

Följande bilagor ska ges in till Riksgälden. Om någon eller några av nedan bilagor inte är tillgängliga eller kompletta vid tidpunkten då ansökan ges in till Riksgälden, ange i fältet "11. Kommentarer" när komplettering av ansökan kan förväntas.

1. Investeringsbeskrivning.
2. Bilaga för miljöbedömning.
3. Sökandens riskbedömning av krediten, inkluderat de finansiella kovenanter och övriga krav som sökanden avser ställa på kredittagaren.
4. Kreditupplysning: Högst 1 månad gammal, för kredittagaren och eventuella garanter.
5. Reviderade årsredovisningar för de senaste 3 åren, för kredittagare och eventuella garanter. I det fall den senaste årsredovisningen är mer än 6 månader gammal ska en kompletterande delårsrapport bifogas.
6. Utdrag som styrker att signerande parter, för sökande och kredittagare, är behöriga firmatecknare.
7. Riksgälden kan komma att begära en kreditbedömningsrapport* för kredittagaren*. Rapporten ska som utgångspunkt vara framtagen av ett kreditvärderingsinstitut* som är registrerat och godkänt i enlighet med Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1060/2009 av den 16 september 2009 om kreditvärderingsinstitut¹.
8. Handlingar, exempelvis relevanta tillstånd, som styrker att sökanden är ett kreditinstitut och har rätt att bedriva utlåningsverksamhet i Sverige.

Riksgälden kan komma att begära ytterligare, kompletterande information vid behov, t.ex. due diligence-rapport och andra relevanta dokument.

¹ www.esma.europa.eu/supervision/credit-rating-agencies/risk

10. Signering av sökanden

All information som angivits i denna ansökan är såvitt känt korrekt.

Datum:

Namn:	Telefonnummer:
Underskrift:	E-mailadress:

Personuppgifter

För att kunna handlägga er ansökan om kreditgaranti för grön investering behöver Riksgälden behandla vissa personuppgifter. De personuppgifter som Riksgälden kommer att behandla är personuppgifter avseende behöriga firmatecknare och kontaktpersoner som anges i detta ansökningsformulär samt personuppgifter avseende fysiska personer som förekommer i de bilagor och dokument ni tillhandahåller Riksgälden i samband med er ansökan. Den lagliga grunden för behandlingen är allmänt intresse då behandlingen är nödvändig för att Riksgälden ska kunna fatta ett beslut om kreditgaranti med anledning av er ansökan. Personuppgifter som ingår i allmänna handlingar kan komma att lämnas ut i enlighet med offentlighetsprincipen och bevaras endast så länge det är nödvändigt enligt gallringsregler och beslut som fattats i enlighet med den gällande arkivlagstiftningen. Läs mer om vår hantering av personuppgifter och om dina rättigheter på vår webbplats: <https://www.riksalden.se/sv/om-riksalden/om-var-verksamhet/behandling-av-personuppgifter>

Sekretess

Offentlighetsprincipen gäller hos Riksgälden. Uppgifter i allmänna handlingar kan endast hållas hemliga hos Riksgälden om stöd finns i offentlighets- och sekretesslagen. Sekretess gäller för uppgift om enskilda affärs- eller driftsförhållanden om det kan antas att den enskilde lider skada om Riksgälden lämnar ut en uppgift. För viss information om tredje parter gäller absolut sekretess.

11. Kommentarer*

Anvisningar

P1. Parter

Sökande part är kreditgivaren/kreditgivarna.

Om en kreditgivare kommer att agera agent för en eller flera andra kreditgivare ska agenten anges här. Övriga kreditgivare anges i fältet "**11. Kommentarer**".

P2. Krediten

Kreditens ska beskrivas enligt följande:

- Förväntat datum för signering av låneavtalet.
- Förväntat eller förväntade datum för utbetalning samt utbetalningsvillkor.
- Kreditbelopp, löptid samt amorteringsstruktur.
- Räntesats och frekvens för ränteförfall samt metod för ränteberäkning, exempelvis act/360.

P4. Ränta

I det fall sökanden vill ansöka om att få räntebetalningar garanterade, och räntesatsen är rörlig, ska en maximal räntesats som önskas garanteras anges.

P6. Ekonomisk intressegemenskap

Med ekonomisk intressegemenskap menas en relation mellan kreditgivare och kredittagare som omfattas av någon av definitionerna i inkomstskattelagen. Detta inbegriper bland annat både direkt ägande och att båda parter står under i huvudsak gemensam ledning.

P7. Befintligt engagemang

Ange de befintliga engagemang (löptid, belopp) som kredittagaren (och övriga företag inom samma koncern) har hos sökanden. Om ytterligare engagemang planeras eller förväntas, ange även dessa.

P9. Bilagor

”Punkt 7. Kreditbedömningsrapport”

- Rapporten ska minst:
 - Redogöra för den metod som kreditbedömningen är baserad på,
 - redogöra för de väsentliga uppgifter, omständigheter, antaganden och bedömningar som kreditbedömningsrapporten är baserad på,
 - innehålla kreditbetyg som ska vara rakt översättbart till konventionella kreditbetyg (AAA-C).
- Under vissa omständigheter kan en rapport komma att avse en annan part än kredittagaren. Ett sådant exempel kan vara en ställd proprieborgen från moderbolaget. Kontakta Riksgälden om oklarheter finns.
- Riksgälden kan, med hänsyn till föreliggande omständigheter, acceptera en kreditbedömningsrapport framtagen av annan part.

P11. Kommentarer

Här anges om uppgifter endast är preliminära och när eventuellt kompletterande information förväntas ges in. Även övriga kommentarer och förtydliganden angående ansökan kan lämnas här.