

Upphandling av ramavtal avseende  
förbetalda korttjänster

Förfrågningsunderlag



RIKSGÄLDEN  
INBJUDER TILL ANBUDESGIVNING  
avseende  
*upphandling av ramavtal avseende förbetalda korttjänster*

Beskrivning av upphandlingen
Upphandling av ramavtal avseende förbetalda korttjänster.
Sista datum för mottagande av frågor i upphandlingen
2013-04-05
Sista datum som Riksgälden lämnar svar på frågor i upphandlingen
2013-04-12
Sista dag för mottagande av anbud
2013-04-29
Upphandlingens referens
Dnr 2012/2056
Kontaktpersoner
Jan Maarten Dijkgraaf Björn Wallgren
Avtalsperiod
Avtalsperioden är tre (3) år och tre (3) månader med början den 1 januari 2014 till och med den 31 mars 2017. Riksgälden ska ha rätt att förlänga avtalet med nio (9) månader.
Upphandlingsförfarande
Upphandlingen genomförs som öppet förfarande enligt lag (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU).

# Innehåll

<b>1 Inbjudan att lämna anbud.....</b>	<b>3</b>
<b>2 Presentation av myndigheten.....</b>	<b>3</b>
<b>3 Om upphandlingen .....</b>	<b>3</b>
3.1 Upphandlingens syfte.....	3
3.2 Upphandlingens omfattning .....	4
3.4 Anbudets omfattning .....	5
3.5 Avropsberättigade under ramavtalet.....	5
3.6 Kundkännedom och förbetalda korttjänster.....	6
<b>4 Allmänna förutsättningar för anbudet .....</b>	<b>6</b>
4.1 Förfrågningsunderlagets innehåll .....	6
4.2 Upphandlingsförfarande.....	7
4.3 Efterfrågade uppgifter och ställda krav i förfrågningsunderlaget .....	7
4.4 Formella krav på anbudet.....	7
4.4.1 <i>Anbudets innehåll</i> .....	7
4.4.2 <i>Undertecknande av anbud</i> .....	8
4.4.3 <i>Anbudets giltighetstid</i> .....	8
4.4.4 <i>Upphandlande myndighet</i> .....	8
4.4.5 <i>Sista anbudsdag</i> .....	8
4.4.6 <i>Märkning och inlämning av anbud</i> .....	9
4.4.7 <i>Anbudsöppning</i> .....	9
4.5 Frågor och information under upphandlingen .....	9
4.6 Offentlighet och sekretess under och efter upphandlingen.....	9
4.7 Meddelande om tilldelningsbeslut.....	10
<b>5 Kravspecifikation.....</b>	<b>10</b>
5.1. Krav på leverantören.....	10
5.2 Krav på tjänster.....	10
5.3 Prismodell .....	10
<b>6 Kommersiella villkor .....</b>	<b>11</b>
6.1 Avtalsperiod.....	11
6.2 Avtalsvillkor.....	11
6.3 Underleverantörer.....	12
6.4 Ramavtalens undertecknande .....	12
<b>7 Prövning och utvärdering av anbud.....</b>	<b>12</b>
7.1 Prövningsförfarande.....	12
7.2 Utvärderingsmetod.....	12
7.3 Utvärdering av alla tjänster i ramavtalet tillsammans.....	13
<b>8 Avropsförfarande .....</b>	<b>13</b>

## ***Bilagor***

<b>Bilaga 1</b>	Kravspecifikation
<b>Bilaga 2</b>	Ramavtalsutkast
<b>Bilaga 3</b>	Anbudsformulär
<b>Bilaga 4</b>	Produktstatistik

## 1 Inbjudan att lämna anbud

Riksgälden inbjuder härmed till anbudsgivning i upphandling av ramavtal avseende förbetalda korttjänster för statens räkning.

Riksgälden har för avsikt att teckna ramavtal med en (1) leverantör.

## 2 Presentation av myndigheten

Upphandlingen genomförs av Riksgälden som är en statlig myndighet. Riksgäldens uppdrag från regeringen är att vara statens internbank, ta upp lån och förvalta statskulden och ge statliga garantier och krediter. Vi ansvarar också för insättningsgarantin och investerarskyddet och hanteringen av statligt stöd till banker.

Avdelningen Statens internbank ansvarar för statens betalningsmodell inklusive statens centralkonto. Vi ska också erbjuda myndigheter, affärsverk och statliga bolag möjlighet att låna och placera. Målet är att verksamheten bedrivs effektivt och håller en hög säkerhet samt att myndigheterna får god service. Likviditetsstyrningen i staten ska utformas så att statens räntekostnader långsiktigt minimeras.

Ett verktyg i vidareutvecklingen av betalningsmodellen är upphandling och tecknande av ramavtal för betaltjänster åt cirka 230 statliga myndigheter.

För ytterligare information om Riksgälden och dess verksamhet se myndighetens webbplats [www.riksgalden.se](http://www.riksgalden.se). Det nuvarande ramavtalet för kontantkort återfinns även på Riksgäldens webbplats. Nuvarande ramavtal för kontantkort löper ut den 31 december 2013

## 3 Om upphandlingen

### 3.1 Upphandlingens syfte

I denna upphandling upphandlas ramavtal för förbetalda kort<sup>1</sup> som ska gälla från den 1 januari 2014 till och med 31 mars 2017 med option för Riksgälden att förlänga ramavtalet till och med 31 december 2017.

Målsättningen med upphandlingen är att sänka priserna och öka användningen av förbetalda korttjänster.

För mer information om gällande statliga ramavtal se [www.riksgalden.se](http://www.riksgalden.se)

---

<sup>1</sup> Riksgälden byter benämning från kontantkort till förbetalda kort.

### 3.2 Upphandlingens omfattning

Upphandlingen omfattar förbetalda korttjänster med PIN-kod vid betalning via betalterminal och vid kontantuttag i uttagsautomater.

Under 2012 omsatte 8 myndigheter med drygt 40 000 förbetalda kort närmare 1,2 miljarder kronor. För mer information om antal och volymer se vidare bilaga 4, produktstatistik.

Kommuner och landsting är inte avropsberättigade avseende det nya ramavtalet för förbetalda kort.

### 3.3 Bakgrund

Vissa myndigheter betalar ut ekonomiskt bistånd och andra ersättningar till mottagare som av olika skäl inte har bankkonto, giltig identitetshandling eller svenskt personnummer.

Riksgälden upphandlar förbetalda korttjänster som gör att mottagaren får ett kort och en PIN-kod och kan använda kortet utan identitetshandlingar.

Syftet är att förbättra och effektivisera utbetalningar till dessa mottagare. För myndigheter innebär tjänsterna minskade administrationskostnader och en minskad kontanthantering. Korttjänsten bidrar också till förenkling och ökad säkerhet för mottagaren.

#### *Exempel på mottagare*

Migrationsverket är den största användaren av förbetalda kort för utbetalning av ersättning till asylsökande. Korttjänsterna innebär att myndigheten har ett underkonto eller liknande som är kopplat till de förbetalda kort som mottagarna använder tillsammans med PIN-kod för att disponera bidraget. Migrationsverket skickar dagligen en utbetalningsfil till den nuvarande ramavtalsleverantören.

Universiteten betalar ut ersättning till studenter, gästlärare och gästforskare som tillfälligt finns i Sverige. Korttjänsterna ersätter de nuvarande utbetalningssätten som check till utlandet, utbetalningskort eller kontant utbetalning. Universiteten gör enstaka utbetalningar eller regelbundna utbetalningar. Korttjänsterna innebär att ersättningar betalas ut i Sverige men kan även tas ut i andra länder.

Kriminalvården har visat intresse för en korttjänst som kan förenkla utbetalningar till personer som vistas på anstalter och häkten. Kriminalvårdens klienter tilldelas ett förbetalt kort. Klienterna kan använda kortet inom anstalterna och häktena samt vid frigivning eller permission. Kriminalvården har indikerat ett potentiellt behov av ca 12 000 kort.

Under arbetet med förstudien har arbetsgruppen kunnat konstatera att det finns ett växande behov av förbetalda korttjänster. Det finns fler myndigheter som t.ex. Polisen, Domstolsväsendet, Statens institutionsstyrelse och Regeringskansliet som kan komma att avropa vid rätt förutsättningar.

Det är mycket svårt att prognostisera framtida behov. För kommande ramavtalsperiod kan Riksgälden varken garantera några avrop eller volymer.

### 3.4 Anbudets omfattning

Riksgälden efterfrågar ett påfyllbart kort (kort I) och ett icke påfyllbart kort (kort II), båda med EMV chipfunktionalitet. Anbudsgivaren kan välja (inte obligatoriskt) att lämna anbud på ett icke påfyllbart kort utan EMV chip (kort III).

Typ av kort	Beskrivning
<b>Kort I</b>	Tjänsten innehåller ett påfyllbart förbetalt kort, med EMV chip och PIN-kod, som kan laddas fler gånger. En myndighet laddar ett variabelt belopp på kortet i svenska kronor. Detta förbetalda kort används vid betalning via betalterminal och vid kontantuttag i uttagsautomater.
<b>Kort II</b>	Tjänsten innehåller ett <u>icke</u> påfyllbart förbetalt kort, med EMV chip och PIN-kod, som laddas bara en gång tills utestående saldo (pengarna) är slut. En myndighet laddar ett variabelt belopp på kortet i svenska kronor. Detta förbetalda kort används vid betalning via betalterminal och vid kontantuttag i uttagsautomater.
<b>Kort III</b>	Tjänsten innehåller ett <u>icke</u> påfyllbart förbetalt kort, <u>utan</u> EMV chip, som laddas bara en gång tills utestående saldo (pengarna) är slut. Kortet har PIN-kod. En myndighet laddar ett variabelt belopp på kortet i svenska kronor. Detta förbetalda kort används vid betalning via betalterminal och vid kontantuttag i uttagsautomater.

Offererade tjänster ska finnas tillgängliga senast när ramavtalet träder i kraft den 1 januari 2014.

### 3.5 Avropsberättigade under ramavtalet

Avrop under Ramavtalet kan göras av alla statliga myndigheter under regering och riksdag som vid var tid ingår i den statliga redovisningsorganisationen inklusive de statliga affärsverken och Riksbanken.

Antalet statliga myndigheter och affärsverk som ingår i den statliga redovisningsorganisationen är ca 230 st. Aktuell förteckning över de statliga myndigheterna och affärsverken finns på Ekonomistyrningsverkets webbplats:

<http://webapps.esv.se/SROMyndigheter/MyndighetSok.aspx>

Om en myndighet har behov av förbetalda korttjänster är den enligt 7 § Förordning (2006:1097) om statliga myndigheters betalningar och medelsförvaltning skyldig att avropa det ramavtal för förbetalda korttjänster som Riksgälden tecknat för statens räkning. För affärsverken är det däremot frivilligt att avropa ramavtalet.

Samtliga avropsberättigade benämns i detta förfrågningsunderlag som ”myndigheten”.

### 3.6 Kundkännedom och förbetalda korttjänster

I denna upphandling avseende förbetalda korttjänster kommer inte kortanvändaren att ha någon affärsförbindelse med leverantören. Affärsförbindelsen är mellan avropande myndighet och leverantören. Enligt 2 kap. 5 § i lag (2009:62) om penningtvätt och finansiering av terrorism (penningtvättslagen) är myndigheter undantagna från bestämmelserna om grundläggande åtgärder för kundkännedom. Reglerna om kundkännedom i penningtvättslagen behöver därför inte tillämpas på de tjänster som omfattas av denna upphandling.

## 4 Allmänna förutsättningar för anbudet

### 4.1 Förfrågningsunderlagets innehåll

Förfrågningsunderlaget består av denna inledande textdel, med fyra (4) bilagor enligt nedan. Förfrågningsunderlagets inledande textdel innehåller anvisningar och riktlinjer för upphandlingen, anbudslämnandet och kommande ramavtal.

- Bilaga 1 Kravspecifikation
- Bilaga 2 Ramavtalsutkast
- Bilaga 3 Anbudsformulär
- Bilaga 4 Produktstatistik

#### *Läsanvisning*

**Bilaga 1** innehåller ett formulär som specificerar kraven på de i upphandlingen efterfrågade tjänsterna. Bilagan är samtidigt ett svarsformulär som ska fyllas i och bifogas anbudet. I början av bilagan finns anvisningar till svarsformuläret.

**Bilaga 2** innehåller utkast till ramavtal mellan Riksgälden och anbudsgivaren. Ramavtalet ska godkännas av anbudsgivaren.

**Bilaga 3** innehåller formulär för organisations- och kontaktuppgifter (för anbudsgivaren och ev. underleverantörer). Formulären fylls i och bifogas anbudet.

**Bilaga 4** innehåller produktstatistik för de förbetalda korttjänster som myndigheterna har använt under åren 2011 och 2012.



## 4.2 Upphandlingsförfarande

Upphandlingen genomförs genom ett öppet förfarande enligt 4 kap. 1 § LOU och samtliga villkor för kontraktstilldelningen är fastställda i ramavtalet.

Nedan framgår upphandlingens olika steg och en preliminär tidplan för det fortsatta genomförandet. Observera att tiderna för de olika stegen kan komma att ändras.

2013-03-18	Upphandlingen annonseras och förfrågningsunderlaget finns att tillgå.
2013-04-29	Sista dag för att lämna anbud.
2013-06-03	Tilldelningsbeslut fattas i enlighet med resultatet av kvalificering och anbudsutvärdering.
2013-06-14	Ramavtal tecknas med vald anbudsgivare.
2014-01-01	Leveransen påbörjas.

## 4.3 Efterfrågade uppgifter och ställda krav i förfrågningsunderlaget

Förfrågningsunderlaget innehåller samtliga villkor och krav som gäller för anbudsgivningen.

Ska-kraven är ovillkorliga krav som måste vara uppfyllda för att anbudet ska kunna utvärderas. Kraven kan inte villkoras eller på annat sätt specificeras i not.

Förfrågningsunderlaget innehåller dessutom bör-krav kopplade till utvärderingskriterierna funktionalitet och pris. Uppfyllelsen av bör-kraven kommer att användas vid utvärderingen av anbudet. Det är inte ett ovillkorligt krav för anbudsgivaren att uppfylla ett bör-krav men det ger anbudet ett mervärde. För det fall ett bör-krav inte är besvarat i anbudet kommer Riksgälden att tolka anbudet så att bör-kravet inte uppfylls.

Innan anbudet skickas in ska anbudsgivaren därför försäkra sig om att anbudet innehåller alla de uppgifter som efterfrågas i förfrågningsunderlaget och att några reservationer inte har gjorts.

Observera att Riksgälden inte har någon skyldighet och endast, enligt LOU, begränsad möjlighet att ta emot komplettering eller förtydligande av anbud.

Oklarheter i anbudet kommer att tolkas till nackdel för anbudsgivaren.

## 4.4 Formella krav på anbudet

### 4.4.1 Anbudets innehåll

Anbudsgivare ska lämna anbud på hela upphandlingen i enlighet med förfrågningsunderlaget.

Anbud **ska** vara skriftligt och vara skrivet på svenska.

Bilaga 1 Kravspecifikationen och bilaga 3 Anbudsformulär utgör svarsformulär som anbudsgivaren ska fylla i och bifoga sitt anbud. Detta material utgör underlag för Riksgäldens utvärdering.

Anbud **ska** innehålla uppgift om pris för offererad tjänst i enlighet med förfrågningsunderlagets prismodell under respektive tjänst. Prisuppgifter **ska** anges i svenska kronor exklusive mervärdesskatt.

Anbudsgivare ska i bilaga 3 Anbudsformulär lämna organisations- och kontaktuppgifter för den egna organisationen och eventuella underleverantörer.

Anbudet med besvarade svarsformulär, efterfrågade dokument och intyg **ska** lämnas i form av

- ett (1) skriftligt undertecknat pappersoriginal och
- en (1) elektroniskt läsbar kopia på CD eller USB-minne i MS Word- och MS Excel-kompatibelt format.

Anbudsgivare bör begränsa sitt anbud till att endast innehålla sådan information och dokumentation som efterfrågas i detta förfrågningsunderlag.

#### **4.4.2 Undertecknande av anbud**

Anbud **ska** vara egenhändigt undertecknat av behörig företrädare. Om personen har rätt att företräda anbudsgivaren genom fullmakt behöver fullmakten inte avse denna upphandling specifikt men **ska** innebära att personen äger rätt att företräda anbudsgivare i de frågor som anbudet avser.

Bevis: Anbudsgivare **ska** till anbudet foga handlingar som utvisar personens behörighet att lämna bindande anbud för anbudsgivarens räkning, såsom fullmakt, delegationsordning eller motsvarande handlingar.

#### **4.4.3 Anbudets giltighetstid**

Anbudsgivare **ska** vara bunden av sitt anbud till och med den 31 oktober 2013.

#### **4.4.4 Upphandlande myndighet**

Upphandlande myndighet är Riksgälden. Nedan följer fullständiga uppgifter om adress till myndigheten samt uppgift om kontaktpersoner för upphandlingen.

Postadress:	Riksgälden, 103 74 Stockholm	
Besöksadress:	Jakobsbergsgatan 13	
Webbplats:	www.riksgalden.se	
Kontaktpersoner:	Jan Maarten Dijkgraaf	Björn Wallgren
Mejladress	forbetaldakort@riksgalden.se	

#### **4.4.5 Sista anbudsdag**

Anbud **ska** vara Riksgälden tillhanda **senast den 29 april 2013**. Den som lämnar anbud ansvarar för att det kommer in i rätt tid. Anbud som kommit in för sent är ogiltigt och får inte tas upp till prövning.

#### **4.4.6 Märkning och inlämning av anbud**

Anbud lämnas i sluten försändelse så att anbudssekretessen kan garanteras. Försändelsen måste vara neutral, dvs. ingen företagsbeteckning, logotyp eller liknande får anges på försändelsen. Kuvertet märks utvändigt ”**Anbud – Dnr 2012/2056**”.

Anbud sänds till:	Anbud kan lämnas vid:
Riksgälden	Riksgälden
Registrator	Jakobsbergsgatan 13
103 74 Stockholm	103 74 Stockholm

Observera att Riksgälden har expeditionstid vardagar från kl. 08.00 till kl. 17.00. Dag före helgdag är expeditionen öppen till kl. 13.00. Riksgälden har ingen postlåda i anslutning till myndighetens lokaler för inkommande post efter expeditionstid.

Anbud via e-post eller fax accepteras inte eftersom anbudssekretessen då inte kan garanteras.

#### **4.4.7 Anbudsöppning**

Inkomna anbud öppnas i Riksgäldens lokaler två vardagar efter sista anbudsdagen.

### **4.5 Frågor och information under upphandlingen**

Om förfrågningsunderlaget upplevs som otydligt eller om något av de ställda kraven är orimligt, onormalt kostnadsdrivande eller konkurrensbegränsande i något avseende är det viktigt att Riksgälden kontaktas på ett så tidigt stadium som möjligt så att missförstånd kan undvikas.

Frågor gällande upphandlingen ställs skriftligen till Riksgälden:

[forbetaldakort@riksgalden.se](mailto:forbetaldakort@riksgalden.se)

Frågorna ska vara Riksgälden tillhanda senast den **05 april 2013**. Vid frågor ska upphandlingens referens ” dnr 2012/2056” alltid anges. Uppge också namn på kontaktperson och kontaktuppgifter.

Svaren på de inkomna frågor som är av betydelse för samtliga leverantörer och övrig information som myndigheten kan komma att lämna avseende upphandlingen kommer att publiceras i form av ett bifogat dokument till annonsen i Visma TendSign. Frågorna kommer att återges i anonymiserad form och besvaras successivt, dock senast den **12 april 2013**.

Anbudsgivare måste själva kontrollera om några förtydliganden och kompletteringar publicerats.

### **4.6 Offentlighet och sekretess under och efter upphandlingen**

Riksgälden är en statlig myndighet vars verksamhet omfattas av den svenska offentlighetsprincipen. Offentlighetsprincipen innebär bl.a. att alla allmänna handlingar normalt ska vara tillgängliga för den som önskar ta del av dem. Den som lämnar anbud i denna upphandling

måste vara införstådd med att denna aspekt ingår som en förutsättning i samarbetet med Riksgälden.

Under den tid som upphandlingen pågår är samtliga uppgifter som berör anbud sekretessbelagda. När tilldelningsbeslutet har skickats ut är anbudsgivarens möjligheter att med stöd av offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) få sekretess för uppgifter i handlingar som ingår i ett anbud allmänt sett begränsade.

Skulle behov av sekretess föreligga för uppgift i anbud ska det, för att underlätta myndighetens prövning, i anbudet anges vad i handlingen som är skyddsvärt och vilken skada anbudsgivaren skulle lida om uppgifterna blir offentliga. Riksgälden gör en prövning i varje enskilt fall och kan inte garantera att uppgiften omfattas av sekretess.

#### **4.7 Meddelande om tilldelningsbeslut**

När beslut om val av leverantör har fattats, kommer samtliga anbudsgivare att meddelas via e-post baserat på de kontaktuppgifter som anbudsgivaren lämnat.

Tilldelningsbeslutet är i sig inte en accept av anbudet. Bindande ramavtal kommer till stånd först när skriftligt kontrakt undertecknats.

## **5 Kravspecifikation**

### **5.1. Krav på leverantören**

Kraven på leverantören finns i bilaga 1, kravspecifikation.

### **5.2 Krav på tjänster**

Kraven på de i detta förfrågningsunderlag ingående tjänsterna finns i bilaga 1, kravspecifikation.

### **5.3 Prismodell**

Anbudsgivare har möjlighet att offerera priser i direkt anslutning till offererade tjänster. Vi eftersträvar en enhetlig prismodell för att öka transparens och jämförbarhet mellan anbudena. De principer som ligger till grund för prismodellen är följande:

- Prismodellen innehåller olika avgiftstyper t.ex. pris per kort eller år. De priser som offereras ska gälla hela ramavtalsperioden.
- Priset som anbudsgivaren offererar ska gälla oavsett antal eller volym.
- Pris ska offereras på respektive tjänst i bilaga 1 där Riksgälden efterfrågar ett pris. Om funktionalitet men inte pris efterfrågas av Riksgälden, får pris inte offereras. Annan funktionalitet än efterfrågad kan emellertid offereras av anbudsgivare och prissättas som en tillvalstjänst.
- Rabatter, bonus eller återbetalningar på tjänsterna kan inte lämnas vare sig i anbudet eller efter att ramavtal har slutits.
- Inga andra priskonstruktioner än vad som efterfrågas får anges.

Anbudsgivare kan offerera ett årspris som myndigheten betalar för all funktionalitet som finns under Infrastruktur (hela avsnitt 4) och Internetbanktjänst (avsnitt 5). Riksgälden kallar detta för ”baspaket”. Det innebär att en myndighet som vill avropa förbetalda korttjänster måste betala det eventuella årspriset/avgiften för baspaketet med den funktionalitet som finns under Infrastruktur och Internetbanktjänst.

Om en myndighet önskar utökad funktionalitet kan myndigheten avropa tjänsten, 6.2 ” Utökad funktionalitet och service ”. Myndigheten betalar ytterligare ett årspris/avgift för den utökade funktionaliteten. Det innebär att en myndighet som avropar tjänsten 6.2 ” Utökad funktionalitet och service ” betalar två årspriser, ett för baspaketet och ett för tjänsten ”Utökad funktionalitet och service”. I dagsläget är det främst Migrationsverket som kan komma att avropa tjänsten ”Utökad funktionalitet och service”

## 6 Kommersiella villkor

Efter det att Riksgälden meddelat tilldelningsbeslut, ska en lagstadgad avtalsspärr om tio (10) dagar löpa till sitt slut innan ramavtal kan tecknas med den anbudsgivare som tilldelats upphandlingen.

För det fall att en ansökan om överprövning inkommer till förvaltningsrätten inom avtalsspärren, börjar dock en förlängd avtalsspärr att löpa, vilken gäller till och med det datum då förvaltningsrätten avkunnar dom. För det fall att förvaltningsrätten ålägger Riksgälden att vidta rättelse eller att göra om upphandlingen kan upphandlingen komma att tilldelas en annan anbudsgivare än den ursprungligen tilldelade.

Förutsättningen för att ramavtalet ska vara bindande är att det undertecknats av parterna i den aktuella upphandlingen. Detta innebär att ramavtalsupphandlingen av förbetalda korttjänster avslutats först när den som erhållit tilldelningsbeslutet undertecknat ramavtalet.

### 6.1 Avtalsperiod

Ramavtalet **ska** gälla tre (3) år och tre (3) månader med början från 1 januari 2014 till och med 31 mars 2017. Riksgälden har därefter rätt, men är inte skyldig, att förlänga ramavtalet på oförändrade villkor med nio (9) månader. Den sammanlagda avtalstiden ska inte sträcka sig längre än fram till och med 31 december 2017.

### 6.2 Avtalsvillkor

Bilaga 2 innehåller utkast till ramavtal mellan Riksgälden och vald anbudsgivare.

Ramavtalet kommer att innehålla en antidiskrimineringsklausul i enlighet med förordningen (2006:260) om antidiskrimineringsvillkor i upphandlingskontrakt.

Anbudsgivare **ska** acceptera villkoren i ramavtalsutkastet under strukturerade dokument Allmänna krav, Allmänna förutsättningar för anbud. Ramavtalsutkastet är endast ett utkast och kan komma ändras.

### 6.3 Underleverantörer

Riksgälden tecknar ramavtal med leverantören. Leverantören ansvarar för eventuella underleverantörers arbete såsom för sitt eget arbete.

Om leverantören använder underleverantörer för att i väsentliga delar utföra viss funktionalitet **ska** uppgift om underleverantör och vilken funktionalitet underleverantören svarar för anges i anbudet. (Uppgifterna skrivs in i bilaga 3, avsnitt 2, och bifogas anbudet)

### 6.4 Ramavtalens undertecknande

Riksgälden avser att teckna ramavtal med vald anbudsgivaren så snart tilldelningsbeslut är fattat. Ramavtalet ska undertecknas av behörig firmatecknare.

## 7 Prövning och utvärdering av anbud

### 7.1 Prövningsförfarande

Prövning och utvärdering av inkomna anbud kommer att ske i två steg. Inledningsvis kontrolleras att samtliga ska-krav uppfylls. De anbud som uppfyller kraven går vidare till steg två. Nedan beskrivs den metod och de urvalskriterier som används vid utvärderingen i steg två.

Observera att anbud som innebär att samtliga **ska**-krav inte är uppfyllda inte kommer att ingå i Riksgäldens anbudsutvärdering.

Riksgälden kan efterfråga en beskrivning av offererad funktionalitet. Observera att denna beskrivning inte kommer att påverka poängsättningen i utvärderingen.

### 7.2 Utvärderingsmetod

Utvärderingen syftar till att Riksgälden ska anta det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet med hänsyn tagen till utvärderingskriterierna pris och funktionalitet.

Utvärderingen kommer att ske genom en absolut utvärderingsmodell. Detta innebär att funktionalitetskraven (bör-kraven) viktas med hjälp av absoluta tal (fasta värden i kronor).

Alla bör-krav tillsammans är värda 52 kronor i utvärderingen. Det finns totalt 13 bör-krav vilket innebär att varje bör-krav är värt 4 kronor (52 kr / 13 bör-krav). Summan av varje bör-krav som anbudsgivaren inte uppfyller/offererar utgör ett kvalitetsbristtillägg i kronor.

Det finns totalt sju priser inklusive en fråga om ränta. Varje pris har olika vikt som uttrycks i procent, se respektive pris-fråga i bilaga 1. Tillsammans har priserna vikten 100 procent. Det offererade priset multipliceras med respektive vikt i procent. Den offererade räntan multipliceras med fem (5) miljoner kronor och multipliceras därefter med vikten i procent. Därefter summeras alla priser ihop. Summan av de offererade priserna är anbudssumman. Observera att utvärderingen av räntan blir ett minus det vill säga ett avdrag från anbudssumman.

För att få fram det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet adderas kvalitetsbristtillägget med anbudssumman. Resultatet blir ett jämförpris. Anbudet med det lägsta jämförpriset är det anbud som vinner.

**Exemplet nedan är baserat på fiktiva antal bör-krav, priser, anbud och vikter. Detta exempel har ingen koppling till utvärderingen i denna upphandling.**

	Anbud A	Anbud B	Anbud C
<b>Funktionalitet</b>			
Bör-krav 1 (5 kr)	Nej	Ja	Nej
Bör-krav 2 (5 kr)	Nej	Ja	Ja
<b>Kvalitetsbristpålägg i kr</b>	<b>+ 10</b> (5+5)	<b>+ 0</b>	<b>+ 5</b>
<b>Pris</b>			
Pris 1 i kr (80%)	80	100	70
Pris 2 i kr (20,01%)	250	310	300
Del summa före ränta	114,025 (80x80%+250x20,01%)	142,031	116,03
Pris/ränta 3 i procent (-0,01%)	1% ((5.000.000 x 1%) x -0,01%)	0,75%	0,50%
<b>Anbudssumma i kr</b>	<b>+ 109,025</b> (114,025-5)	<b>+ 138,281</b>	<b>+ 113,530</b>
<b>Jämförpris i kr</b>	<b>= 119,025</b> (109,025+10)	<b>= 138,281</b>	<b>= 118,530</b>

I exemplet har anbud C lägst jämförpris och vinner.

### 7.3 Utvärdering av alla tjänster i ramavtalet tillsammans

Utvärdering sker för alla tjänster tillsammans. Det innebär att det blir en anbudsgivare som vinner hela ramavtalet. Tillvalstjänster utvärderas inte och påverkar därför inte anbudsutvärderingen.

## 8 Avropsförfarande

Ramavtalet har ingåtts med en anbudsgivare och myndigheten ska avropa från denna. Myndigheten ska vid avrop teckna avropsavtal med anbudsgivaren. Utformningen av avropsavtal sker i samarbete mellan anbudsgivaren och Riksgälden.

## Upphandling av ramavtal avseende förbetalda korttjänster

### Bilaga 1: Kravspecifikation med svarsformulär





# Innehåll

<b>1. Instruktioner.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Administrativa krav .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Krav på leverantörer .....</b>	<b>4</b>
<b>4. Infrastruktur .....</b>	<b>7</b>
4.1. Transaktionskonto .....	7
4.2. Likviditetshantering, laddning, återföring m.m.....	9
4.3. Fakturering av avgifter .....	10
4.4. Service till kortanvändaren .....	11
4.5. Service till myndigheten .....	12
4.6. Teknik och säkerhet.....	13
<b>5. Internetbanktjänst .....</b>	<b>16</b>
<b>6. Tjänster.....</b>	<b>17</b>
6.1. Förbetalda korttjänster .....	17
6.2. Utökad funktionalitet och service .....	21

## 1. Instruktioner

I detta svarsformulär specificeras kraven som ställs på de tjänster som upphandlas och vilken information om tjänsterna som ska lämnas av leverantören.

Bilagan är utformad i MS Word 2010.

Frågorna i detta svarsformulär är utformade som ska- och bör-krav eller som en begäran om att beskriva något. Det är viktigt att dessa anvisningar följs. Observera att alla ska-krav måste vara uppfyllda för att anbudet ska kunna utvärderas.

Ska-kraven besvaras med ett ”ja” i svarsfält (4). Om rutan inte är ifylld betraktas detta som att ska-kravet inte är uppfyllt. Ett ska-krav får inte villkoras i not.

Information som vill lämna i form av beskrivningar, förklaringar etc. ska lämnas i svarsfält (6) under ”Noter”. Noter bör inte lämnas i separat bilaga.

Bör-kraven besvaras antingen med ett ”ja” i svarsfält (4) eller med ett ”nej” i svarsfält (5). Om det i anslutning till bör-kravet finns en begäran att beskriva en rutin, funktionalitet eller liknande ska informationen lämnas i svarsfält (6) under ”Noter”. Informationen är en del av ett ”ja” - svar och visar hur väl efterfrågad funktionalitet uppfylls.

Svarsfält (4) eller (5) som är markerade med ett streck ska inte fyllas i.

Under ”Pris för tjänsten” är fält (2) markerat med hur många procent prisfrågan är värd i förhållande till andra prisfrågor. Priser anges i svenska kronor enligt den anvisning som finns i svarsfält (3) för respektive fråga, per år, per kort o.s.v.

Pris får bara offereras på funktionalitet som ingår i tjänsten och som efterfrågas under ”Pris för tjänsten”. Inga andra priser än de som specificeras får offereras på funktionalitet som efterfrågas under ”Tjänstens innehåll”. Inga andra priskonstruktioner än vad som efterfrågas får anges. Om så ändå skulle ske har Riksgälden rätten att förkasta priset alternativt tolka priset till fördel för staten.

Om en funktionalitet inte efterfrågas under ”Tjänstens innehåll” och leverantören anser att funktionaliteten bör offereras kan detta göras under ”Eventuella tillvalstjänster och pris för dessa”.

Formulärets struktur, layout, text och tabeller får inte ändras och/eller utökas.

## 2. Administrativa krav

Rad-nummer	Krav-typ	Specifikation av tjänst/fråga	Uppfylls kravet?		Noter
			Ja	Nej	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>Tjänstens innehåll</b>					
2.1	<u>ska</u>	Leverantören ska vara bunden av sitt anbud till och med 2013-10-31.		—	
2.2	<u>ska</u>	Bilaga 2 innehåller utkast till ramavtal mellan Riksgälden och valda leverantören. Leverantören ska acceptera villkoren i ramavtalsutkastet.		—	
2.3.	<u>ska</u>	Leverantören ska lämna anbud som innehåller uppgift om pris för offererad tjänst i enlighet med förfrågningsunderlagets prismodell.		—	

## 3. Krav på leverantörer

Rad-nummer	Krav-typ	Specifikation av tjänst/fråga	Uppfylls kravet?		Noter
			Ja	Nej	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>Tjänstens innehåll</b>					
3.1	<u>ska</u>	Leverantören ska lämna sanningsförsäkran om att den enligt en lagakraftvunnen dom inte är dömd för brott som innefattar: 1. deltagande i en kriminell organisation 2. bestickning (enligt äldre lagstiftning)/muta 3. bedrägeri 4. penningtvätt Är leverantören en juridisk person, kommer leverantören uteslutas om en företrädare för den juridiska personen har dömts för brott.		—	

Rad- nummer	Krav- typ	Specifikation av tjänst/fråga	Uppfylls kravet?		Noter
			Ja	Nej	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		Leverantören ska intyga att det inte finns skäl för uteslutning enligt 10 kap. 1 §			
3.2	<b>ska</b>	<p>En leverantör får uteslutas från att delta i en upphandling, om leverantören</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. är i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning eller är föremål för ackord eller tills vidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud,</li> <li>2. är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat liknande förfarande,</li> <li>3. genom lagakraftvunnen dom är dömd för brott avseende yrkesutövningen,</li> <li>4. har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen och den upphandlande myndigheten kan visa detta,</li> <li>5. inte har fullgjort sina åligganden avseende socialförsäkringsavgifter eller skatt i det egna landet eller i det land där upphandlingen sker, eller</li> <li>6. i något väsentligt hänseende har låtit bli att lämna begärda upplysningar eller lämnat felaktiga upplysningar som begärts med stöd av bestämmelserna i 10 eller 11 kap.</li> </ol> <p>Är leverantören en juridisk person, får leverantören uteslutas om en företrädare för den juridiska personen har dömts för brott som avses i första stycket 3 eller gjort sig skyldig till sådant fel som avses i första stycket 4.</p> <p>Riksgälden kommer att kontrollera att uteslutningsgrunder enligt 10 kap. 2§ lagen (2007:1091) om offentlig upphandling saknas för leverantören. Riksgälden kommer att kontrollera att leverantören uppfyller ställda krav avseende sina registrerings-, skatte- och avgiftsskyldigheter.</p> <p>Leverantören ska intyga att det inte finns skäl för uteslutning</p>		—	

Rad- nummer	Krav- typ	Specifikation av tjänst/fråga	Uppfylls kravet?		Noter
			Ja	Nej	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		enligt 10 kap. 2§			
3.3	<b>ska</b>	Leverantören ska ha leveranskapacitet för 2 500 fysiska förbetalda kort inom en period av en vecka. Beskriv rutinen för att leverera 2 500 kort till avropande myndigheter inom en vecka.		—	
3.4	<b>ska</b>	Riksgälden tecknar ramavtal med ramavtalsleverantören. Ramavtalsleverantören ansvarar för eventuella underleverantörers arbete såsom för sitt eget arbete. Om leverantören använder underleverantörer som till väsentlig del utför viss funktionalitet avseende tjänsterna ska uppgift om underleverantör och vilken funktionalitet underleverantören svarar för anges i anbudet.  Leverantören ska i bilaga 3 lämna organisations- och kontaktuppgifter för den egna organisationen och eventuella underleverantörer.		—	

## 4. Infrastruktur

### 4.1. Transaktionskonto

Rad-nummer	Krav-typ	Specifikation av tjänst/fråga	Uppfylls kravet?		Noter
			Ja	Nej	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>Tjänstens innehåll</b>					
4.1.1	<u>ska</u>	Leverantören ska erbjuda transaktionskonto i svenska kronor som myndigheten äger för utbetalning till de förbetalda korten.		—	
4.1.2	<u>ska</u>	Leverantören ska hålla reda på saldo för respektive förbetalt kort genom att erbjuda någon form av underkonto till transaktionskontot. Myndigheten ska vara ägare av underkontona.  <i>Förklaring:</i> Observera att underkontot inte behöver vara ett fysiskt bankkonto utan kan vara någon form av virtuellt konto eller referensnummer.		—	
4.1.3	<u>ska</u>	Leverantören ska tillhanda hålla en intradaglimit/facilitet på myndighetens transaktionskonto.  <i>Förklaring:</i> Utbetalning till de förbetalda korten sker innan klockan 09:00 på utbetalningsdagen. Beroende på vilket betalningsätt myndigheten använder är insättningen leverantören tillhanda olika tidpunkter under utbetalningsdagen.		—	
4.1.4	<u>ska</u>	Leverantören ska betala ränta till myndigheten för positivt/kvarvarande saldo på myndighetens transaktionskonto och underkonto. Det inkluderar kvarvarande saldo per dag på varje förbetalt kort. Ränta betalas till transaktionskontot.  <i>Förklaring:</i> Positivt saldo på transaktionskontot kan bara förekomma vid utbetalning på helger. Kvarvarande saldo på underkontona varierar idag mellan 50 miljoner kronor och ett par miljoner kronor		—	

Rad- nummer	Krav- typ	Specifikation av tjänst/fråga	Uppfylls kravet?		Noter
			Ja	Nej	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		per dag. Se bilaga 4. "Statistik" för mer information.			
4.1.5	<u>ska</u>	Leverantören ska inte tillåta negativt saldo på myndighetens transaktionskonto över natten.		—	
4.1.6	<u>ska</u>	Leverantören ska erbjuda en avstämningsrapport via fil eller e-post som innehåller utbetalt belopp från transaktionskonto och inbetalt belopp till de förbetalda korten minst en gång per månad.		—	
<b>Räntesats och räntevillkor för tjänsten</b>					
4.1.7	<b>- 0,01 %</b> (minus)	<p>Ange räntesats/basränta i %</p> <p>Ange vilken marginal leverantören tar i %</p> <p>Ange aktuell räntesats/basränta (utan marginal) per 2013-04-09</p> <p>Ange även antal dagar som ränta räknas, valuteringsregler, ränteutbetalnings- eller räntekapitaliseringsperiodicitet och eventuellt övriga villkor.</p> <p><b>Förklaring:</b> Det är enbart räntesatsen/basränta minus marginalen som kommer att utvärderas enligt följande formel: (((Räntesats/basränta - marginal) x 5 miljoner kronor) x -0,01%)</p> <p>Utvärderingen av räntan blir ett avdrag från anbudssumman, se även förfrågningsunderlagets textdel 7.2 Utvärderingsmetod.</p>		—	

## 4.2. Likviditetshantering, laddning, återföring m.m.

Rad- nummer	Krav- typ	Specifikation av tjänst/fråga	Uppfylls kravet?		Noter
			Ja	Nej	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		<b>Tjänstens innehåll</b>			
4.2.1	<b>ska</b>	Leverantören ska bokföra alla inbetalningar och utbetalningar på myndighetens transaktionskonto samma bankdag som medlen kommit leverantören tillhanda och som utbetalning till kortanvändaren sker.		—	
		<b>Laddning m.m. av förbetalda kort</b>			
4.2.2	<b>ska</b>	Leverantören ska tillhandahålla en möjlighet för myndigheten att ladda, aktivera och spärra de förbetalda korten via ett webbaserat användargränssnitt.  Insättningen ska vara tillgänglig på kortanvändarens förbetalda kort samma bankdag inom en timme.		—	
4.2.3	<b>ska</b>	Leverantören ska kunna ta emot fil med betalningsuppdrag alla bankdagar via myndighetens handläggar-, affärs- eller ekonomisystem.  I betalningsuppdraget ingår att beställa, ladda, aktivera, spärra och avsluta de förbetalda korten.  <b>Förklaring:</b> Myndigheter använder olika affärs- eller ekonomisystem. Några är Agresso, SAP och Raindance. En del myndigheter skickar fil via sitt egenutvecklade handläggarsystem. Leverantören i samråd med myndigheten bestämmer filformat och -utseende.		—	
4.2.4	<b>ska</b>	Leverantören ska dagligen kunna ta emot fil med betalningsuppdrag senast bankdagen före utbetalning till de förbetalda korten. Filen ska vara leverantören tillhanda senast klockan 15:00 bankdagen före utbetalning.  Insättningen ska vara tillgänglig på kortanvändarens förbetalda kort senast kl. 09.00 på utbetalningsdagen.		—	



Rad-nummer	Krav-typ	Specifikation av tjänst/fråga	Uppfylls kravet?		Noter
			Ja	Nej	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4.2.5	<b>bör</b> <b>4 kr</b>	Leverantören bör kunna ta emot filen enligt 4.2.4 senast klockan 17:00 bankdagen före utbetalning.			
4.2.6	<b>ska</b>	Endast den utbetalande myndigheten ska kunna ladda eller betala in på de förbetalda korten.		—	
4.2.7	<b>ska</b>	Tjänsten ska ge myndigheten eller kortanvändaren möjlighet att spärra det förbetalda kortet omedelbart dygnet runt.		—	
<b>Återföring av saldo från förbetalda kort</b>					
4.2.8	<b>ska</b>	Leverantören ska på myndighetens begäran återföra saldo från ett förbetalt kort till myndigheten. Beskriv tänkbar rutin för att återföra kvarvarande saldo på förbetalda kort till den utbetalande myndigheten.		—	
4.2.9	<b>ska</b>	Leverantören ska om myndigheten så önskar tillhandahålla rapporter via fil eller e-post för uppföljning av kvarvarande saldo per förbetalt kort.		—	

### 4.3. Fakturering av avgifter

Rad-nummer	Krav-typ	Specifikation av tjänst/fråga	Uppfylls kravet?		Noter
			Ja	Nej	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>Tjänstens innehåll</b>					
4.3.1	<b>ska</b>	Leverantören ska fakturera myndigheten elektroniskt om myndigheten inte anger annat. Vid elektronisk fakturering används standardformatet Svefaktura.		—	
4.3.2	<b>ska</b>	Leverantören ska på begäran tillhandahålla en faktura på papper till avropande myndighet.		—	

Rad-nummer	Krav-typ	Specifikation av tjänst/fråga	Uppfylls kravet?		Noter
			Ja	Nej	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4.3.3	<u>ska</u>	Leverantörens pappersfaktura ska vara utfärdad enligt svensk lag och standard. Följande uppgifter ska alltid tydligt framgå av fakturan och vid upprepad fakturering alltid ha samma placering på fakturan: Betalningssätt, Fakturanummer, Fakturadatum, Förfalldatum, (SEK)Valuta, Fakturabelopp, Referens och i förekommande fall Momsbelopp och VAT-nummer/momsregistreringsnummer.		—	
4.3.4	<u>ska</u>	På leverantörens faktura ska det tydligt framgå vilka korttjänster som myndigheten använder, antal kort/uttag/transaktioner, utbetalt belopp/volym i svenska kronor samt pris. Alla priser som finns på fakturan ska kunna härledas till ramavtalet.  <i>FÖRKLARING:</i> Myndigheten ska kunna göra en uppföljning av användningen av tjänsterna med hjälp av fakturan.		—	
4.3.5	<u>ska</u>	Myndigheten ska kunna välja vem som betalar alla eventuella kostnader för uttagsavgifter och nekade uttag. Det är antingen myndigheten eller kortanvändaren som betalar kostnaderna.		—	

#### 4.4. Service till kortanvändaren

Rad-nummer	Krav-typ	Specifikation av tjänst/fråga	Uppfylls kravet?		Noter
			Ja	Nej	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		<b>Tjänstens innehåll</b>			
4.4.1	<u>ska</u>	Kortanvändaren ska få saldoinformation via uttagsautomat i Sverige.		—	
4.4.2	<u>ska</u>	Leverantören ska tillhandahålla saldo-, disponibelt belopp och transaktionsinformation till kortanvändaren via ett webbaserat användargränssnitt.		—	

## 4.5. Service till myndigheten

Rad-nummer	Krav-typ	Specifikation av tjänst/fråga	Uppfylls kravet?		Noter
			Ja	Nej	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		<b>Tjänstens innehåll</b>			
4.5.1	<u>ska</u>	Leverantören ska erbjuda kundservice och teknisk supportfunktion till avropande myndighet via telefon. Öppettider på vardagarna ska minst vara 08:30 – 17:00, svensk tid.  Beskriv öppettider samt hur leverantörens telefonbaserade kundservice och tekniska support är organiserade.		—	
4.5.2	<u>ska</u>	Leverantören ska erbjuda kundservice och teknisk supportfunktion till avropande myndighet via ett webbaserat användargränssnitt.  Beskriv hur leverantörens webbaserade kundservice och tekniska support fungerar.		—	
4.5.3	<u>ska</u>	Leverantörens kommunikation och dokumentation till myndigheten ska vara på svenska.		—	
4.5.4	<u>ska</u>	Leverantören ska utse kundansvarig person som ansvarar för leverantörens kontakter med myndigheten.		—	
4.5.5	<u>ska</u>	Leverantörens kundansvariga person ska ha kontakt med avropande myndighet minst 1 gång per kvartal.		—	
4.5.6	<u>ska</u>	Leverantören ska vara ansvarig för implementering av avropade tjänster med administration, förslag på tillvägagångssätt, tidsplan och erbjuda utbildning.		—	
4.5.7	<u>ska</u>	Leverantören ska erbjuda utbildning vid avrop om de offererade tjänsterna vid två (2) tillfällen till myndigheten.		—	
4.5.8	<u>ska</u>	Leverantören ska vid behov ansvara för myndighetens test av offererade tjänster, t.ex. vid konfigurering av mjukvara och kommunikationsgränssnitt.		—	

## 4.6. Teknik och säkerhet

Rad-nummer	Krav-typ	Specifikation av tjänst/fråga	Uppfylls kravet?		Noter
			Ja	Nej	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		<b>Tjänstens innehåll</b>			
4.6.1	<u>ska</u>	Leverantören ska se till att det finns reservrutiner för leverantörens centrala IT system.		—	
4.6.2	<u>ska</u>	Leverantören ska för de offererade tjänsterna samt relaterad hårdvara, mjukvara och processer uppfylla svensk och internationell säkerhetsstandard och rekommendationer.		—	
4.6.3	<u>ska</u>	Leverantören ska under avtalsperioden kontrollera den tekniska säkerheten i de offererade tjänsterna.		—	
4.6.4	<b>bör</b> 4 kr	Leverantören bör under avtalsperioden låta en oberoende part kontrollera den tekniska säkerheten.			
4.6.5	<b>bör</b> 4 kr	Känslig information som skickas via e-post eller annan elektronisk-, optisk - och övrig fjärrkommunikation mellan myndigheten och leverantören bör vara krypterad och autentiserad eller skyddas genom att den skickas genom en krypterad tunnel.			
		<b>Krav på lösenord i webbgränssnitt</b>			
4.6.6	<u>ska</u>	Lösenord i webbgränssnittet ska inte presenteras i klartext eller i förvanskning som är jämförbar med klartext.		—	
4.6.7	<u>ska</u>	Det ska inte gå att återanvända tidigare använda lösenord.		—	
4.6.8	<u>ska</u>	Lösenord ska med automatik tvingas byta minst en gång i halvåret.		—	
4.6.9	<u>ska</u>	Vidare autentisering av en användare ska omöjliggöras efter max fem misslyckade inloggningsförsök.		—	
4.6.10	<b>bör</b> 4 kr	När lösenord används som enda metod för autentisering bör lösenordet ha en entropi som motsvarar minst 30 bitar.			

Rad-nummer	Krav-typ	Specifikation av tjänst/fråga	Uppfylls kravet?		Noter
			Ja	Nej	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>Autentisering</b>					
4.6.11	<b>ska</b>	Leverantörens offererade elektroniska tjänster ska vara utformade så att en användare alltid är autentiserad för att använda tjänsten. <i>FÖRKLARING:</i> Exempel på autentisering är koder, lösenord och liknande lösningar.		—	
4.6.12	<b>bör 4 kr</b>	Leverantören bör använda sig av förstärkt autentisering för tjänsterna i de fall värden kan ändras. Redovisa vilka tjänster som använder förstärkt autentisering samt vilken teknik för förstärkt autentisering som används. <i>FÖRKLARING:</i> Exempel på förstärkt autentisering är två faktors-autentisering, smartcard, engångslösenord, off-line signering och liknande lösningar.			
<b>Kontrollåtgärder</b>					
4.6.13	<b>ska</b>	Leverantören ska för varje offererad internetbanktjänst se till att myndigheten har möjlighet att bekräfta sina betalningar med signering/debiteringsbemyndigande/ avstämningsuppgift eller annan liknande rutin för detta. Bekräftelsen ska innehålla uppgift om myndighet, betalnings- eller filidentifikation, datum och belopp. <i>FÖRKLARING:</i> Kraven som ställs på myndigheternas betalningar finns i §6 Förordning om statliga myndigheters betalningar och medelsförvaltning (SFS 2006:1097).		—	
4.6.14	<b>ska</b>	Leverantören ska tillhandahålla en specificerad kvittens via fil eller e-post för att bekräfta mottagandet av betalningsuppdrag och att leverantören övertagit ansvaret.		—	
4.6.15	<b>ska</b>	Leverantören ska kontrollera att myndighetsföreträdaren är behörig enligt myndighetens fullmakt vid		—	

Rad-nummer	Krav-typ	Specifikation av tjänst/fråga	Uppfylls kravet?		Noter
			Ja	Nej	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avtal eller avrop från ramavtal.</li> <li>• Öppning/ändring/avslut av transaktionskonto.</li> <li>• Signering, bemyndigande eller motsvarande av betalningsuppdrag.</li> </ul> <p>Myndighetsföreträdaren ska vara legitimerad och kontroll ska ske mot namnteckningsprov.</p>			
4.6.16	<u>ska</u>	<p>Fil med betalningsuppdrag som skickats in som samlad information ska inte kunna öppnas och ändras i användargränssnittet i internetbanken.</p> <p><b>FÖRKLARING:</b> Kravet innebär inget hinder för att en enskild betalning kan stoppas genom att ett särskilt hejdninguppdrag skickas till leverantören.</p>		—	
4.6.17	<u>ska</u>	<p>Offererade internetbaserade onlinetjänster som används för betalningar ska ha stöd för dualitet i handläggningen. Funktionaliteten ska vara valbar.</p> <p><b>FÖRKLARING:</b> Stöd för dualitet i handläggningen innebär att transaktioner där värden skapas eller flyttas mellan bankkonton eller betalas ut kräver två olika handläggare för att utföra transaktionen. Observera att även ändring av kontoinformation, t.ex. byte av kontoinnehavare, innebär att värden flyttas.</p> <p>Funktionaliteten kan vara dynamisk. Med dynamisk dualitet menas att till exempel transaktioner som understiger ett visst belopp inte görs med dualitet.</p>		—	

## 5. Internetbanktjänst

Rad- nummer	Krav- typ	Specifikation av tjänst/fråga	Uppfylls kravet?		Noter
			Ja	Nej	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>Tjänstens innehåll</b>					
5.1	<b>ska</b>	Tjänsten ska innehålla möjlighet att registrera betalning från transaktionskontot via ett elektroniskt användargränssnitt.		—	
5.2	<b>ska</b>	Tjänsten ska innehålla konto- och transaktionsinformation.		—	
5.3	<b>ska</b>	Tjänsten ska vara öppen 24 timmar om dygnet, sju dagar i veckan och lämna information i realtid.			
5.4	<b>bör 4 kr</b>	Tjänsten bör vara utformad så att behörigheter kan begränsas för användare beroende på arbetsuppgifter och myndighetens säkerhetskrav.			
5.5	<b>ska</b>	Tjänsten ska presentera kontoutdrag med transaktioner och saldo per bankdag för alla typer av bankkonton elektroniskt. Kontoinformationen ska lagras i minst 13 månader i internetbanktjänsten. Vidare ska framgå kontonummer, kontohavare, kontots basvaluta, utskriftsdatum, transaktionstext och i förekommande fall transaktionsdag, bokföringsdag och valutadag beroende på bankens användning av olika dagbegrepp.		—	
5.6	<b>bör 4 kr</b>	Tjänsten bör innehålla möjlighet att lagra det elektroniska kontoutdraget i ett e-arkiv. E-arkivet följer vid var tid gällande föreskrifter från Riksarkivet RA-FS 2009:1 och RA-FS 2009:2.			

## 6. Tjänster

### 6.1. Förbetalda korttjänster

Rad-nummer	Krav-typ	Specifikation av tjänst/fråga	Uppfylls kravet?		Noter
			Ja	Nej	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>Korttjänst I</b>					
6.1.1	<u>ska</u>	Tjänsten ska innehålla ett <b>påfyllbart förbetalt kort</b> , med EMV chip och PIN-kod, <b>som kan laddas flera gånger</b> . Kortet ska kunna laddas med ett variabelt belopp i svenska kronor. Det förbetalda kortet ska kunna användas vid betalning via betalterminal och vid kontantuttag i uttagsautomater.		—	
<b>Korttjänst II</b>					
6.1.2	<u>ska</u>	Tjänsten ska innehålla ett <b>icke påfyllbart förbetalt kort</b> , med EMV chip och PIN-kod, <b>som laddas bara en gång</b> och som används tills utestående saldo (pengarna) är slut. Kortet ska kunna laddas med ett variabelt belopp i svenska kronor. Det förbetalda kortet ska kunna användas vid betalning via betalterminal och vid kontantuttag i uttagsautomater.		—	
<b>Korttjänst III</b>					
6.1.3	<b>bör 4 kr</b>	Tjänsten bör innehålla ett <b>icke påfyllbart förbetalt kort, utan EMV chip, som laddas bara en gång</b> och som används tills utestående saldo (pengarna) är slut. Kortet ska ha PIN-kod. Kortet ska kunna laddas med ett variabelt belopp i svenska kronor. Det förbetalda kortet ska kunna användas vid betalning via betalterminal och vid kontantuttag i uttagsautomater.			



Rad- nummer	Krav- typ	Specifikation av tjänst/fråga	Uppfylls kravet?		Noter
			Ja	Nej	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		<b>Allmänna krav</b>			
6.1.4	<b>ska</b>	Tjänsten ska innehålla möjlighet att ta ut belopp som är mindre än 100 svenska kronor.		—	
6.1.5	<b>ska</b>	Tjänsten ska vara ansluten till ett globalt kortnätverk. Ange kortnätverk.		—	
6.1.6	<b>ska</b>	Tjänsten ska innehålla ersättningskort för alla förbetalda kort. Ersättningskort är ett nytt kort med nytt kortnummer och PIN-kod. Pris och villkor för ett ersättningskort är detsamma som för ett nyproducerat kort.		—	
6.1.7	<b>ska</b>	Myndigheten ska ha möjlighet att identifiera kortanvändare med referensnummer (istället för namn), personnummer eller annat identifieringsnummer.		—	
6.1.8	<b>bör 4 kr</b>	Tjänsten bör erbjuda möjlighet till köp via internet. Om leverantören erbjuder möjlighet till köp via internet ska säkerhetslösningen 3D Secure användas.			
		<b>Begränsningar</b>			
6.1.9	<b>ska</b>	Kortet ska ha en giltighetstid på 2 år.		—	
6.1.10	<b>ska</b>	De förbetalda korten ska inte kunna ha minussaldo. Det innebär att korten aldrig kan övertrasseras.		—	
6.1.11	<b>ska</b>	Korten ska inte ha ett valutaväxlingspåslag vid köp och uttag utomlands.		—	
6.1.12	<b>bör 4 kr</b>	Korten bör kunna begränsas för enbart användning inom Sverige.			
6.1.13	<b>bör 4 kr</b>	Kortet bör kunna spärras för köp via internet.			

Rad-nummer	Krav-typ	Specifikation av tjänst/fråga	Uppfylls kravet?		Noter
			Ja	Nej	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b><i>Beställning och leverans</i></b>					
6.1.14	<b>ska</b>	Myndigheten ska kunna beställa förbetalda kort, PIN-kod och autentiseringslösning (för webbplatsen) för leverans till myndigheten. Kortet, PIN-koden och autentiseringslösningen ska vara sorterade så att myndigheten kan para ihop korten med respektive PIN-kod och autentiseringslösning. Därefter distribuerar myndigheten det förbetalda kortet till kortanvändaren.		—	
6.1.15	<b>bör 4 kr</b>	När myndigheten beställer förbetalda kort för leverans till myndigheten bör korten, autentiseringslösning och PIN-koderna skickas i samma försändelse. Försändelsen bör vara sorterad så att korten kan paras ihop med PIN-koden och autentiseringslösningen.			
6.1.16	<b>ska</b>	Myndigheten ska kunna beställa förbetalda kort, PIN kod och autentiseringslösning för leverans inom 5 arbetsdagar till kortanvändarens adress inom Sverige. PIN-koden ska skickas separat.		—	
6.1.17	<b>ska</b>	Leverantören ska vid beställning av förbetalda kort inte kunna neka en myndighet att ge ut kort till en kortanvändare.		—	

Rad-nummer	%	Pris för tjänsten	Pris i kr
(1)	(2)	(3)	(4)
6.1.17	25 %	Pris per kort för ett nyproducerat förbetalt kort <b>med</b> EMV chip och PIN-kod (Kort I, Kort II, eller ett ersättningskort)  <i>Förklaring:</i> Vi efterfrågar <b>ett</b> pris per kort för kort I (6.1.1), kort II (6.1.2) eller ersättningskort (6.1.6). Myndigheten faktureras vid leverans av nyproducerade förbetalda kort.	
6.1.18	5 %	Pris per kort för ett förbetalt kort <b>utan</b> EMV chip med PIN-kod (Kort III, 6.1.3)	
6.1.19	0,05 %	Pris per år för baspaket, innehållande all funktionalitet i hela Infrastrukturdelen avsnitt 4 och Internetbanktjänst avsnitt 5. Årsavgift ska avse tiden från och med den månad av det inestående året som myndigheten börjat utnyttja tjänsten.  <i>Förklaring:</i> Leverantören får fakturera en årsavgift per myndighet.	
6.1.20	19,95 %	Pris per kontantuttag i uttagsautomat.	
6.1.21	50 %	Pris per nekat kontantuttag i uttagsautomat.	
Rad-nummer		Tillvalstjänster och pris för dessa	Pris i kr

## 6.2. Utökad funktionalitet och service

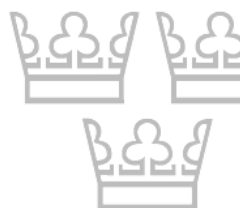
Rad-nummer	Krav-typ	Specifikation av tjänst/fråga	Uppfylls kravet?		Noter
			Ja	Nej	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>Laddning av förbetalda kort</b>					
6.2.1	<u>ska</u>	<p>Leverantören ska kunna ta emot fil med betalningsuppdrag på fredag, lördag och söndag via myndighetens handläggbar-, affärs- eller ekonomisystem.</p> <p>I betalningsuppdraget ingår att beställa, ladda, aktivera, spärra och avsluta de förbetalda korten.</p> <p>Insättningen ska vara tillgänglig på kortanvändarens förbetalda kort senast fyra (4) timmar senare under dagen. Myndigheten kan p.g.a. utbetalningar på helgerna föra över likviditet i förväg.</p> <p><b>Förklaring:</b> Myndigheten kan p.g.a. utbetalningar på helgerna göra en insättning på transaktionskonto i förväg. Myndigheten ska se till att det finns tillräckligt med saldo på transaktionskonto för laddning av kort på lördag och söndag.</p>		—	
<b>Information till myndigheten</b>					
6.2.2	<u>ska</u>	Leverantören ska om myndigheten så önskar tillhandahålla dagliga rapporter för uppföljning av offererade korttjänster på papper eller via fil. Rapporten ska innehålla utlandstransaktioner, aktiva och inaktiva förbetalda kort bland annat uppgift om användarfrekvens.		—	
6.2.3	<u>ska</u>	Leverantören ska tillhandahålla information om saldo, disponibelt belopp och transaktioner om kortanvändaren via ett webbaserat användargränssnitt.		—	
<b>Saldo och transaktionsinformation till kortanvändaren</b>					
6.2.4	<u>ska</u>	Kortanvändaren ska kunna få saldo- och transaktionsinformation på svenska och engelska från användarsupport via telefon. Öppettider på vardagar ska minst vara mellan 08:00 - 17:00 svensk tid.		—	

Rad-nummer	Krav-typ	Specifikation av tjänst/fråga	Uppfylls kravet?		Noter
			Ja	Nej	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
6.2.5	<u>ska</u>	Leverantörens användarsupport via telefon ska vara utformad så att en användare alltid måste vara autentiserad för att använda tjänsten.		—	
<b>Service</b>					
6.2.6	<u>ska</u>	Leverantören ska erbjuda fler utbildningar om de offererade tjänsterna, utöver de två tillfällen som specificeras under fråga 4.5.7 till myndigheten efter behov.		—	
6.2.7	<u>ska</u>	Leverantören ska erbjuda myndigheten daglig kontakt med kundservice och teknisk support.  <i>Förklaring:</i> Detta är en utökad service av tjänsten 4.5.1.		—	
<b>Teknik och säkerhet</b>					
6.2.8	<b>bör 4 kr</b>	Leverantören bör löpande informera myndigheten om inträffade eller befarade allvarigare händelser och incidenter som kan påverka tjänsternas tillgänglighet, sekretess eller funktionalitet (t.ex. fakturahantering). För att uppfylla bör-kravet ska leverantören också redovisa planerade begränsningar i tjänsternas tillgänglighet löpande under året till myndigheten. (Att lägga ut information på internet räcker inte!)			

Rad-nummer	%	Pris för tjänsten	Pris i kr
(1)	(2)	(3)	(4)
6.2.9	0,01 %	<p>Pris per år för <b>utökad</b> funktionalitet och service enligt avsnitt 6.2 Årsavgift ska börja löpa den månad tjänsten tas i bruk. Årsavgift ska avse tiden från och med den månad av det innestående året som myndigheten börjat utnyttja tjänsten.</p> <p><b>Förklaring:</b> Detta är ett tillägg för utökad funktionalitet och service som leverantören fakturerar utöver baspaketet i avsnitt 6.1. Leverantören får fakturera en extra årsavgift per myndighet, utöver årsavgiften för baspaketet i 6.1.19</p>	
Rad-nummer		Tillvalstjänster och pris för dessa	Pris i kr
6.2.10	-	Telefonnumret till leverantörens användarsupport (fråga 6.2.4 och 6.2.5) och spärrtjänsten (fråga 4.2.7) bör vara ett avgiftsfritt 020-telefonnummer.	

# Upphandling av ramavtal avseende förbetalda korttjänster

## Bilaga 4: Produktstatistik



## Produktstatistik förbetalda korttjänster

Riksgälden byter benämning från kontantkort till förbetalda kort.

Det nuvarande ramavtalet för kontantkort med ICA Banken AB löper till och med den 31 december 2013.

Under 2012 omsatte 8 myndigheter med drygt 40 000 förbetalda kort närmare 1,2 miljarder kronor. Kommuner och landsting är inte avropsberättigade avseende det nya ramavtalet för förbetalda kort.

Antalet statliga myndigheter och affärsverk som ingår i den statliga redovisningsorganisationen är ca 230. Aktuell förteckning över de statliga myndigheterna och affärsverken finns på Ekonomistyrningsverkets webbplats:

<http://webapps.esv.se/SROMyndigheter/MyndighetSok.aspx>

Uppgifterna i detta kapitel avser produktstatistik för de förbetalda korttjänster som myndigheterna har använt under åren 2011 och 2012.



<b>Myndigheter som avropar nuvarande ramavtal</b>
Migrationsverket
Lunds universitet
Svenska institutet
Mälardalens högskola
Kungliga tekniska högskolan
Försäkringskassan
Kommerskollegium
Statens institutionsstyrelse

<b>Exempel på potentiella myndigheter</b>	<b>Uppskattat antal förbetalda kort</b>
Kriminalvården	12.000
Flertal universitet	2.000
Polisväsendet	1.500
Sveriges Domstolar	2.500
Regeringskansliet	
Arbetsförmedlingen	

<b>Antal förbetalda kort</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>
Påfyllbart kort (kort I)	36.000	39.000
Inte påfyllbart kort (kort II)	1.000	200

<b>Användning</b>	<b>Antal transaktion</b>	<b>Volym i SEK</b>
Omsättning (laddning av korten) per år	-	1.150.000.000
Uttagsautomater i Sverige	407.000	738.000.000
Köp i butik i Sverige	-	84.000.000
Kontantuttag i butiker	260.000	-
Nekade (misslyckade) uttag i uttagsautomat	360.000	-
Uttagsautomat utomlands	75.000	-
Köp i butiker utomlands	7.000	-

<b>Migrationsverket 2012</b>	<b>Belopp / Kvantitet</b>
Snitt belopp månadsfilen (laddningen)	50.000.000
Snitt belopp återfört saldo till Migrationsverket per månad	1.000.000
Snitt belopp utestående saldo på transaktionskonto	15.000.000
Antal laddningar per år	460.000